



Memo No.

Date

List of Add on / Value Added / Certificate Course
(Session : 2023 – 2024) [01.06.2023 – 31.05.2024]
Narajole Raj College, Narajole, Paschim Medinipur

Sl. No.	Title	Department	Course Co-ordinators	Course duration	No. of enrolled students	No. of Pass students	No. of Fail students	No. of Absent students
ADD ON COURSE - 03								
1	Add on Course on English Writing Skills.	English	Pragna Paramita Mondal	01.06.2023 -30.06.2023	50	50	Nil	Nil
2	Add on Course on Household Chemistry (Grihasthali rasayanik toirir jonnyo laboratoryte hate kolome prasikkhan).	Chemistry	Dr. Sk Mohammad Aziz and Dr. Soumendu Bisoi	13.06.2023 – 30.06.2023	11	11	Nil	Nil
3	Add on Course on “FORTRAN Programming and ORIGINLAB for Scientific Data Analysis”.	Physics	Dr. Arif Iqbal Mallick and Dr. Avradip Pradhan	13.06.2023-30.06.2023	05	05	Nil	Nil
VALUE ADDED COURSE - 04								
1	Value Added Course on General English for Competitive Exams.	English	Pragna Paramita Mondal	01.06.2023 – 30.06.2023	50	50	Nil	Nil
2	Value Added Course on LED Based Device Production.	Physics Department	Dr. Tapanendu Kamilya	02.06.2023 – 27.06.2023	06	06	Nil	Nil
3	Value Added Course on Vedic Culture and Karmakanda.	Sanskrit	Asis Bhattacharya and Barnali Banerjee	12.06.2023 – 30.06.2023	100	100	Nil	Nil
4	Value Added Course on Human Rights Education.	Political Science	Dr. Rajasree Debnath	12.12.2023-15.03.2024	22	22	Nil	Nil
CERTIFICATE COURSE - 01								
1	Certificate Course on English as a Second Language.	Language Lab	Pragna Paramita Mondal	01.06.2023 – 30.06.2023	50	50	Nil	Nil
Total number of Course 3+4+1 = 08					294	294	Nil	Nil



Principal
Narajole Raj College
Narajole, Pin-721 211

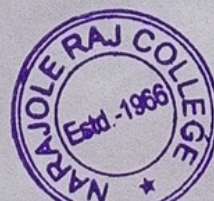


Memo No.

Date

List of Add on / Value Added / Certificate Courses
(Session : 2022 – 2023) [01.06.2022 – 31.05.2023]
Narajole Raj College, Narajole, Paschim Medinipur

Sl. No.	Title	Department	Course Co-ordinators	Course duration	No. of enrolled students	No. of Pass students	No. of Fail students	No. of Absent students
ADD ON COURSE - 09								
1	Add on Course on Medicinal Plants: Conservation, Propagation and Uses.	Botany	Nandita Bhakat	12.11.2022-30.06.2023	32	32	Nil	Nil
2	Add on Course on Application of Chemdraw Software for Scientific Drawing.	Chemistry	Dr. Soumendu Bisoi	22.12.2022 – 13.06.2023	17	17	Nil	Nil
3	Add on Course on ARC GIS Basics.	Geography	Subhasis Das	24.12.2022 – 22.06.2023	15	15	Nil	Nil
4	Add on Course on Ancient Indian History and Culture.	History, Philosophy and Sanskrit	Dr. Bhakti Pada Jana, Dr. Rabindranath Maity and Singray Tudu	02.03.2023 -23.03.2023	112	96	Nil	16
5	Add on Course on Functional Bengali and Grammar.	Bengali	Dr. Dipak Shom	23.03.2023 – 27.06.2023	29	29	Nil	Nil
6	Add on Course on Indian Constitution & Polity.	Political Science	Prasenjit Senapati and Supen Sarkar	03.05.2023-30.06.2023	24	24	Nil	Nil
7	Add on Course on Archival Research .	History	Dr. Mangal Kumar Nayak and Baisali Guha	22.05.2023 -30.06.2023	30	30	Nil	Nil
8	Add on Course on Water Resource Management.	Geography	Ishita Biswas	26.05.2023 -27.06.2023	15	15	Nil	Nil
9	Add on Course on Techniques for Mushroom Cultivation.	Botany	Sanjay Kumar Dutta	03.12.2022 – 16.06.2023	30	30	Nil	Nil



[Signature]
Principal 24
Narajole Raj College
Narajole, Pin-721 211



Memo No.

Date

VALUE ADDED COURSE - 10

VALUE ADDED COURSE - 10								
1	Value Added Course on Yoga & Meditation.	Yoga Centre	Dr. Bholanath Mahato	21.06.2022 - 01.02.2023	50	50	Nil	Nil
2	Value Added Course on Human Rights Education.	Political Science	Dr. Rajasree Debnath	25.08.2022 - 30.11.2022	23	18	Nil	05
3	Value Added Course on Creative Writing in Bengali.	Bengali	Dr. Nilanjana Bhattacharyya	09.09.2022 - 03.01.2023	29	23	Nil	06
4	Value Added Course on the Study of Biodiversity and its impact on human health.	Botany, Zoology, Physiology	Prof. Nandita Bhakat	20.02.2023 - 29.06.2023	30	30	Nil	Nil
5	Value Added Course on Basic Computer Training for SC and ST Students.	Technology Sub-Committee	Dr. Avradip Pradhan	28.02.2023 - 07.04.2023	20	14	Nil	06
6	Value Added Course on Basic Mathematics .	Mathematics	Shilpa Patra	15.05.2023 - 30.06.2023	30	20	Nil	10
7	Value Added Course on Spoken Sanskrit.	Sanskrit	Dr. Uttam Kumar Singha and Tumpa Jana	17.05.2023 - 31.05.2023	111	111	Nil	Nil
8	Value Added Course on Ethics & Value Education .	Philosophy & Education	Dr. Tanuka Acharya	17.05.2023 - 30.06.2023	41	34	Nil	07
9	Value Added Course on Basic Computer Skills for female students.	Technology Sub-Committee	Dr. Shreyasi Jana	20.05.2023- 30.06.2023	14	14	Nil	Nil
10	Value Added Course on Women's Health and Nutrition.	Physiology & Zoology	Dr. Parimal Dua and Dr. Poulami Adhikary Mukherjee	23.05.2023- 28.06.2023	29	29	Nil	Nil
Grand Total (No. of Total Course 09+10 = 19)					681	631	NIL	50



Principal
05/07/24
Principal
Narajole Raj College
Narajole, Pin-721 211

NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B Grade)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Academic Committee Notice

19-07-2022

All the members of the Academic committee are hereby requested to attend a meeting on 26/07/22 at 3.00 PM to discuss the following agenda.

Agenda:

- 1) Read and confirm the previous resolution.
- 2) To discuss about the value added course, Add-on Course in the session 2022-2023.
- 3) To discuss about the Project work of ENVS in the session of 2022-2023.
- 4) To discuss about the commensment of class
- 5) Misc (With the permission of the chair)

Dipak Shom
Dr. Dipak Shom
Convener/ Academic
Committee

Members :-

1. Dr. N. Bhattacharyya *Nilanjana Bhattacharyya*
2. Dr. R. Debnath *R. Debnath*
3. Prof. P. P. Mondal *Pragnasmita Mondal*
4. Prof. N. Bhakat
5. ~~Dr.~~ Arif Iqbal Mallick *Arif*
6. Prof. Anustup Chattopadhyay
7. Dr. Md. Aziz
8. Dr. Mangal Kr, Nayak *Mangal*
9. Prof. Subhasis Das
10. Dr. Poulami Adhikari Mukherjee *P. Mukherjee*
11. Dr. Tanuka Acharya *Tanuka Acharya*
12. Dr. Akul Rana *Akul Rana*
13. Dr. Parimal Das *Parimal Das*
14. Prof. Mosibul Ali *Mosibul Ali*
15. Dr. Atanu Nanda *A. Nanda*
16. Prof. Barun Rout *Barun Rout*

Convener
Academic Committee
Narajole Raj College
Narajole, PIN-721211

Arif
27/07/22
Principal
Narajole Raj College
Narajole, PIN-721211

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং/Meeting No.	
তারিখ/Date	26-07-2022

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান/Place	Vice-principal Chamber
সময়/Time	2.30 P.M

- ১। ১. Ranajit K. Khalua.
- ২। ২. Dipak Ghosh
- ৩। ৩. Paschim Lalua.
- ৪। ৪. Rajendra Debnath
- ৫। ৫. Tanu Ghosh
- ৬। ৬. Akul Raul
- ৭। ৭. Nandita Bhakat

- ১। ৮. Arif Sybil Mallick
- ২। ৯. M. Masbul Ali
- ৩। ১০. Subhasis Das
- ৪। ১১. Nilanjan Bhattacharya
- ৫। ১২. Soumen Adhikary Mukherjee
- ৬। ১৩. A. Chattopadhyay
- ৭। ১৪. S. Debroy

- ১৫। ১৫. Kalyan Kumar Nayak
- ১৬। ১৬. Soumen Bisoi
- ১৭। ১৭.
- ১৮। ১৮.
- ১৯। ১৯.
- ২০। ২০.
- ২১। ২১.



রেজল্যুশন/Resolution Adopted



Proceedings of the meeting of the Academic Committee held on 26-07-2022 at 2.30 pm

Venue: Vice-Principal's Chamber

The meeting was chaired by Dr. Ranajit Kumar Khalua, the Vice-Principal of the College and Chairman of the Academic Committee.

Detailed discussions took place on the agenda ongoing academic activities of the college and the following resolutions were adopted:

1. The resolutions of the previous meeting dated 29/04/2022 were read and confirmed without any change.
2. The convener informed the house that IQAC Co-ordinator proposed to conduct some ADD On/ Value Added/ Certificate courses in our college. After detailed discussion, the following courses approved unanimously.

List of Add on / Value Added / Certificate / Innovative Hub Course
(Session : 2022 – 2023) [01.07.2022 – 30.06.2023]
Narajole Raj College, Narajole, Paschim Medinipur

ADD ON COURSES

Sl. No.	Title	Course Code	Department	Course Co-ordinators	Course duration	Intake capacity
1	Add on Course on Medicinal Plants: Conservation, Propagation and Uses.	AOCMPCPU	Botany	Nandita Bhakat	12.11.2022-30.06.2023	35
2	Add on Course on Application of Chemdraw Software for Scientific Drawing.	AOCACSSD	Chemistry	Dr. Soumen Bisoi	22.12.2022-13.06.2023	20

Approved
Principal
Narajole Raj College
Paschim Medinipur, West Bengal, India



3	Add on Course on Ancient Indian History and Culture.	AOCAIHC	History, Philosophy and Sanskrit	Dr. Bhakti Pada Jana, Dr. Rabindranath Maity and Singray Tudu	02.03.2023 -23.03.2023	115
4	Add on Course on Functional Bengali and Grammar.	AOCFBG	Bengali	Dr. Dipak Shom	23.03.2023 - 27.06.2023	30
5	Add on Course on Indian Constitution & Polity.	AOCICP	Political Science	Prasenjit Senapati and Supen Sarkar	03.05.2023- 30.06.2023	25
6	Add on Course on Archival Research.	AOCAR	History	Dr. Mangal Kumar Nayak and Baisali Guha	22.05.2023 -30.06.2023	30
7	Add on Course on Water Resource Management.	AOCWRM	Geography	Ishita Biswas	26.05.2023 -27.06.2023	15
8	Add on Course on English Writing Skills.	AOCEWS	English	Pragna Paramita Mondal	01.06.2023 -30.06.2023	50
9	Add on Course on Household Chemistry (Grihasthali rasayanik toirir jonnyo laboratoryte hate kolome prasikkhan).	AOCHC	Chemistry	Dr. Sk Mohammad Aziz and Dr. Soumendu Bisoi	13.06.2023 - 30.06.2023	15
10	Add on Course on "FORTRAN Programming and ORIGINLAB for Scientific Data Analysis".	AOCFPOSDA	Physics	Dr. Arif Iqbal Mallick and Dr. Avradip Pradhan	13.06.2023- 30.06.2023	10

	on Yoga & Meditation.				01.02.2023	
2	Value Added Course on Human Rights Education.	VACHRE	Political Science	Dr. Rajasree Debnath	25.08.2022 - 30.11.2022	25
3	Value Added Course on Creative Writing in Bengali.	VACCWB	Bengali	Dr. Nilanjana Bhattacharyya	09.09.2022 - 03.01.2023	30
4	Value Added Course on Add on Course on ARC GIS Basics.	AOCAGB	Geography	Subhasis Das	24.12.2022 - 22.06.2023	15

5	Value Added Course on the Study of Biodiversity and its impact on human health.	VACSBHH	Botany, Zoology, Physiology	Prof. Nandita Bhukut	20.02.2023 - 29.06.2023	30
6	Value Added Course on Basic Computer Training for SC and ST Students.	VACBCTSSS	Technology Sub-Committee	Dr. Avrdip Pradhan	28.02.2023 - 07.04.2023	20
7	Value Added Course on Basic Mathematics	VACBM	Mathematics	Shilpa Patra	15.05.2023 - 30.06.2023	30
8	Value Added Course on Spoken Sanskrit.	VACSS	Sanskrit	Dr. Uttam Kumar Singha and Tumpa Jana	17.05.2023 - 31.05.2023	115
9	Value Added Course on Ethics & Value Education .	VACEVE	Philosophy & Education	Dr. Tanuka Acharya	17.05.2023 - 30.06.2023	45
10	Value Added Course on Basic Computer Skills for female students.	VACBCSFS	Technology Sub-Committee	Dr. Shreyasi Jana	20.05.2023- 30.06.2023	15
11	Value Added Course on Women's Health and Nutrition.	VACWHN	Physiology & Zoology	Dr. Parimal Dua and Dr. Poulami Adhikary Mukherjee	23.05.2023- 28.06.2023	30
12	Value Added Course on General English for Competitive Exams.	VACGECE	English	Pragna Paramita Mondal	01.06.2023 - 30.06.2023	50
13	Value Added Course on LED Based Device Production.	VACLBDP	Physics Department	Dr. Tapanendu Kamilya	02.06.2023 - 27.06.2023	15
14	Value Added Course on Vedic Culture and Karmakanda.	CCVCK	Sanskrit	Asis Bhattacharya and Barnali Banerjee	12.06.2023 - 30.06.2023	100
Total						570
1	Certificate Course on English as a Second Language.	CCESL	Language Lab	Pragna Paramita Mondal	01.06.2023 - 30.06.2023	50
Total						50



Principal
Narajole Raj College
Narajole, West Bengal

মিটিং রেজল্যুশন বহি



Total						50
1	Innovative Hub on Techniques for Mushroom Cultivation.	AOCTMC	Botany	Sanjay Kumar Dutta	03.12.2022 - 16.06.2022	30
Total						30
Grand Total (No. of Total Course 10+14+1+1 = 26)						995

It is further resolved that the Course Co-coordinator take approval of Department Committee to form the BOS as per UGC guidelines of VAC/ Add on/ certificate course and each course will be of 30 hours duration. The syllabus of these courses will be designed by the concerned department and it is to be approved by the BOS. An MCQ examination will be held at the end of each course and certificate will be provided to the successful candidates.

3. It is resolved that the project work of the paper AECC-2(ENVS-Environmental Science) is supervised by the following teachers:

- i) Prof. Bangomoti Hansda
- ii) Dr. Prithwi Ghosh
- iii) Prof Ishita Biswas
- iv) Dr. Parmal Dua
- v) Prof. Nandita Bhakat
- vi) Prof. Subhasis Das

The Project work of other departments will be supervised by the concerned departmental teacher and it is to be resolved in the departmental meeting.

4. After brief discussion, it was unanimously resolved that the class of the 5th Semester will begin on and from 16/08/2022 in offline mode.

As there was no further agenda for discussion, the meeting ended with a reciprocal vote of thanks to and from the Chair.

Dipak Ghosh
Convenor

Convenor
Academic Committee
Narajole Raj College
Narajole, PIN 721211



Rahma
Vice Principal

Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 7

A.H. 11/10
AM 3/7/24/24
Principal
Narajole Raj College
Narajole, PIN 721 211





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B Grade Government Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Meeting Resolution for BOS of AOC

Venue, date & time of the meeting:	The meeting was held in online mode via Google Meet (: https://meet.google.com/yhg-vxfr-vwy) on 05.04.2023 with certain members present in the college and some others joining online via Google Meet.
Members present:	External Expert Dr. Nirmal Kumar Mahato, Associate Professor, Department of History, Vidyasagar University, Dr. Mangal Kumar Nayak, Head & Course Coordinator, Prof. Baisali Guha, Joint Course Coordinator, Mr. Uttam Chakraborty, Member, Mr. Bilash Samanta, Member, Dr. Bhakti Pada Jana, member and Mr. Nimai Sannyasi. Dr. Ranajit Kumar Khalua, Vice-Principal & Miss Pragna Paramita Mondal, IQAC Coordinator.
Principal resolutions:	<p>i) Resolved that the syllabus submitted at the IQAC by the Dept. of History Narajole Raj College, for the AOC on Archival Research is duly approved by the BOS headed by Dr. Nirmal Kumar Mahato and constituted & chaired by the Vice Principal, Dr. Ranajit Kumar Khalua.</p> <p>ii) Resolved that the Syllabus Approval letter attested by Dr. Nirmal Kumar Mahato and forwarded by Dr. Ranajit Kumar Khalua, Vice Principal, and Pragna Paramita Mondal, IQAC Coordinator, Narajole Raj College, will be placed before the Governing Body of the college in its next meeting.</p> <p>iii) Resolved that Dr. Mangal Kumar Nayak & Prof. Baisali Guha will act as the Course Coordinator of the AOC on Archival Research in the academic session May to June 2023. He/ She will be supported in this role by the other members of the department.</p> <p>iv) Resolved that the recommendations of Dr. Nirmal Kumar Mahato, the External Expert of the BOS, regarding a) Different type of Archive refer to the additions in the syllabus have been incorporated. Syllabus will be reflected in the Course Brochure and the final syllabus circulated among students & stakeholders and administered during the course.</p>

	<p>v) Resolved that the course implementation strategies and evaluation techniques discussed during the meeting viz. 05.04.2023 will be summarized in the Course Brochure and will be explained to students in the orientation session at the beginning of the course.</p> <p>Resolution regarding the seat capacity (no. of students to be enrolled in the course)</p> <p>vi) Resolved that the rationale of exacting a registration fee of Rs. 100.00/- (One hundred) from students for the entire duration of the course was considered in view of the modalities of administering the concerned syllabus and was unanimously found to be acceptable.</p> <p>vii) Resolved that a Certificate of Course Completion, recording the grade that the student received as per the evaluation results, would be awarded by Narajole Raj College at the end of the course.</p>
--	--





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Govt.-Aided College)
Affiliated by Vidyasagar University



ADD-ON COURSE ON

ARCHIVAL Research **Inaugural Ceremony**

SMART AUDITORIUM: 22.05.2023

Chief Patron:

Dr. Ranajit Kumar Khalua, Vice Principal

Course Co-ordinator:

Dr. Mangal Kumar Nayak
Assistant Professor & HOD

Baisali Guha
Associate Professor

Organized by

Department of History

Under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

Time of the course: May to June 23



Objective of the Course:

1. An approach towards Collecting Documents.
2. Enhancing document preservation skills.
3. Enhancing knowledge about the importance of Archival sources in History.
4. Improving methodological techniques by gathering experience.

Learning Outcome:

After completion of the course:

1. Students may develop a better knowledge towards Collecting Documents.
2. Document preservation skill will be enhanced.
3. Knowledge about the Archival sources will be enhanced.
4. Students may be more comfortable about research work in future.

Syllabus of Archival Research Course

Part A: Basic Theory

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. What is archive? | 1lecture |
| 2. History of development of archive | 1lecture |

Part B : Understanding about Archival sources

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Preservation of Archival sources. | 2lecture |
| 2. Policies of Collection of sources. | 2lecture |
| 3. Process of Documentation. | 3lecture |
| 4. Process Digital Documentation. | 2lecture |
| 5. Process of collection. | 2lecture |

Part C : History Archives

- | | |
|---|----------|
| 1. Relation between History and Archives. | 2lecture |
| 2. Necessity of Archival Source in historical research. | 2lecture |
| 3. Discussion about West Bengal State Archives. | 2lecture |
| 4. Discussion about National Archives. | 2lecture |



5. Different type of archives 3lecture

Part D : Skill Development Classes on

1. Archival Documents. 3lecture

2. Critical Appreciation. 3lecture

Eligibility:

All the graduating students of the college may join in this course.

Seat Capacity :

Maximum Thirty (30) students will be accommodated in a batch.

Schedule:

The course will be offered twice in a year following the academic calendar of odd and even semesters. Thirty two (32) contact hours will be given for the completion of the course. The theory and practical classes will be arranged beyond our regular teaching time i.e, before 10:00 a.m. or after 5:00 p.m. If required department mein arrange virtual classes for the convenience of the students.

Registration / Application:

Student's main gate application from India parent department and admission of the course will be done on first come first basis.

Evaluation and Certification :

Evaluation of the students will be done through home assignments and examination. Students have to score at least 50% in their examinations for getting their certificates.

Fee Payment :

No application fee / course fee will be charged by the college for this course. Students have to pay a nominal charge of Rs 100.00 for their certificates only.



About the College & Department:

Narajole Raj College, one of the oldest colleges in old Medinipur district, established in September, 1966, is a wonderful phenomenon in the educational scenario of Midnapore district. At a time when the darkness was prevailing all around and ignorance was rampant in the region, the Narajole Raj College appeared with a bacom of learning in the society. It ushered a new path of higher education. It fulfilled the long cherished dreams and necessities of the young generation.

The higher secondary course in arts with subjects' combination of Bengali, English, Sanskrit, Political Science & History was first introduced in 1979. At first, the course was taught at old building i.e., "RAJ BHAWAN" and now at new building from July 2006, onwards.

Department of History in Narajole Raj Cillege started from 1966. General course was running from the bigning of the college. The Honours course started from the year 1991.

From the very beggning Department of History in Narajole Raj Cillege established in "RAJ BHAWAN" which itself had a historical background. The department maintained a good student - Teacher relationship from the past and also carried out this tradition still today.

Presently department have Six (06) faculties. The result of the department is very much satisfactory. Department have a departmental library of its own. The department maintains a cordial relation with its students and Alumni and vice versa to make the department as their' second family'.

About the Department of IQAC:

NAAC established the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) with the objective of improving and sustaining quality within colleges. The IQAC's primary responsibility is to create a mechanism for conscious, consistent, and catalytic improvement in the college's overall performance. The Add-on Course (AOC) is a Narajole Raj College project that will be offered as a Certificate Course by various academic departments to enhance skill development among students. Add-on Courses determine the relevance of a specific topic area for the target population and attempt to incorporate current trends in industry and academics for the benefit of students.



Information about the faculties involved with this course

NAME

DESIGNATION:



Dr. Mangal Kumar Nayak, M.A, M.Phil, Ph.D
Assistant Professor & HOD
Department of History
Teaching experience of 17 Years
nayakhhistory2011@gmail.com
9800646713



Baisali Guha, M.A, M. Phil
Associate Professor
Teaching experience of 17 Years
baisali@narajolerajcollege.ac.in
8167265580



Uttam Chakraborty, M.A
State Aided College Teacher
Teaching experience of 28 Years
uttam@narajolerajcollege.ac.in
9735578790





Bilash Samanta, M.A, B. Ed
State Aided College Teacher
Teaching experience of 13 Years
bilash@narajolerajcollege.ac.in
8637585770



Dr. Bhakti Pada Jana, M.A, B. Ed, Ph.D
State Aided College Teacher
Teaching experience of 10 Years
bhakti@narajolerajcollege.ac.in
7797231540



Nimai Sannyasi, M.A, B. Ed
State Aided College Teacher
Teaching experience of 9 Years
nimai@narajolerajcollege.ac.in
9932238541



Subrata Das, M.A, M. Phil
State Aided College Teacher
Garhbeta College &
Research Fellow
Department of History
University of Calcutta
Teaching experience of 8 Years
Subratadas963@gmail.com
9614937715





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B Grade Government Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research

Date: 04.05.2023

Notice:

It is hereby notified that the Department of History is going to offer as **Add -On Course on Archival Research** in the current semester. This **Add -On Course** open to only BA history honours students of the College. Interested students are asked to read the Brochure and the guidelines to find out about the scope, outcomes and outline of the course and to complete the registration procedure at the earliest possible convenience. The seat capacity of the course is 30 and registration may be done on a first come, first served basis.

All history honours students are asked to submit their names to their HOD within 11.05.2023. All students are asked to contact Dr. Mangal Kumar Nayak, HOD, Department of History regarding registration in the course with in 16.05.2023.

Signature of the
Vice-Principal

Signature of the IQAC
coordinator

Signature of the
Course coordinator



To
The President
Governing Body
Narajole Raj College
Through:
The Vice Principal
Narajole Raj College
&
IQAC Coordinator
Narajole Raj College

Sub: Approval of syllabus of Add On Course on Archival Research

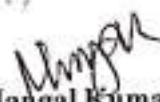
Sir,


With reference to the proposal of the Add On Course on Archival Research submitted to the IQAC by the Department of History, Narajole Raj College on 13th June, 2022 via email, and the meeting held on 04.04.2023 of the BOS constituted for the approval of the syllabus, I do kindly inform you that the course syllabus has been approved by our External Expert Dr. Nirmal Kumar Mahato, Associate Professor, Department of History, Vidyasagar University vide Meeting Resolution No. 05.04.2023. The ratification of the syllabus is duly attested and acknowledged below by our External Expert for the purpose of authentication and documentation.

I would, therefore, request you to consider the relevant documents attached herewith and to facilitate the introduction of the course in the running semester.

Thanking you,

Yours faithfully,

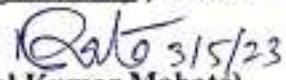

Dr. Mangal Kumar Nayak
Assistant Professor & Head


Prof. Baisali Guha
Associate Professor

Head Joint Course Coordinator
Department of History
Narajole Raj College

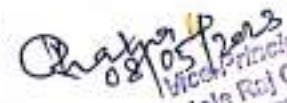
Name of the course: Archival Research

The syllabus of the Add On Course on Archival Research is hereby approved at the on line meeting (To join the video meeting, click this link: <https://meet.google.com/yhg-vxfr-vwv>) of the BOS held on 04.04.2023.


(Dr. Nirmal Kumar Mahato)
Associate Professor
Department of History
Vidyasagar University

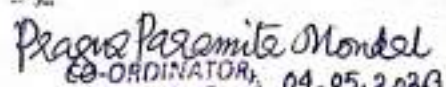
(Signature of the External Expert with date
Designation & Affiliation)

Forwarded by:


1) Signature of the Vice Principal with date & official seal

2) Signature of the IQAC Coordinator with date & official seal

DR. NIRMAL KR. MAHATO
Associate Professor-in-History
Vidyasagar University
Midnapore-721102, W.B. INDIA


PRAGYA PARAMITA MONDAL
CO-ORDINATOR, 04.05.2023
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B Grade Government Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Add-On Course on Archival Research

Syllabus for Add-On Course on Archival Research

Part A: Basic Theory

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. What is archive? | 1lecture |
| 2. History of development of archive | 1lecture |

Part B : Understanding about Archival sources

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Preservation of Archival sources. | 2lecture |
| 2. Policies of Collection of sources. | 2lecture |
| 3. Process of Documentation. | 3lecture |
| 4. Process Digital Documentation. | 2lecture |
| 5. Process of collection. | 2lecture |

Part C : History Archives

- | | |
|---|----------|
| 1. Relation between History and Archives. | 2lecture |
| 2. Necessity of Archival Source in historical research. | 2lecture |
| 3. Discussion about West Bengal State Archives. | 2lecture |
| 4. Discussion about National Archives. | 2lecture |
| 5. Different type of archives | 3lecture |

Part D : Skill Development Classes on

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Archival Documents. | 3lecture |
| 2. Critical Appreciation. | 3lecture |

Pragna Paramita Mondal

(Pragna Paramita Mondal)

Signature of the IQAC Coordinator
Narajole Raj College

CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

NARAJOLE 26/4/2023
(Dr. Nirmal Kumar Mahata)

Associate Professor
Department of History
Vidyasagar University
External Expert

DR. NIRMAL K. MAHATA
Associate Professor-in-History
Vidyasagar University
Midnapore-721102, W.B.



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B Grade Government Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Add-On Course on Archival Research

Syllabus for Add-On Course on Archival Research

Part A: Basic Theory

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. What is archive? | 1lecture |
| 2. History of development of archive | 1lecture |

Part B: Understanding about Archival sources

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Preservation of Archival sources. | 2lecture |
| 2. Policies of Collection of sources. | 2lecture |
| 3. Process of Documentation. | 3lecture |
| 4. Process Digital Documentation. | 2lecture |
| 5. Process of collection. | 2lecture |

Part C: History Archives

- | | |
|---|----------|
| 1. Relation between History and Archives. | 2lecture |
| 2. Necessity of Archival Source in historical research. | 2lecture |
| 3. Discussion about West Bengal State Archives. | 2lecture |
| 4. Discussion about National Archives. | 2lecture |
| 5. Different type of archives | 3lecture |

Part D: Skill Development Classes on

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Archival Documents. | 3lecture |
| 2. Critical Appreciation. | 3lecture |

Pragna Paramita Mondal
(Pragna Paramita Mondal)
Signature of the IQAC Coordinator
Narajole Raj College

CO-ORDINATOR,
I Q A C
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

NK Malik 28/4/2023
(Dr. Nirmal Kumar Mallick)

Associate Professor
Department of History
Vidyasagar University
External Expert

Module for Add On Course

(A Certificate Course)

On

ARCHIVAL Research

(Course Session: May 2023 to June 2023)

Organised by
Department of History



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Govt.-Aided College)

Narajole: Paschim Medinipur, Pin-721211

Affiliated by Vidyasagar University



Syllabus

Part A: Basic Theory

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. What is archive? | 1lecture |
| 2. History of development of archive | 1lecture |

Part B : Understanding about Archival sources

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Preservation of Archival sources. | 2lecture |
| 2. Policies of Collection of sources. | 2lecture |
| 3. Process of Documentation. | 3lecture |
| 4. Process Digital Documentation. | 2lecture |
| 5. Process of collection. | 2lecture |

Part C : History Archives

- | | |
|---|----------|
| 1. Relation between History and Archives. | 2lecture |
| 2. Necessity of Archival Source in historical research. | 2lecture |
| 3. Discussion about West Bengal State Archives. | 2lecture |
| 4. Discussion about National Archives. | 2lecture |
| 5. Different type of archives | 3lecture |

Part D : Skill Development Classes on

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Archival Documents. | 3lecture |
| 2. Critical Appreciation. | 3lecture |



Syllabus Distribution

Name of the Paper: Archival Research

Name of the Unit and Topic	Name of the Teacher
Part A: Basic Theory	
1. What is archive? 2. History of development of archive	Dr. Mangal Kumar Nayak, assistant Professor & HoD,
Part B : Understanding about Archival sources	
1. Preservation of Archival sources.	Prof. Subrata Das, SACT-I
2. Policies of Collection of sources.	Dr. Bhakti Pada Jana, SACT-I
3. Process of Documentation.	Dr. Bhakti Pada Jana, SACT-I
4. Process Digital Documentation.	Prof. Nimai Sannyasi, SACT-II
5. Process of collection.	Prof. Subrata Das, SACT-I
Part C : History Archives	
Relation between History and Archives.	Prof. Baisali Guha, Assistant Professor
2. Necessity of Archival Source in historical research.	Prof. Baisali Guha, Assistant Professor
3. Discussion about West Bengal State Archives.	Prof. Uttam Chakraborty, SACT-II
4. Discussion about National Archives.	Prof. Uttam Chakraborty
5. Different type of archives	Prof. Bilash Samanta, SACT- II
Part D : Skill Development Classes on	
1. Archival Documents.	Dr. Mangal Kumar Nayak, assistant Professor & HoD,
2. Critical Appreciation.	Dr. Mangal Kumar Nayak, assistant Professor & HoD,



সূচীপত্র

Archival Research

Subject	Page. No.
Syllabus	02
Syllabus Distribution	03
Introduction	05
Part A: Basic Theory	06
Part B : Understanding about Archival sources	09
Part C : History Archives	21
Part D : Skill Development Classes on	27
Course Outcome	30



ভূমিকা

নাড়াজেল রাজ কলেজের ইতিহাস বিভাগ থেকে অ্যাডন কোর্স (certificate course) Archival research চালু করা হয়েছে ছাত্র-ছাত্রীদের একাডেমিক ক্যারিয়ারের দিকে লক্ষ্য রেখে। ছাত্ররা যাতে ভবিষ্যতে উচ্চশিক্ষায় যেতে পারে, গবেষণার জগতে প্রবেশ করলে কোন একাডেমিক অসুবিধায় পড়তে না হয় তার জন্য। কেননা গবেষণার মৌলিক বিষয়টি হল তথ্য নির্বাচন করা, উপযোগী তথ্য সংগ্রহ করা, বিজ্ঞানসম্মত পদ্ধতি অবলম্বন করে তথ্যগুলিকে যাচাই ও বিশ্লেষণ করা - যাতে একজন গবেষক তার অভীষ্ট লক্ষ্যে পৌঁছে যেতে পারে।

এক্ষেত্রে একই সঙ্গে গবেষণার জগতে পৌঁছানোর পূর্বে সভ্যতা ও সংস্কৃতির ঐতিহাসিক পরম্পরাকে ছাত্র-ছাত্রীদের স্মরণে রাখতে হয়। সভ্যতার অগ্রগতির ইতিহাসকে ধারাবাহিক ভাবে ভবিষ্যৎ প্রজন্মের কাছে তুলে ধরার জন্য যে কোন জাতির কৃষ্টিকে সংরক্ষণ করা জরুরী। কোন পদ্ধতিতে এই সংরক্ষণ করা প্রয়োজন বা অতীত যা ছিল সেভাবেই সংরক্ষণ করা প্রয়োজন কিনা তাও বর্তমান মডিউলে তুলে ধরা হয়েছে। সভ্যতার বিবর্তনের কোন সময়ে এসে মহাফেজখানা গড়ে তোলা হয়েছিল? পুরাবস্তুকে কেন সংরক্ষণ করা জরুরী হয়ে দেখা দিল? দলিল, দস্তাবেজ কোন পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করলে একটি জাতির সত্যিকারের ইতিহাসকে উত্তর প্রজন্মের কাছে তুলে ধরা সম্ভব হবে তা বর্তমান কোর্স মডিউলে আলোচিত হয়েছে। ছাত্রছাত্রীরা কোর্সটি যদি যথোপযুক্ত ভাবে আয়ত্ত করতে পারে তাহলে গবেষণার কাজে সুবিধা পাবে। পাশাপাশি কাজের জগতে ও কয়েক কদম এগিয়ে থাকবে। বিশেষ করে, সরকারি বেসরকারি মহাফেজখানা, সংগ্রহশালা, লাইব্রেরী প্রভৃতি প্রতিষ্ঠানে কাজের সময়ে এই কোর্সের পদ্ধতিগুলি তাদের যে বাড়তি সুবিধা দেবে তা বলার অপেক্ষা রাখে না। সার্টিফিকেট কোর্স ছাত্র-ছাত্রীদের ভবিষ্যৎ একাডেমিক জার্নিতে কাজে লাগবে বলে আমাদের দৃঢ় বিশ্বাস।

আর্কাইভাল রিসার্চ কোর্সটি চালু করতে কলেজের মাননীয় অধ্যক্ষ স্যার, আভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন অনুষদের কনভেনরকে ধন্যবাদ জানাই প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ও একাডেমিক অনুমোদনের জন্য। তরুণ গবেষক গড়বেতা কলেজের ইতিহাস বিভাগের অধ্যাপক সুব্রত দাসকে কৃতজ্ঞতা মডিউলে সাহায্য করার জন্য। একইভাবে আন্তরিক ধন্যবাদ বিভাগের অধ্যাপিকা বৈশালী গুহকে, তার গবেষণার কাজের মধ্যেও প্রয়োজনীয় মতামত ও পরামর্শ দেয়ার জন্য। যদিও তিনি এই কোর্সের একজন সহকারী কো-অর্ডিনেটর। বিভাগের অধ্যাপক উত্তম চক্রবর্তী, অধ্যাপক বিলাস সামন্ত, ডক্টর ভক্তিপদ জানা ও অধ্যাপক নিমাই সন্ন্যাসীকে। তারা তাদের ব্যক্তিগত সমস্যাগুলিকে দূরে সরিয়ে রেখে একযোগে এই মডিউল তৈরিতে সাহায্য করেছেন। বিভাগীয় সহকর্মীদের সাহায্য ও সহযোগিতা না পেলে এই কোর্স মডিউলটি তৈরি করা সম্ভব হতো না। সর্বোপরি যাদের জন্য এই উদ্যোগ, এই কোর্স মডিউল আমার সেই প্রিয় ছাত্র-ছাত্রীদের ভবিষ্যৎ একাডেমিক জার্নিতে কাজে লাগলে আমাদের শ্রম সার্থক হবে।

নাড়াজেল
জুন, ২০২৩



অধ্যাপক মঙ্গল কুমার নায়ক
বিভাগীয় প্রধান

Part: A Basic Theory

মহাফেজখানা' (Archive)

'মহাফেজখানা' (Archive) হল একটি নির্দিষ্ট স্থান যেখানে ঐতিহাসিক তথ্য ও উপাদানসমূহ (Records) সংগ্রহ, সংকলিত ও সংরক্ষণ করে রাখা হয়। কোনো ব্যক্তি বা সংগঠন কর্তৃক যেসমস্ত ঐতিহাসিক উপাদানসমূহ সংগৃহীত হয় সেগুলি প্রাথমিক উপাদান (Primary Source) হিসেবে মহাফেজখানায় সংরক্ষিত থাকে। এই সমস্ত উপাদানসমূহ কোনো ব্যক্তির বা সংস্থার কার্যাবলী সম্পর্কেও ধারণা প্রদান করতে সাহায্য করে। ঐতিহাসিক ও গবেষকগণ ছাড়াও সমাজের বিভিন্ন ধরনের মানুষের কাছে মহাফেজখানা নানা সময় প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাদানসমূহের সরবরাহের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। ডি. এইচ. গ্যালব্রেইথ 'Studies in the Public Records' গ্রন্থে মহাফেজখানাকে 'The Secretious of Organism' বলে উল্লেখ করেছেন, যার দ্বারা তিনি বোঝাতে চেয়েছেন, মহাফেজখানা প্রকৃতপক্ষে একটি তথ্যভান্ডার যা মানুষের নিয়মিত সামাজিক, প্রশাসনিক, বাণিজ্যিক, আইনগত এবং অন্যান্য নানাবিধ কার্যাবলীর মাধ্যমে স্বততই নির্মিত হয়ে চলে। তবে সাধারণভাবে মহাফেজখানার জন্য সেই ধরনের তথ্যই (record) (স্থায়ী বা দীর্ঘস্থায়ীভাবে) সংরক্ষণ করা হয় যেগুলির সামাজিক, ঐতিহাসিক বা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা ছিল, আছে বা থাকবে বলে মনে করা হয়।

প্রাচীন ভারতে প্রত্নতত্ত্ব এবং ঐতিহাসিক অনুসন্ধানের প্রক্রিয়া শুরু হয় ১৭৮৪ খ্রিস্টাব্দে স্যার উইলিয়াম জোসের উদ্যোগে। জোস ও প্রাচ্যবিদদের উদ্যোগে ১৭৮৮ খ্রিস্টাব্দে প্রাচীন ভারতের ইতিহাসের সম্পর্কিত গবেষণালব্ধ প্রবন্ধগুলি একটি জার্নালের মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়। এর মাধ্যমে প্রাচীন ভারতের গৌরবোজ্জ্বল অতীত সম্পর্কে গবেষণালব্ধ তথ্য সমূহ জনগণের দৃষ্টিগোচরে আনার প্রচেষ্টা গৃহীত হয়। ১৮১৪ খ্রিস্টাব্দে একই উদ্দেশ্যে একটি জাদুঘর স্থাপন করা হয়। ১৮০৪ ও ১৮১৮ খ্রিস্টাব্দে কোলকাতার পাশাপাশি বোম্বাই ও মাদ্রাজে একই ধরনের সংস্থা গড়ে উঠতে থাকে।

চন্দ্রগুপ্ত মৌর্যকে গ্রিক ঐতিহাসিকরা যে 'স্যাক্সোকোটাস' বলে উল্লেখ করেছিলেন, সেটি প্রমাণ করে জোস প্রাচীন ভারতের ইতিহাসের একটি কালপঞ্জী প্রণয়নের দিকে বৈপ্লবিক পদক্ষেপের সূচনা করেন। পাটালিপুত্র নামক প্রাচীন নগরটিকে চিহ্নিত করা হয়। চার্লস উইলকিন্স গুপ্ত আমলের লিপিমালার পাঠোদ্ধার করলে এবিষয়ে একটি উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি ঘটে।

১৮৩৩ খ্রিস্টাব্দে জেমস প্রিন্সেপ এশিয়াটিক সোসাইটির অধিকর্তা নিযুক্ত হন। ১৮৩৪-৩৭ খ্রিস্টাব্দের মধ্যবর্তীকালে ব্রাহ্মী ও খরোষ্ঠী লিপির পাঠোদ্ধার প্রাচীন ভারতের ঐতিহাসিক গবেষণার ক্ষেত্রে একটি যুগান্তকারী ঘটনা। এই পর্বে মৌর্যদের ইতিহাস অনেকটাই পুনরুদ্ধার করা সম্ভব হয়। পরবর্তীকালে ফার্গুসন (১৮২৯-৪৭), স্টিভেনসন এবং ভাই দার্জি প্রমুখ দক্ষিণভারতের ইতিহাস পুনরুদ্ধারে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখেন।

কানিংহাম 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র দায়িত্ব গ্রহণ করেন এবং ১৮৪৮ সালে তিনি সরকারের কাছে একটি প্রস্তাব পেশ করেন ভারতে প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার উন্নতি বিধানে সরকারী সহায়তার আবেদন জানিয়ে। সরকার এতে কর্ণপাত না করলেও সামান্য কিছু অর্থ বরাদ্দ করে। লর্ড হার্ডিঞ্জ ব্যক্তিগত উদ্যোগে গৃহীত প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার প্রস্তাবগুলিকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের কথা ঘোষণা করেন। যদিও সিপাহী বিদ্রোহ (১৮৫৭) শুরু হলে এই কাজে খুব একটা অগ্রগতি হয় নি।

আলেকজান্ডার কানিংহাম বিদ্রোহের পরবর্তীকালে বড়লাট লর্ড ক্যানিংয়ের কাছে পুনরায় প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার বিষয়ে একটি প্রস্তাব দেন। এটি ছিল-'An accurate description, illustrated by plans, measurements, drawings or photographs and by copies of inscriptions of such remains as deserve notice, with the history of them so far as it may be traceable and record of the traditions that are retained regarding them.'। ১৮৬১ সালে কানিংহামকে 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র প্রথম সার্ভেয়ার নিয়োগ করা হয়। পূর্বভারতের গয়া থেকে উত্তর-পশ্চিম ভারতের সিন্ধু নদ পর্যন্ত তিনি খনন কার্য চালান। ১৮৬১-৬৫ সালের মধ্যে তিনি উত্তরে কাশী থেকে দক্ষিণ ভারতের নর্মদা পর্যন্ত এলাকায় ব্যাপক খননকার্য শুরু করেন। কানিংহাম মূলত হিউয়েন সাঙের বিবরণ অনুযায়ী উল্লেখিত অঞ্চলগুলিতে খননকার্য চালাতে থাকেন। ১৮৬৬ খ্রিস্টাব্দে লর্ড লরেন্স আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া তুলে দিলে এই উদ্যোগ বন্ধ হয়ে যায়। তবে লরেন্সের আমলে ভারতীয় স্থাপত্য নিদর্শনগুলি সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১৮৭৯ সালে 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া' পুনরায় চালু হলে কানিংহামকে আবার এর ডিরেক্টর জেনারেল নিয়োগ করা হয়। ১৮৭২ সালে জেমস বার্জেসের উদ্যোগে একটি জার্নাল প্রকাশিত হয় প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণালব্ধ তথ্যসমূহ প্রকাশের জন্য। ১৮৮৬ সালে বার্জেস আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র ডিরেক্টর জেনারেল নিযুক্ত হবার পর প্রত্নতাত্ত্বিক অনুসন্ধানের ধারা অব্যাহত থাকে। এই পর্বেই 'এপিগ্রাফিক ইন্ডিয়া' নামে একটি জার্নাল প্রকাশিত হয় (১৮৮৮)।

লর্ড কার্জন বড়লাট হবার ঠিক আগেই প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার গতি বৃদ্ধি করতে সরকারের কাছে কতকগুলি প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছিল। এগুলি ছিল-১। 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র অধীনে পাঁচটি সার্কেল গঠন করা এবং বিভিন্ন বিভাগে আরও নিবিড় অনুসন্ধানের উদ্যোগ গ্রহণ করা, ২। খনন অপেক্ষা সংরক্ষণের ক্ষেত্রে অধিক গুরুত্ব দান এবং ৩। এপিগ্রাফির উপর অধিক গুরুত্ব প্রদান।

১৮৯৯ সালে সরকার উপরোক্ত প্রস্তাবগুলি গ্রহণ করে। এমতাবস্থায় লর্ড কার্জন বড়লাট হিসেবে কার্যভার গ্রহণ করলে প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার ক্ষেত্রে নতুন দরজা খুলে যায়। কার্জন উপলব্ধি করেন 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে'র বিভিন্ন সার্কেলের মধ্যে যোগাযোগের ক্ষেত্রে ঘাটতি রয়েছে। এই কারণে তিনি পুনরায় এই দফতরে একজন ডিরেক্টর জেনারেলের পদ প্রবর্তনের সিদ্ধান্ত নেন। এই ব্যক্তির উপর প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা, দক্ষতা, লিপিমাল্য পাঠোদ্ধারের ক্ষেত্রে অবদান, স্মৃতি-সৌধগুলি সংরক্ষণের পদ্ধতি প্রণয়ন, স্থানীয় জরিপ পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশের ক্ষেত্রে উদ্যোগ গ্রহণের দায়িত্ব অর্পণ করা হয়।

১৯০১ সালে কার্জনের প্রস্তাব ব্রিটিশ সরকার গ্রহণ করে এবং জন মার্শালকে 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র ডিরেক্টর জেনারেল নিযুক্ত করা হয়। কার্জন 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র দপ্তরটির কেন্দ্রীয়করণ করেন এবং ডিরেক্টর জেনারেলের উপর চূড়ান্ত ক্ষমতা প্রদান করা হয়। ১৯০২ সালে জন মার্শাল 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র ডিরেক্টর জেনারেল পদে অধিষ্ঠিত হলে ভারতের প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার ক্ষেত্রে নতুন দিগন্ত উন্মোচিত হয়। বলাবাহুল্য এর পিছনে লর্ড কার্জনের অবদান অবিস্মরণীয়।

জন মার্শাল প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার ক্ষেত্রে যে নীতি গ্রহণ করেন তা বর্তমানেও বহুল পরিমাণে অনুসৃত হয়। মার্শালের প্রধান পর্যবেক্ষণগুলি ছিল-১। অনুমানভিত্তিক কোনো প্রাচীন নিদর্শনের পুনরুদ্ধার কাম্য নয়, যদি না তা স্থাপত্য নিদর্শনটির স্থায়িত্বকে চ্যালেঞ্জ জানায়, ২। যদি কারিগররা নিদর্শনটিকে পূর্বরূপে ফিরিয়ে দিতে সক্ষম হন, তবেই একমাত্র নিদর্শনটির সংস্কার সম্ভব এবং ৩। পুরানভিত্তিক তথ্যের উপর নির্ভর করে প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা পরিচালিত হবে না।



জন মার্শালের উদ্যোগেই 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এত আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে দপ্তর দ্বারা পরিচালিত খনন ও গবেষণাগুলির বিষয়ে তথ্য প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়। আরবি ও ফারসি ভাষী লেখমালা সম্পর্কে গবেষণার জন্য ডক্টর রসকে নিয়োগ করা হয়। ১৯০৪ সালে 'Ancient Monuments Preservation Act' প্রণয়ন করা হয়। ১৮৯৯ সালে প্রতিষ্ঠিত পাঁচটি সার্কেলের পাশাপাশি ১৯০২ সালে মুসলিম স্থাপত্য নিদর্শনগুলি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বিশেষ উদ্যোগ নেওয়া হয়। 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র দপ্তরটিকে ভারত সরকারের একটি স্থায়ী দপ্তরে পরিণত করার যে জোরালো দাবি মার্শাল উত্থাপন করেন তা সরকার মেনে নেয় (১৯০৬, ২৮ এপ্রিল)। বলাবাহুল্য, জন মার্শাল এবং বিশেষত লর্ড কার্জনের উদ্যোগে ভারতের প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার দরজা ভারতীয় গবেষকদের জন্য খুলে যায়। রাখালদাস বন্দ্যোপাধ্যায়, ননীগোপাল মজুমদার, দয়ারাম সাহানী, অমলানন্দ ঘোষ প্রমুখ প্রত্নতত্ত্ববিদ ভারতের ইতিহাসের অজানা অধ্যায় তুলে ধরার যে মহান কাজটি সম্পন্ন করেন তার পিছনে এই দুই ব্যক্তির অবদানকে অস্বীকার করা যায় না। ১৯৩১ সালে ভারত ত্যাগ করার পূর্ব পর্যন্ত জন মার্শাল এই প্রতিষ্ঠানের প্রধান ছিলেন। তাঁরই সময়কালে হরপ্পা সভ্যতার আবিষ্কার ভারতীয় সভ্যতার প্রাচীনত্বকে পৃথিবীর অন্যান্য প্রাচীন সভ্যতার সমকালে প্রতিষ্ঠিত করে।

স্বাধীনোত্তর ভারতে স্বাভাবিকভাবেই প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণার প্রতি জাতীয়তাবাদী আবেগ আরো তীব্র হয়ে ওঠে। বি. এস. লাল, দিলীপ কুমার চক্রবর্তী প্রমুখ গবেষক, পুরাতত্ত্ববিদ এবং ইতিহাসবিদগণ ভারতীয় পুরাতত্ত্বচর্চার ধারাকে আরো এগিয়ে নিয়ে যান। প্রয়োজনীয় উদ্যোগের অপ্রতুলতা সত্ত্বেও অনেক ক্ষেত্রেই লোক গবেষকগণ এবং পাবলিক আর্কিওলজিস্টগণ ভারতীয় পুরাবস্তুর অতীত ইতিহাস পুনরুদ্ধার, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের মাধ্যমে ভারতীয় সংস্কৃতি ও সভ্যতার প্রতি তাঁদের দায়বদ্ধতা প্রমাণ করেছেন। সরকারি উদ্যোগের পাশাপাশি বেসরকারি উদ্যোগে পুরাতত্ত্ববিদ্যাচর্চার ধারা আজও বহমান।

প্রশ্নাবলীঃ

- ১) প্রাচীন ভারতের প্রত্নতত্ত্ব এবং ঐতিহাসিক অনুসন্ধানের প্রক্রিয়া কে শুরু করেন ?
- ২) আলেকজান্ডার কানিংহাম কে ছিলেন ? ভারতীয় প্রত্নতত্ত্বচর্চার ইতিহাসে তার অবদান কি ছিল ?
- ৩) কে কবে 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়া'র প্রথম ডিরেক্টর জেনারেল পদ অলংকৃত করেন ? এই সময় ভারতের ভাইসরয় কে ছিলেন ?
- ৪) ভারতে প্রত্নতত্ত্ববিদ্যাচর্চার ইতিহাস সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর।
- ৫) ভারতে প্রত্নতত্ত্ববিদ্যাচর্চায় ব্রিটিশ সরকারের উদ্দেশ্যগুলি আলোচনা কর।

Reference:

- ১) পুরাতত্ত্ব জাদুঘর ও মহাফেজ খানা অধ্যয়ন ও পরিচালনবিদ্যা - রূপক দাস।
- ২) শিল্পবস্তু সংরক্ষণ - শচীন্দ্রনাথ ভট্টাচার্য।
- ৩) Museum Basics -T. Ambrose Paine.
- ৪) Museum, Museology and New Museology - A. Bhatnagar.
- ৫) The Museum Environment - G. Thompson.



Part B: Understanding about Archival Sources:

জাদুঘরের জন্য পুরাবস্তু সংগ্রহ প্রক্রিয়াটি 'অর্জন' (acquisition) নামে অভিহিত হয়ে থাকে। অর্থ-সংক্রান্ত বা উপহার-সংক্রান্ত উভয় প্রকার 'অর্জন'-এর ক্ষেত্রেই সংস্থার নির্বাহী প্রধানের সই-স্বাক্ষর সহ অনুমোদন এক্ষেত্রে আবশ্যিক। দপ্তরে কাগজপত্র হস্তান্তর বা ক্ষেত্র-গবেষণা যেকোনো পদ্ধতিতেই এই সংগ্রহ অর্জিত হতে পারে। কিন্তু সংগৃহীত পুরাবস্তুটিকে অবশ্যই সংগ্রহশালার উদ্দেশ্য, লক্ষ্য এবং কাজের সাথে সম্পৃক্ত হতে হয়।

জাদুঘরের পুরাতত্ত্ব বিষয়ক বিভাগীয় প্রধান কিউরেটর (Curator) নামে পরিচিত। তিনি বা কখনও কখনও আঞ্চলিক পরিচালক জাদুঘরে সংগৃহীতব্য পুরাবস্তুটির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতার অধিকারী হন। উভয়কেই সংগ্রহের সময় কতগুলি বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হয়-১। জাদুঘরের নীতিমালা (Policy of Ethics) অনুসরণে পুরাবস্তুটির মূল্যায়ণ প্রক্রিয়া ২। পুরাবস্তুটির ঐতিহাসিক গুরুত্ব ও তাৎপর্য ৩। সংগৃহীত পুরাবস্তুটির অনুরূপ অপর অন্য কোনো পুরাবস্তু সমসাময়িককালে জাদুঘরের সংগ্রহে করা হয়েছে কি না? হয়ে থাকলে সেই পুরাবস্তুটির বিষয়ে কোনো গবেষণা প্রকাশিত হয়েছে কিনা? ৪। এইরূপ পুরাবস্তু জাদুঘরে আর কয়টি রয়েছে? ৫। এইরূপ পুরাবস্তু সংগৃহীত হলে সেটি মূল রূপে ফিরিয়ে আনতে বা মেরামত করতে কেমন পরিমাণ অর্থ ব্যয় হতে পারে? ৬। পুরাবস্তুটি মজুদখানায় (store house) রক্ষণাবেক্ষণ কিংবা গ্যালারিতে উপস্থাপন করার সময় অপ্রত্যাশিত অর্থ ব্যয় হবে কি না? এগুলি ছাড়াও পুরাবস্তুটির সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সমস্ত বিষয়ের উপর সংগ্রহের পূর্বেই যতদূর সম্ভব দৃষ্টি আরোপ করা আবশ্যিক।

১। ক্ষেত্র সংগ্রহ (Field Collection):

সরেজমিনে ক্ষেত্র সংগ্রহ জাদুঘরের একটি অন্যতম উল্লেখযোগ্য সংগ্রহ পদ্ধতি। জাদুঘরের কর্মকর্তাগণ দেশের বিভিন্ন অঞ্চল ভ্রমণ করে জনগণকে বোধগম্যতায় এনে অথবা অনুরুদ্ধ করে উপহার গ্রহণের মাধ্যমে পুরাবস্তু সংগ্রহ করে থাকেন। তবে সংগ্রহকারী কর্তৃক জনগণের কাছে পুরাবস্তুটির মর্ম অনুধাবন করার প্রাক-যোগ্যতা আবশ্যিক। পুরাতত্ত্ব সংগ্রহের পূর্বে প্রয়োজনীয় কর্তব্যগুলি হল-

১। জাদুঘর কি এবং পুরাবস্তুটির সাথে জাদুঘরের সম্পৃক্ততা কতদূর রয়েছে তা জনগণকে বোঝাতে হয়। ২। জাদুঘর কেন ক্ষেত্র সংগ্রহ অভিযান চালায় এবং এক্ষেত্রে দেশ তথা জাতির লাভ কোনখানে সেবিষয়ে মানুষকে অবহিত করতে হয়। ৩। পুরাবস্তুটির সংগ্রহের পর জাদুঘরে তা কিভাবে সংরক্ষণ করা হবে-এবিষয়ে সংগ্রহকারীর জ্ঞান আবশ্যিক। ৪। জাদুঘরে নিদর্শন / পুরাবস্তুটির প্রদর্শন কিভাবে হবে সেবিষয়ে সংগ্রহকারী অবহিত থাকেন। ৫। তাঁকে উপহারদাতা বা নিদর্শন হস্তান্তরকারীকে ব্যাখ্যা করতে হয় যে, জনগণের জনকল্যাণের জন্য তিনি একটি মহৎ কাজ করছেন। ৬। সংগ্রহকারী পুরাবস্তুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট জাতির ইতিহাস, ঐতিহ্য, সংস্কৃতি, লোকসাহিত্য, লোকবিজ্ঞান, নৃতত্ত্ব, জাতিতত্ত্বের মূল্যবান উপাদান সম্পর্কে অবহিত থাকেন এবং এসম্পর্কে জনগণকে অবহিত করার দায়িত্ব তাঁকে পালন করতে হয়। ৭। স্থানীয় জনগণকে পুরাবস্তুটি যে জাতির সম্পদ তা ব্যাখ্যা করে সংগ্রহটি বিনামূল্যে সংগ্রহ করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা একজন সংগ্রাহকের থাকা জরুরী। ৮। ব্যক্তিগত মালিকানাধীন কোনো নিদর্শন জাদুঘরকে প্রদান করলে তা জাদুঘরের সম্পদে পরিণত হয় এবং দেশ-জাতি-জনগণ এর মাধ্যমে পরোক্ষভাবে জ্ঞানলাভের উপযুক্ত হয়ে ওঠে- সংগ্রহকারী একথা পুরাবস্তু প্রদানকারী ব্যক্তিকে বুঝিয়ে তাকে অনুপ্রেরণা দান করেন এবং সেটি সংগ্রহ করেন। ৯। প্রত্যন্ত অঞ্চলে উন্মুক্ত এলাকায় পড়ে থাকা মৃৎ, খনিজ, বনজ, পোড়ামাটির সম্পদ, প্রাণীজ নিদর্শন ইত্যাদির মধ্যে কোনগুলি জাদুঘরে সংগ্রহ করা উচিত সেসম্পর্কে প্রয়োজনীয় মেধা ও মনন একজন সংগ্রহকারীর থাকা আবশ্যিক। ১০। প্রাকৃতিক নিদর্শন যার কোনো মালিকানা নেই, কিন্তু ধর্ম অনুভূতির সঙ্গে জড়িত স্থানে রয়েছে, সেগুলি সংগ্রহ করার সময় স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি ও জনসাধারণকে বুঝিয়ে তা সংগ্রহ করা সংগ্রাহকের কর্তব্য। তাঁকে খেয়াল রাখতে হয় কোনোভাবেই কোনো গোষ্ঠী বা সম্প্রদায়ের ধর্মীয় অনুভূতিতে যেন আঘাত না লাগে।

ক্ষেত্র সংগ্রহ (field collection) পদ্ধতি প্রতিটি জাদুঘরের একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ কাজ। এই পদ্ধতিতে সহজে সাফল্য সম্ভব। সরজমিনে তদন্ত, অনুসন্ধান ও চাক্ষুস তথ্যের পুরাতত্ত্বের ইতিহাস, ক্রমবিকাশ, পরিবর্তন সহজে অনুধাবন ও গবেষণার কাজে তা আশাব্যঞ্জক ফল প্রদান করে। পুরাতত্ত্বের ইতিহাস, ক্রমবিকাশ, পরিবর্তন সহজে অনুধাবন র সংগ্রহ সমৃদ্ধ করার জন্য 'ক্ষেত্র সংগ্রহ নীতি' (field

collection policy) আইনের সম্পৃক্ততা স্থান-কালভেদে প্রস্তুত করা হয়। এই কারণে 'International Council of Museum (1990) Accquisitions to Museums collection code of professional. Ethics, Paris, ICOM Section 3'-র সাহায্য গ্রহণ করা হয়।

২। **খননের মাধ্যমে পুরাবস্তু সংগ্রহ (Excavation):** পুরাবস্তুর নিদর্শন সংগ্রহের ক্ষেত্রে প্রত্নতাত্ত্বিক উৎখনন একটি অন্যতম প্রধান উৎস। প্রাচীন জনপদ, প্রাসাদ, উপাসনাগৃহ, বিহার হিসেবে ব্যবহৃত প্রত্নতাত্ত্বিক এলাকার ভূস্তর খনন করে প্রত্নতত্ত্ব নিদর্শন আবিষ্কার পদ্ধতি 'উৎখনন' (Excavation) নামে পরিচিত। খননের পূর্বে আর্কিওলজিক্যাল সাইট নির্ধারণ, কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত, প্রয়োজনীয় জনবল সংগ্রহ, অভিজ্ঞ খননবিদ, প্রয়োজনীয় অর্থ এবং উপযুক্ত আবহাওয়া ও সময়কালের দিকে নজর দেওয়া আবশ্যিক। প্রসঙ্গত খননের পূর্বে ভূগঠন তথা ভূমির স্তরবিন্যাস ছাড়াও অতীতের সামাজিক, নৃতাত্ত্বিক, জাতিতাত্ত্বিক ইতিহাস, ইতিহাসের উপাত্তের উপাদান, গবেষণার নতুন নতুন বিষয় সম্পর্কে জ্ঞান জরুরী। ভূমির কোন্ স্থান খনন কালে কি ধরনের পুরাবস্তুর নিদর্শন পাওয়া যাবে, অথবা কোথায় পাওয়া যাবে না-এসম্পর্কে অনিশ্চয়তা থেকে যায়।

খননের দ্বিতীয় পর্যায়ে খনন পদ্ধতির দিকে খেয়াল রাখতে হয়। ভূমি-দেওয়াল পদ্ধতি, খাদ-বিন্যাস পদ্ধতি ইত্যাদি অবলম্বন করা হয়। খাদ-বিন্যাসের শাখা হিসেবে-১। সংকুচিত খনন -পরীক্ষামূলক খাদ, ২। উল্লম্ব খনন-সারিবদ্ধ মনোনীত খাদ এবং ৩। সামগ্রিক খনন (আনুভূমিক) -জলাকার খাদ বিন্যাস করা হয়ে থাকে। স্তরবিন্যাস শনাক্তকরণ এক্ষেত্রে অত্যন্ত প্রয়োজনীয় একটি পদক্ষেপ। এর জন্য আবার তিন ধরনের অনুশীলন জরুরী-১। মাটির রঙ, বয়ন ও সঞ্চিত প্রত্ন-নিদর্শনের তুলনামূলক বিবরণ প্রস্তুতকরণ, ২। অধিবসতি যুগ ও অধিবসতি যুগের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ অংশের শনাক্তকরণ এবং ৩। প্রাপ্ত নিদর্শনগুলির সাংস্কৃতিক নৈকট্যের অনুসন্ধান অন্বেষণ। খনন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ঐতিহাসিক, পুরাতাত্ত্বিক, নৃতাত্ত্বিক, প্রাণিবিদ্যাবিষয়ক ইত্যাদি সব ধরনের পুরাবস্তুর নিদর্শনই সংগ্রহ করা হয়ে থাকে। বিশেষত মৃৎশিল্পকর্ম, পোড়ামাটির শিল্প, টেরাকোটা, কালো-বেলে-গ্রানাইট পাথরের ভাস্কর্য মূর্তি, দেব-দেবী, স্থাপত্যের অংশ, মাটির তৈরি পশুমূর্তি ইত্যাদি উৎখননের মাধ্যমে পাওয়া যায়। যে প্রত্নতাত্ত্বিক এলাকায় প্রাচীনকালে জনপদ তথা মানব বসতি ছিল তা খনন করে লোক-ঐতিহ্য, লোক-সংস্কৃতি, লোক-সাহিত্যের উপাদানও সংগৃহীত হতে পারে।

ভারতে 'আর্কিওলজিক্যাল সার্ভে অব ইন্ডিয়া' বর্তমানে প্রত্নতাত্ত্বিক খননকার্য পরিচালনা করে। ঔপনিবেশিক আমলেও হরপ্পা সভ্যতা এবং প্রস্তর যুগের সভ্যতা ও বসতির স্বচ্ছ চিহ্ন প্রত্নতাত্ত্বিক উৎখননের ফলে আবিষ্কৃত হয়েছে। বহু প্রত্নস্থলে তথাপি খননের এখনও প্রয়োজন আছে। কিন্তু আর্থিক ব্যয়বহুলতার কারণে ভারতের মতো তৃতীয় বিশ্বের দেশে এই প্রক্রিয়া জোরদার করা সম্ভব হচ্ছে না। উদাহরণ হিসেবে বলা যায়, পান্ডু রাজার টিবি (পশ্চিমবঙ্গের অজয় নদের তীরে) খননকার্য সম্পূর্ণ হলে পুরাবস্তুর সন্ধান পাওয়ার সম্ভাবনা ছিল এবং প্রত্নতাত্ত্বিক ইতিহাসে নতুন তথ্য সংযোজিত হতে পারত।

৩. **পুরাবস্তু আহরণমূলক অনুসন্ধান (Exploration):** জাদুঘরের কর্মকর্তাগণ এবং পুরাতত্ত্ববিদগণ পেশাগত বাস্তব অভিজ্ঞতা ও পুঁথিগত বিদ্যার সংমিশ্রণে দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে / এলাকায় পুরাবস্তুর নিদর্শন অনুসন্ধান করে পুরাবস্তু সংগ্রহ করে থাকেন। এই পদ্ধতি 'পুরাবস্তু অনুসন্ধান সংগ্রহ' নামে পরিচিত। নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিগুলির মাধ্যমে 'অনুসন্ধান সংগ্রহ' কার্যক্রম সাধিত করা হয়ে থাকে।

ক। লোকমেলাঃ দেশের বিভিন্ন ধর্মীয় পালা-পাঠকেন্দ্রিক মেলা, লোক-উৎসব থেকে লোক-সংস্কৃতি, লোকাচার, কারুশিল্প, লোক-সাহিত্য, গণ-সংস্কৃতির সঙ্গে সম্পৃক্ত নিদর্শন ক্রয় করা হয়।

খ। দাবিদারহীন: প্রত্নতত্ত্ব, পুরাতত্ত্ব ও ধর্মীয় সংস্কৃতির সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত নিদর্শনসমূহ উন্মুক্ত অঞ্চলে অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে থাকলে এইরূপ দাবিদারহীন নিদর্শন সংগ্রহশালার জন্য সংগ্রহ করা হয়।

গ। জনসম্মতি: অনেক সময় কোনো এলাকা বা গ্রামে বসবাসকারী জনগণকে সম্মত করিয়ে পুরাতাত্ত্বিক মূল্য আছে এমন নিদর্শন সংগ্রহশালার জন্য সংগ্রহ করা হয়।

ঘ। প্রশাসনিক উদ্যোগ: বেসরকারি কোনো প্রতিষ্ঠানের জিম্মায় রয়েছে এমন পুরাবস্তুর সন্ধান পাওয়া গেলে স্থানীয় প্রশাসনের সাহায্য গ্রহণ করে তা উদ্ধার করা হয় এবং সংগ্রহশালায় প্রেরণ করা হয়।



৬। একান্ত সদিচ্ছা: সংগ্রহশালা অথবা পুরাতত্ত্ববিভাগের যেকোনো কর্মী যেখানে সংগ্রহযোগ্য পুরাবস্তুর নিদর্শন দেখবেন তা সংগ্রহের জন্য ব্যক্তিগত উদ্যোগ গ্রহণ করবেন-এমন মনে করা হয়। এভাবেও সংগ্রহশালাগুলিতে একটি ভালো অংশ পুরাবস্তু সংগ্রহ সম্ভব। জাদুঘরের জন্য পুরাবস্তু সংগ্রহ করতে হলে অবশ্যই নিদর্শনপ্রেমী হতে হবে।

৪. ক্রয় (Purchase):

জাদুঘরে প্রতিনিয়ত নগদ অর্থের বিনিময়ে নিদর্শন ক্রয় করা হয়ে থাকে। ক্রয়ের ক্ষেত্রে নিদর্শনের ধাতব মূল্যের সাথে পুরাতাত্ত্বিক মূল্য যোগ করে মোট মূল্য নির্ধারিত হয়। পুরাবস্তু ক্রয়ের মাধ্যমে সংগ্রহের ক্ষেত্রে দুই ধরনের পদ্ধতি অবলম্বন করা হয়-১। সরাসরি ক্রয় (Direct Purchase), ২। সংগ্রহ উপ-সদস্যদের জন্য ক্রয় (Purchase by acquisition Committee)।

৫. উপহার / দান (Gifts & Donations):

জাদুঘরে সংগৃহীত কোনো পুরাবস্তু / নিদর্শন কোনো শর্তাধীন হয় না এবং এর জন্য উপহারদাতাকে কোনো অর্থ মূল্য প্রদান করা হয় না। দাতা উপযুক্ত স্বীকৃতি লাভ করেন মাত্র। কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বিনামূল্যে কোনো পুরাবস্তু / নিদর্শন প্রদান করলে তিনি 'উপহারদাতা' (Donor) হিসেবে বিবেচিত হন। উপহার প্রদান করা হয়েছে এমন পুরাবস্তুটির আইনানুগ মালিকানা স্বত্ত্ব, প্রাপ্তি বা আবিষ্কারের সঠিক ইতিহাস থাকা এক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক। বিচারাধীন মামলা চলাকালে কিংবা আপত্তি রয়েছে এমন কোনো নিদর্শন উপহার হিসেবে গ্রহণ করা যায় না। বিশেষ বিবেচনা সাপেক্ষে অলিখিত চুক্তি (Unconditional Contract)-র ভিত্তিতে সংগ্রহালয়ে এইরূপ পুরাবস্তু (যদি ঐতিহাসিক তাৎপর্য ও গুরুত্ব বেশি থাকে) গ্যালারিতে উপস্থাপনা করা যায়। এক্ষেত্রে গবেষণা প্রকাশনার জন্য তথ্য এবং ফটোগ্রাফ উপহারদাতাকে স্বীকারের শর্ত হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে।

৬. ঋণের মাধ্যমে পুরাবস্তু সংগ্রহ (Loan):

অনেক সময় দেখা যায় কোনো পুরাবস্তু/ নিদর্শন জাদুঘরে সংগ্রহযোগ্য বা গবেষণার জন্য প্রয়োজনীয়, কিন্তু সেটি কোনো ব্যক্তি বা সরকারি-আধাসরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত আছে। এইরূপ নিদর্শনগুলি সেমিনার, সিম্পোজিয়াম বা বিশেষ অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে প্রদর্শনীতে প্রদর্শন করতে পারলে কিংবা বিদেশে নিদর্শনটি প্রদর্শনের জন্য প্রেরণ করলে দেশের ঐতিহ্য-ইতিহাস বা সংস্কৃতির গুরুত্ব বৃদ্ধি পায়। এক্ষেত্রে আগ্রহী সংগ্রহশালা পুরাবস্তু / নিদর্শনটি ঋণ (Loan) হিসেবে গ্রহণ করলে এটি 'ঋণের মাধ্যমে পুরাবস্তু সংগ্রহ' বলে বিবেচিত হয়। সংগ্রহশালা এক্ষেত্রে অবশ্য কোনো নগদ অর্থ বা সুদ বাবদ অর্থ প্রদান করে না, কেবল পুরাবস্তু / নিদর্শনটি ঋণপ্রদানকারীকে ফেরত দেয়। এমন পরিস্থিতির সৃষ্টি হয়, যখন একটি সংগ্রহশালায় এক গোত্র / নামের একাধিক নিদর্শন আছে, অথচ অন্য একটি সংগ্রহশালায় একটিও নেই-সেক্ষেত্রেও এই পদ্ধতি অবলম্বন করা হয়ে থাকে। এই ঋণ প্রক্রিয়াকে 'প্রদর্শন ঋণ' (Exhibit Loan) বলা হয়ে থাকে।

৭. উইল দ্বারা অর্পণ (Bequest):

বিশেষ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উইল দ্বারা অর্পিত/নির্ধারিত পুরাবস্তু এবং স্মারক নিদর্শনাদি বিশেষ কোনো সংগ্রহশালায় প্রদান করা হলে ধরে নেওয়া হয় সেই সম্পদ সংগ্রহশালাটিতে উইল দ্বারা সংগ্রহ করা হয়েছে। কোনো ব্যক্তি তার জীবদ্দশায় তার মৃত্যুর পর পুরাবস্তু/নিদর্শনটিকে কোনো সংগ্রহশালার জন্য এই পদ্ধতিতে প্রদান করেন। উইলটি আইনজীবী কর্তৃক আদালতের সম্মুখে কোর্ট ফি ও লিগাল ফি প্রদানের মাধ্যমে সম্পন্ন হতে হয় এবং তাতে সই-স্বাক্ষর যথোচিত হওয়া আবশ্যিক। নিদর্শনটি সংগ্রহশালায় হস্তান্তরের প্রক্রিয়াটিরও স্পষ্ট উল্লেখ বাধ্যতামূলক। গ্রহণকারী সংগ্রহশালা কর্তৃপক্ষের আইনজীবী এবং উইল প্রদানকারী ব্যক্তির আইনজীবী কর্তৃক পারস্পরিক আইনের ধারা অক্ষুণ্ন রেখে 'উইল দ্বারা অর্পণ চুক্তি' (Bequest Deed) তৈরি করা হয়। এর কপি উভয়পক্ষের কাছে সংরক্ষিত থাকে। উইল প্রদানকারী ব্যক্তির মৃত্যুর পর তার উত্তরাধিকারীগণ পুরাবস্তু/নিদর্শনটির মালিক বিবেচিত হন না। মনোনীত সংগ্রহশালা যাবতীয় পুরাবস্তু বা নিদর্শনটির মালিক বলে বিবেচিত হন।

৮. দেশের অভ্যন্তরের আইন প্রয়োগকারী প্রতিষ্ঠান (legal aid): অনেক সময় রাস্তা নির্মাণ, বহুতল নির্মাণ, পুকুর সংস্কার বা খনন ইত্যাদি প্রক্রিয়া দ্বারা দেশের অভ্যন্তরে প্রাচীন প্রত্নবস্তুর সন্ধান মেলে। সেগুলি উদ্ধারের পর সংশ্লিষ্ট ভূমি মালিক এটির মালিকানা দাবি করেন, নিজের কাছে রেখে দেন অথবা বা গোপনে বিক্রয় করার চেষ্টা করতে পারেন। এমতাবস্থায়

পুরাবস্তু আইন প্রয়োগকারী প্রতিষ্ঠান/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাজেয়াপ্ত করা হয় এবং আদালতে মামলার রায় অনুসারে সংগ্রহশালা কর্তৃপক্ষ এগুলির আইনসম্মত অধিকার লাভ করেন। আদালত এই হস্তান্তর প্রক্রিয়া সম্পাদন করে।

অনেক পুরাবস্তু/নিদর্শন পাচারের সংবাদ পুলিশ জানতে পারলে পুলিশ ঐ নিদর্শন বাজেয়াপ্ত করে এবং কোর্টে মামলা হয়। মামলার রায়ের পর এবং প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম শেষ হলে সংগ্রহশালা কর্তৃপক্ষের নিকট সেগুলি হস্তান্তর করা হয়। এরজন্য ভারত সরকারের 'Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, 1958 (AMASR Act)' ধারা অনুসরণ করা হয়। সরজমিনে ক্ষেত্র সংগ্রহ জাদুঘরের একটি অন্যতম উল্লেখযোগ্য সংগ্রহ পদ্ধতি। জাদুঘরের কর্মকর্তাগণ দেশের বিভিন্ন অঞ্চল ভ্রমণ করে জনগণকে বোধগম্যতায় এনে অথবা অনুরোধ করে উপহার গ্রহণের মাধ্যমে পুরাবস্তু সংগ্রহ করে থাকেন। একইভাবে একজন ক্ষেত্র সংগ্রাহকেরও (Field Collector) কতগুলি বিষয়ে দক্ষতা বা যোগ্যতার অধিকারী হতে হয়। এগুলি নীচে উল্লেখ করা হল।

- ১। জাদুঘরের প্রত্যেক বিভাগ / শাখা কোন্ কোন্ ধরনের নিদর্শন সংগ্রহ করতে পারে সে সম্পর্কে সংগ্রাহক অবহিত থাকেন।
- ২। জাদুঘরের লক্ষ্য ও তাৎপর্য সম্পর্কে তাঁর একটি স্পষ্ট ধারণা থাকে।
- ৩। সংগ্রাহক পুরাবস্তু নিরিখে মূল্যবান এবং শনাক্তকরণের যোগ্য ব্যক্তি হন। অর্থাৎ আসল ও নকল বোঝার ক্ষমতা তাঁর থাকে।
- ৪। সংগৃহীত পুরাবস্তু পরিবহণের মাধ্যমে আনার সময় এবং প্যাকেজিং-এর সময় তাঁকে দক্ষতার পরিচয় দিতে হয়।
- ৫। পুরাবস্তুটি কোন্ শ্রেণি বা গোত্র বা বিভাগের জন্য সংগ্রহ করা হচ্ছে সেবিষয়ে তিনি অবহিত থাকেন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

৬। সংগ্রাহক ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব, জাতিতত্ত্ব, নৃতত্ত্ব, সামাজিক-নৃবিজ্ঞান, ভূ-তত্ত্ব, লোক-সাহিত্য, লোক-সংস্কৃতি ইত্যাদি বিষয়ক উপাদান সম্পর্কে প্রাথমিক জ্ঞানের অধিকারী হন।

পুরাবস্তু / নিদর্শনটি বিক্রেতা, উপহারদাতা, সংগ্রাহক, অনুসন্ধানকারী ও খননকারী কর্তৃক যে এলাকা অথবা স্থানে উদ্ধার / আবিষ্কার / উদ্ঘাটন ও সংগ্রহ করা হয়, সেই স্থানটি পুরাবস্তু / নিদর্শনের প্রাপ্তিস্থান বলে গণ্য করা হয়। এগুলি নিম্নরূপ হতে পারে-

- ১। পুরাবস্তুটি বিক্রেতা যে স্থান / এলাকা থেকে ক্রয় করে সংগ্রহশালায় বিক্রয়ের জন্য আনেন সেই এলাকা।
- ২। যিনি / যারা উপহার প্রদানের জন্য পুরাবস্তু / নিদর্শনটি এনেছেন তিনি যে এলাকা, ভূমি, স্থান, গোত্র, সম্প্রদায় থেকে তা লাভ করেছেন সেই এলাকা।
- ৩। প্রত্নতাত্ত্বিক খননের সময় যে এলাকা থেকে পুরাতাত্ত্বিক নিদর্শন আবিষ্কৃত হয়েছে সেই এলাকা।
- ৪। জাদুঘরের কিউরেটর বা কালেক্টর দেশ-বিদেশের যে নির্দিষ্ট অঞ্চলের মেলা, উৎসব, বাজার এলাকা, বিক্রয় এলাকায় গিয়ে ক্রয়ের মাধ্যমে নিদর্শনটি সংগ্রহ করেন সেই এলাকা।
- ৫। আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী (মিলিটারি, আবগারি, শুদ্ধ বিভাগ), পুলিশ, স্থানীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পাচারকারী, চোর, অসাধু ব্যক্তির নিকট থেকে যে এলাকা থেকে পুরাবস্তুটি উদ্ধার করে জাদুঘরে স্থানান্তরিত করা হয়েছে সেই এলাকা।
- ৬। সরকারি কোষাগার, সরকারি-আধাসরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (ব্যাক্স, ডাক বিভাগ, বীমা অফিস) সমূহ যে এলাকা থেকে পুরাবস্তুর নিদর্শনটি সংগ্রহ করেছেন সেই এলাকা।
- ৭। পুরাবস্তু / নিদর্শন যে এলাকায় সংরক্ষিত, সজ্জিত, মজুত অবস্থায় ছিল অথবা কারো হেফাজতে কিংবা উন্মুক্ত অবস্থায় ছিল সেই এলাকা।
- ৮। আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সাংস্কৃতিক বিনিময় চুক্তির মাধ্যমে যে দেশ বা যে স্টেশন থেকে পুরাবস্তুটি প্রেরিত হয়, সেই এলাকা। তবে এক্ষেত্রে কোনো স্থানীয় হাইকমিশন বা দূতাবাস প্রেরণকারী দেশের পক্ষে স্থানীয় অফিস থেকে পুরাবস্তুর নিদর্শনটি প্রেরণ করলে সেই স্থানীয় অফিস এলাকা প্রাপ্তিস্থান বলে গণ্য হয়।
- ৯। নিদর্শন প্রাপ্তি এলাকার প্রাপ্তিস্থান বর্ণনার জন্য পাড়া / মহল্লা, গ্রাম, ডাকঘর, থানা, মহকুমা, জেলা এবং শহর এলাকা হলে পিনকোড নম্বর, ডাকঘর, থানা ও জেলা, রাজ্যের নাম উল্লেখ করতে হয়। ডাক যোগাযোগের ঠিকানার পিনকোড প্রদান বাধ্যতামূলক এবং এটি সম্পূর্ণ হওয়া কাম্য।

১০। যে স্থান বা এলাকা বা অঞ্চল থেকে নিদর্শন সংগ্রহ করা হবে সেই এলাকা প্রাপ্তিস্থান বলে গণ্য করা হয়।

প্রশ্নঃ সংগ্রহশালায় পুরাবস্তুর ডকুমেন্টেশনের গুরুত্ব আলোচনা কর।

জাদুঘর বা মহাফেজখানা একটি স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান। প্রাচীনকাল থেকে ক্রমাগত নিদর্শনের বৈশিষ্ট্যগত প্রকারভেদ অনুসারে বিভিন্ন প্রকৃতির জাদুঘর প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। সবধরনের জাদুঘরের মূল উদ্দেশ্য হল প্রাচীন নিদর্শন সংগ্রহ করা। এরপর বিশেষজ্ঞদের দ্বারা গবেষণাস্ত্রে নিদর্শনসমূহ দর্শকদের জন্য উপস্থাপন করা হয়। যেকোনো ব্যক্তির পক্ষে দীর্ঘ সময় ও অর্থ ব্যয় না করে কিংবা খুব বেশি ভ্রমণ না করে একটি ক্ষুদ্র পরিসরকেই সংগ্রহশালায় সমগ্র দেশ সম্পর্কে একটি সম্যক ধারণা অর্জন করা সম্ভব। এই কারণে জাদুঘরকে দেশের 'মুখমন্ডল' বা 'দর্পণ' বলা যেতে পারে। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শন যদি গ্যালারির অঙ্গ-প্রত্যঙ্গ হয়, তবে জাদুঘরে কৃত 'রেজিস্ট্রেশন' (নিবন্ধন পদ্ধতি) জাদুঘরের 'মস্তিষ্ক' বলে বিবেচনা করা যেতে পারে। আবার 'রেজিস্ট্রেশন' যদি 'মস্তিষ্ক' বলে বিবেচিত হয় তবে 'ডকুমেন্টেশন' (দালিলিক পদ্ধতি) হল জাদুঘরের 'স্নায়ুতন্ত্র'। সুতরাং 'ডকুমেন্টেশন' প্রকৃতপক্ষে যেকোনো জাদুঘরের দালিলিক সংরক্ষণাগার বা মহাফেজখানার ভূমিকা পালন করে। এই কারণে পৃথিবীর যেকোনো দেশের জাদুঘরে 'ডকুমেন্টেশন' একটি অপরিহার্য বিভাগ এবং এর কর্মকান্ড অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

মিউজিয়াম বা সংগ্রহশালার 'ডকুমেন্টেশন':

মিউজিয়াম বা সংগ্রহশালার 'ডকুমেন্টেশন' পদ্ধতিতে প্রথম স্তর অর্থাৎ 'নিদর্শন সংগ্রহের প্রস্তাব' থেকে নির্দিষ্ট স্টোর/গ্যালারিতে প্রদর্শনের শেষ স্তর পর্যন্ত সকল পদ্ধতি ও কাজগুলি দালিলিক পদ্ধতির (ডকুমেন্টেশন) অন্তর্ভুক্ত। সংগৃহীত নিদর্শনের এইসব দালিলিক দলিল-দস্তাবেজ রেজিস্ট্রেশন/ ডকুমেন্টেশন রেকর্ড রুমে সীল করে কারারুদ্ধ অবস্থায় মহাফেজখানার মত সংরক্ষণ করা হয়। কিউরেটোরিয়াল বিভাগের প্রয়োজনে সেসব দলিল-দস্তাবেজ পর্যবেক্ষণ করা যায়। রেকর্ড রুমে প্রবেশের জন্য একটি নির্দিষ্ট রেজিস্টার থাকে। ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কেউ এই রেকর্ড ব্যবহার করতে পারেন না। সংগ্রহশালার 'পুরাতত্ত্ব দালিলিক পদ্ধতি' (Museum antiquities docu- mentation system)-এর মধ্যে একাধিক পর্যায় রয়েছে। পুরাতত্ত্ব সংগ্রহ, সংগ্রহ সংখ্যা (Acces- sion Number) প্রদান, সংগ্রহ সংখ্যা নিদর্শনের গায়ে লিখে রাখা (marking), বর্ণনাত্মক তথ্য সম্মিলিত 'ক্যাটালগ কার্ড' প্রস্তুত, ক্যাটালগ কার্ডে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণ, পুরাবস্তুর অবস্থান সম্পর্কিত অবস্থান কার্ড (Location Card), পুরাবস্তু / নিদর্শন বিষয়ক তথ্য সম্মিলিত ক্যাশন কার্ড ও সংগ্রহের মূল ফরম / ক্রয়ের বিল, ভাউচার / উপহারের প্রস্তাব ফরম ইত্যাদি দাপ্তরিক কাজ 'দালিলিক পদ্ধতি'-র (documentation system) অন্তর্ভুক্ত। বিনিময়, উইল, খনন সরজমিনে পরিদর্শন ইত্যাদির মাধ্যমে নিদর্শন সংগ্রহ সংক্রান্ত দাপ্তরিক যোগাযোগের (Official Corre- spondence) সমস্ত কাগজপত্র সংগ্রহ মিউজিয়াম ডকুমেন্টেশনের আওতাভুক্ত। কোনো জাদুঘরে পুরাবস্তু/ নিদর্শনের আগমন-পরিচালনা, গ্যালারিতে উপস্থাপনা, মেরামতকরণ অথবা পুনরাণয়ন ইত্যাদি কাগজি কাজকর্মকেও 'দালিলিক পদ্ধতি'-র অন্তর্ভুক্ত বলে বিবেচনা করা হয়। এই কারণে বিশ্বের যেকোনো স্বীকৃত জাদুঘরে 'ডকুমেন্টেশন' একটি অত্যাবশ্যিকীয় পদ্ধতি।

মিউজিয়াম বা সংগ্রহশালার 'ডকুমেন্টেশন' পদ্ধতিতে প্রথম স্তর অর্থাৎ 'নিদর্শন সংগ্রহের প্রস্তাব' থেকে নির্দিষ্ট স্টোর/গ্যালারিতে প্রদর্শনের শেষ স্তর পর্যন্ত সকল পদ্ধতি ও কাজগুলি দালিলিক পদ্ধতির (ডকুমেন্টেশন) অন্তর্ভুক্ত। 'সংগ্রহশালার পুরাতত্ত্ব দালিলিক পদ্ধতি' (Museum antiquities documentation system)-এর মধ্যে একাধিক পর্যায় রয়েছে। এগুলি সংক্ষেপে নীচে আলোচনা করা হল।

১. পুরাবস্তু / নিদর্শনের কার্ড ক্যাটালগিং (Card Cataloging):

পুরাবস্তু / নিদর্শনগুলি দেশের জাতীয় সম্পদ। পুরাবস্তুর যাতে সবসময় ভারসাম্যতা (Check and balance) বজায় থাকে সেজন্য কিউরেটোরিয়াল বিভাগ অথবা সংশ্লিষ্ট পুরাতত্ত্ব বিষয়ক শাখা পুরাবস্তু / নিদর্শনের কাগজি দলিলপত্রের ছায়ািলিপি (Photo Copy) ভিন্ন শাখা / বিভাগের অধীনে রাখার কথা জাদুঘরবিদ্যায় 'Museology' বলা হয়েছে। কিউরেটোরিয়াল বিভাগ এই মর্মে ঘোষণা প্রদান করেন, তাদের পুরাতত্ত্ব বিষয়ক স্টোর বা গ্যালারিতে অন্য কোনো নির্দিষ্ট নামের বা সংখ্যার পুরাবস্তুর নিদর্শন প্রকাশিত হচ্ছে; পুরাবস্তুটি জাদুঘরের কোথায়; কোন অবস্থানে রয়েছে-এই সম্পর্কে একটি ঘোষণাপত্র নির্দেশক (Location Card) পূরণ ও স্বাক্ষর করার বিধান রয়েছে। পদ্ধতিকে 'কার্ড ক্যাটালগিং' বলা হয়। এই কার্ডে যেসব তথ্য সন্নিবেশিত করা হয় তার জন্য একটি ফর্ম রয়েছে।



২. সংগ্রহ সংক্রান্ত নথি (Collection Files):

পুরাবস্তু / নিদর্শন সংগ্রহের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পুরাতত্ত্ববিষয়ক কালেকশনটি স্থায়ী সূত্র প্রদানে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। ভবিষ্যতে অনুসন্ধান ও গবেষণা পরিচালনা ও পর্যালোচনায় স্থায়ী কালেকশনের জন্য মূল্য নথি অতি-আবশ্যিক। পুরাবস্তুর একটি তথ্যমূলক বিবরণী (history sheet) থাকে। পুরাতত্ত্ব / নিদর্শন চলাচল করতে পারে, কিন্তু এই নথি চলাচল করা চলে না। পুরাতত্ত্ব সংগ্রহের যাবতীয় নথি (Collection file) মহাহেজখানার মতো সর্বদা তালাবদ্ধ কাগজের সীলমোহরকৃত অবস্থায় রাখার বিধান রয়েছে। এর দায়িত্ব ন্যস্ত থাকে রেজিস্ট্রার / নিবন্ধন অফিসারের উপর। তিনি প্রতিবছরের জন্য পৃথক পৃথক নথি খোলেন এবং বছর শেষে তা বন্ধ করে আবার নতুন নথি খুলে অতীতের সাথে বর্তমানের তথ্যের সেতুবন্ধন রচনা করেন। ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে কোনো নথিতে কোনো কাজ না হলে পূর্বের নথিতে শুধুমাত্র অবিরত বছর লেখা হয়। নথি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী-অক্ষরবিন্যাস, সংখ্যাপূর্বক অথবা নির্দিষ্ট পঞ্জিকা বছর অনুসারে গাণিতিককাল এবং তথ্যভিত্তিক নির্ভরযোগ্য ব্যবহারিক প্রক্রিয়ায় তথ্যাবলী একের পর এক সাজানো হয়। নথি চলাচল ও নামকরণ প্রক্রিয়া সুবিন্যস্ত, সহজ, সরল ও বোধগম্য হওয়া আবশ্যিক। রেজিস্ট্রার যাতে মিউজিয়াম ডকুমেন্টেশনের কাজ সঠিকভাবে করতে পারেন, সেজন্য সংশ্লিষ্ট কিউরেটোরিয়াল এবং সংরক্ষণবিভাগ পূর্ণ সহযোগিতা প্রদান করলে রেজিস্ট্রিসহ যাবতীয় কাজকর্মের পূর্ণ ফলাফল অর্জন করা সম্ভব।

পুরাবস্তু সংগ্রহ সংক্রান্ত নথিপত্র, দাপ্তরিক যোগাযোগের পত্র, প্রস্তাব ফরম, মূল সংগ্রহ ফরম, সংশ্লিষ্ট নথির বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ অংশ নিবন্ধন শাখার রেকর্ড কক্ষে সংরক্ষণ করা একটি অত্যাবশ্যিকীয় পদ্ধতি। রেকর্ড কক্ষ ব্যবহারের ক্ষেত্রে দেশের ব্যাঙ্কের ভল্টের মতো সাবধানতা অবলম্বন করতে হয়। সর্বদা তালাবদ্ধ ও সীলকৃত অবস্থায় রেকর্ড রুমে দলিলপত্র / দালিলিক কাগজপত্র স্টিলের আলমারিতে সংরক্ষণ করতে হয়। ঐ কক্ষে প্রবেশের অন্য একটি পৃথক রেজিস্টার থাকে। শুধু নির্ধারিত ব্যক্তিরাই ঐ কক্ষে প্রবেশ করতে পারেন, অর্থাৎ প্রবেশাধিকার সংরক্ষিত। অন্ততঃ তিনজন কর্মকর্তা ছাড়া রেকর্ড রুম খোলা যায় না, প্রবেশের জন্য উপযুক্ত কারণ, তারিখ, সময় (কতক্ষণ পর্যন্ত) খোলা রাখা হয়েছে, তার উল্লেখ করে সংশ্লিষ্ট প্রবেশিক সকল কর্মকর্তার সই-স্বাক্ষর প্রদান করতে হয়।

সংগ্রহশালা বা জাদুঘরে সংগ্রহ ব্যবস্থাপনায় নানা ধরনের নথি ও রেজিস্টার প্রবর্তন করতে হয়। পুরাবস্তু সংগ্রহের পরিকল্পনা, সংগ্রহ নীতিমালা, প্রণয়ন-বাস্তবায়ন, সংগ্রহ সংখ্যা (accession number), পুরাবস্তুর শ্রেণি-বিন্যাসকরণ, সংরক্ষণ বিষয়ক নথি, গবেষণা-প্রকাশনা, গ্যালারিতে উপস্থাপনা বিশেষত প্রদর্শনীর আয়োজন ও সম্পাদনের পর নানা নামে, নানা ধরনের রেজিস্টার ও নথি চালু করতে হয়। এইসব নথিগুলি পারস্পরিক সাহায্য-সহযোগিতা (Mutual Co-operation) এবং ভারসাম্যতা বজায় রাখার জন্য ব্যবহার করা হয়।

৩. পুরাবস্তুর 'রেকর্ড কক্ষ' (Record Room) গঠন ও পরিচালনাঃ

পুরাবস্তু সংগ্রহ সংক্রান্ত নথিপত্র, দাপ্তরিক যোগাযোগের পত্র, প্রস্তাব ফরম, মূল সংগ্রহ ফরম, সংশ্লিষ্ট নথির বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ অংশ নিবন্ধন শাখার রেকর্ড কক্ষে সংরক্ষণ করা একটি অত্যাবশ্যিকীয় পদ্ধতি, রেকর্ড কক্ষ ব্যবহারের সাবধানতা দেশের ব্যাঙ্কের ভল্টের মতো। সর্বদা তালাবদ্ধ ও সীলকৃত অবস্থায় রেকর্ড রুমে দলিলপত্র / দালিলিক কাগজপত্র স্টিলের আলমারিতে সংরক্ষণ করতে হয়। ঐ কক্ষে প্রবেশের অন্য একটি পৃথক রেজিস্টার থাকে। শুধু নির্ধারিত ব্যক্তিরাই ঐ কক্ষে প্রবেশ করতে পারেন, অর্থাৎ প্রবেশাধিকার সংরক্ষিত। অন্ততঃ তিনজন কর্মকর্তা ছাড়া রেকর্ড রুম খোলা যাবে না, প্রবেশের জন্য উপযুক্ত কারণ, তারিখ, সময় (কতক্ষণ পর্যন্ত) খোলা রাখা হয়েছে, তার উল্লেখ করে সংশ্লিষ্ট প্রবেশিক সকল কর্মকর্তার সই-স্বাক্ষর প্রদান করতে হয়।

৪. পুরাবস্তু বিষয়ক নথি বা রেজিস্টার প্রবর্তনঃ

সংগ্রহশালা বা জাদুঘরে সংগ্রহ ব্যবস্থাপনায় নানা ধরনের নথি ও রেজিস্টার প্রবর্তন করতে হয়। পুরাবস্তু সংগ্রহের পরিকল্পনা, সংগ্রহ নীতিমালা, প্রণয়ন-বাস্তবায়ন, 'সংগ্রহ সংখ্যা' (accession number), পুরাবস্তুর শ্রেণি-বিন্যাসকরণ, সংরক্ষণ বিষয়ক নথি, গবেষণা-প্রকাশনা, গ্যালারিতে উপস্থাপনা বিশেষত প্রদর্শনীর আয়োজন ও সম্পাদনের পর নানা নামে, নানা ধরনের রেজিস্টার ও নথি চালু করতে হয়। এইসব নথিগুলি পারস্পরিক সাহায্য-সহযোগিতা (Mutual Co-operation) এবং ভারসাম্যতা বজায় রাখার জন্য ব্যবহার করা হয়।



৫. পুরাবস্তু/নিদর্শন ডকুমেন্টস ফাইল (Objects documents file) প্রস্তুত:

পুরাবস্তু সংগ্রহ বিষয়ক কাগজপত্র কিউরেটোরিয়াল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুত করে রেজিস্ট্রার/নিবন্ধন অফিসারের কাছে প্রেরণ করা হয়। তিনি একটি ডকুমেন্টশ ফাইল খোলেন এবং প্রয়োজনীয় কাজের শেষে কেন্দ্রীয় ইনভেন্টরি কক্ষে (Inventory Room) সেটিকে সংরক্ষণ করেন। এই পদ্ধতির দ্বারা এককভাবে পুরাবস্তু সংগ্রহের সার্বিক তথ্য পাওয়া যায়। পুরাবস্তু সংগ্রহের সব কাগজাদি, দলিলাদি অম্ল-মুক্ত (acid free) করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হয়। এইসমস্ত দলিলাদির মধ্যে সংগ্রহের মূল ফরম, প্রস্তাব ফরম, মূল কাগজি দলিল, ক্রয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার প্রভৃতি উল্লেখযোগ্য।

৬. পুরাবস্তু সৃজনকারী/কারিগর (Maker) সংক্রান্ত তথ্য:

যিনি পুরাবস্তুটি তৈরি করেছেন অথবা পুরাবস্তু সৃষ্টিকারী ব্যক্তি, শিল্পী, প্রস্তুতকারক অথবা যিনি পুরাবস্তু/নিদর্শনটি নির্মাণ রচনা করেছেন তাঁকেই 'পুরাবস্তু সৃজনকারী' (Maker) বলা হয়। পুরাবস্তু নির্মাণচক্রে প্রস্তুতকারী/সৃজনকারীর পরিচয় থাকা প্রয়োজন। পুরাবস্তুটি দলবদ্ধভাবে তৈরি হলে দল বা গোষ্ঠী/গোত্রের নাম, তৈরির সময়কাল, কোন্ স্থানে, কোন্ কোন্ উপাদান/মাধ্যমে এবং কোন্ বিশেষত্বে তৈরি করা হয়েছে সেটিরও উল্লেখ বাঞ্ছনীয়। এছাড়াও পুরাবস্তু তৈরির পর কোন্ জাতি-গোষ্ঠী, কোন্ উৎসব, পার্বন, মেলা অনুষ্ঠান বা ঐতিহ্যগত সংস্কৃতির উৎসব বা ধর্মীয় উৎসবে/উপাসনালয়ে সেগুলির ব্যবহার করেছিল-সেসম্পর্কে বিস্তারিত তথ্যও পুরাবস্তুর সৃজন সংক্রান্ত ফরমে উপস্থাপন করা প্রয়োজন।

৭. পুরাবস্তু উপহারদাতার তথ্য সংক্রান্ত নথি (Donors File) প্রস্তুত:

সংগ্রহশালার অধিকাংশ সংগ্রহই আসে উপহার গ্রহণের মাধ্যমে। উপহারদাতার নাম, ডাক-যোগাযোগের ঠিকানা, উপহার প্রাপ্যতা বা খোঁজ-প্রতুলতার উৎস এবং সংগ্রহ নম্বর সহ পূর্ণ হস্তান্তরমূলক তথ্য নথিবদ্ধ করে সংরক্ষণ করে রাখা হয়। সংগ্রহশালার বিভিন্ন কাজকর্মে, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ করার জন্য উপহারদাতার তালিকা স্থায়ীভাবে সংগ্রহ করা হয়। একইসঙ্গে আর্কিওলাজিক্যাল সাইট, পুরাতত্ত্ব অনুসন্ধান অথবা খনন অভিযান, এলাকার শনাক্তকরণ, ঋণদানকারী ও ব্যবসায়ীর পূর্ণাঙ্গ ডাক যোগাযোগের ঠিকানা সম্বলিত নথি প্রচলন রাখতে হয়।

৮. পুরাবস্তুর ফটো ফাইল বা অন্যান্য নথি প্রস্তুত:

জাদুঘরে সংগৃহীত পুরাবস্তুর সূষ্ঠ পরিচালনার জন্য অবস্থান সংক্রান্ত নথি (Location File), বীমার জন্য নথি (Insurance File), অন্তর্গামী পুরাবস্তু ঋণ সংক্রান্ত নথি (Incoming Loan File), বহির্গামী ঋণ সংক্রান্ত নথি (Outgoing Loan File), প্রদর্শনী নথি (Exhibition File), সংরক্ষণ/পুনরানয়ন সংক্রান্ত নথি (Conservation/Renovation File), নিজ-নিজ গ্যালারি ফাইল ইত্যাদিতে যথাযথ সংগ্রহ/রেজিস্ট্রেশন নম্বর চালু করা হয়। প্রয়োজনে/চাহিদামতো দুই পদ্ধতির উপযোগিতা বা ডকুমেন্টেশন পদ্ধতি খোলা হয় এবং ভারসাম্যতার (Check and Balance) রেজিস্ট্রার চালু করা হয় এবং যথাযথভাবে পরিচালনা (Maintain) করা হয়। এর দ্বারা প্রতিষ্ঠানের মানের উন্নয়ন হয়। এইরূপ ভারসাম্যতার পদ্ধতি (Check and Balance Policy) জাদুঘরের জন্য বিশেষভাবে প্রয়োজনীয় বলে বিবেচিত হয়।

সংগ্রহশালায় সংগৃহীত পুরাবস্তুর ভবিষ্যৎ গবেষণা, প্রকাশনা, গ্যালারিতে উপস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজকর্মের দ্রুত গতিতে পরিকল্পনা, প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য যেকোনো জাদুঘর/সংগ্রহশালায় কিউরেটোরিয়াল বিভাগ/শাখাগুলি কর্মপত্রের তালিকাভুক্ত ফরম (Catalogue Sheet) পূরণ করতে হয়। এইরূপ ফরম পূরণকৃত তথ্য কোনো একটি নির্দিষ্ট পুরাবস্তু/নিদর্শন (antiquities) সম্পর্কে পূর্ণাঙ্গ তথ্য সরবরাহ করতে সক্ষম। কিউরেটোরিয়াল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট পুরাতত্ত্ব বিষয়ক বিভাগ ছকে বর্ণিত সব ঘর পূরণ করার পর 'ক্যাটালগ শীট'-টি (কর্মপত্রের তালিকাভুক্তি) সহ-স্বাক্ষর করে ডকুমেন্টেশন/রেজিস্ট্রেশন করেন। রেজিস্ট্রার/মূল সংশ্লিষ্ট অফিসার কাগজপত্রের সঙ্গে এই তথ্য যাচাই করার পর যাচাইকারীর কলামে স্বাক্ষর করেন।

৯. পুরাবস্তুর ইনভেন্টরি প্রস্তুত:



সংগ্রহশালায় সংগৃহীত, সংরক্ষিত, গ্যালারিতে উপস্থাপিত এবং স্টোরে সংগঠিত যাবতীয় পুরাবস্তুর বিস্তারিত তথ্যের উপাত্ত ও গণনার স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্যাবলীর গাণিতিক বিবরণীকে 'পুরাবস্তু বিষয়ক ইনভেন্টরি' (Antiquities Inventory) বলা হয়। এটি প্রকৃতপক্ষে পুরাবস্তুর/নিদর্শনের সার্বিক তথ্যের সমাহার ও উপস্থাপনের মধ্যে সেতুবন্ধন করে। পুরাবস্তুর সার্বিক তথ্য সহজে অনুসন্ধান, হিসেবের ভারসাম্যতা, আইনানুগ সহায়তাদান কিংবা বিধিসম্মত পদক্ষেপ গ্রহণে এই ইনভেন্টরির গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে।

১০. পুরাবস্তুর কাগজি দলিল সংরক্ষণ:

সংগ্রহশালায় প্রতিটি পুরাবস্তু/নিদর্শন যেমন মূল্যবান তেমনি প্রতিটি কাগজি দলিলও সমান মূল্যবান। মহাফেজখানার ক্ষেত্রেও এগুলি প্রধান গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শন। সংগ্রহশালায় কিউরেটোরিয়াল বিভাগে অথবা পুরাতত্ত্ব বিষয়ক বিভাগের অধীনে এইরূপ নিদর্শন ন্যস্ত থাকে। এগুলি পুরাবস্তুর সংরক্ষক (Keeper) নিজ জিম্মায়, গ্যালারিতে উপস্থাপনা ও গুদাম ঘরে সংরক্ষণ করেন। নিদর্শনের দলিলপত্র সংরক্ষণকারী কক্ষে প্রবেশাধিকার সংরক্ষিত থাকে। এটি অত্যন্ত সংবেদনশীল কক্ষ।

১১. পুরাবস্তু স্থানান্তর বা নাড়াচাড়া (Handling):

পুরাবস্তু একস্থান থেকে অন্যস্থানে স্থানান্তরের সময় ভেঙ্গে যেতে পারে বা ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে। বিশেষ প্রয়োজনে বা অপরিহার্যতার কারণে পুরাবস্তুর স্থানান্তর সাধন অনিবার্য হয়ে উঠলে সতর্কতার সাথে এবং সাধারণ জ্ঞান (Sense) প্রয়োগ করে এই কাজ করা উচিত। মনে রাখতে হয় প্রতিটি পুরাবস্তুর মূল্য সমান এবং তা গুরুত্বপূর্ণ। যেসব পুরাবস্তু ২০০ পাউন্ডের নীচে, শক্ত এবং হস্তান্তরযোগ্য, স্থান পরিবর্তনে উপাদানের ক্ষতিসাধন হবে না-সেগুলিই স্থানান্তর করা যায়। অন্যথায় পেশাগত বিশেষজ্ঞদের সাহায্য গ্রহণ করা উচিত। এক্ষেত্রে উপযুক্ত সংরক্ষক (Conservator)-এর সহযোগিতা ও পরামর্শ গ্রহণ করা আবশ্যিক। এ বিষয়ে কিছু সাধারণ নিয়মাবলী থাকলেও পুরাবস্তু/নিদর্শনের প্রকৃতি অনুসারে অনুসৃত পদ্ধতির মধ্যে ফারাক রয়েছে।

ডিজিটাল ডকুমেন্টেশনঃ

কম্পিউটার পদ্ধতি প্রচলনের ফলে মিউজিয়ামে সংগৃহীত নিদর্শনের তথ্য-অনুসন্ধান, যাচাই-বাছাই, প্রশাসনিক, আর্থিক, গবেষণা ও দেশীয়-আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে সার্বিক যোগাযোগের ক্ষেত্রটি প্রসারিত হয়েছে। সাম্প্রতিককালে মিউজিয়ামবিদ্যায় কম্পিউটার পদ্ধতি বা ডিজিটাল পদ্ধতি প্রয়োগের ক্ষেত্রে অভাবনীয় উন্নতি সাধিত হয়েছে। সংক্ষিপ্ত সময়ে পদ্ধতিগত সুবিন্যস্তকরণের দ্বারা কম্পিউটারে তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবহারকে সংগ্রহশালার ক্ষেত্রে 'ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন' (digital documentation) বলে গণ্য করা হয়ে থাকে। এটি 'কম্পিউটার ডকুমেন্টেশন' (computer docu- ও mentation) নামেও পরিচিত।

ডিজিটাল ডকুমেন্টেশনের প্রয়োজনীয়তা:

সংগ্রহশালায় নিদর্শনের যাবতীয় সংগৃহীত তথ্য, নব্য সংগ্রহশালা বা সংগ্রহশালা স্থাপনের পরিকল্পনা, জনবল নিয়োগ, আর্থিক পরিকল্পনা, ব্যয় পরিকল্পনা, ফটোগ্রাফি ও বিভিন্ন তথ্যের সম্মিলিত সংরক্ষণ, তথ্য-চিত্র প্রণয়ন, সংখ্যাচিত্রের সারণী প্রস্তুত করা হয় কম্পিউটারের মাধ্যমে। এইসব তথ্য জনবল প্রয়োগ করে উপাত্ত (Data) প্রস্তুত করে কম্পিউটারের প্রোগ্রামে সংযোজন করে ব্যবহার করা হয়। কম্পিউটারে ওয়েবসাইট খুললেই তৎক্ষণাৎ কোনো একটি নির্দিষ্ট সংগ্রহশালার বিশেষ তথ্য সংগ্রহ করা সহজ হয়। এছাড়া প্রয়োজনে তথ্যের সংযোজন, সংশোধন এবং প্রিন্ট বের করে সুবিধামত কাজে ব্যবহৃত হয়। আধুনিককালে কম্পিউটারের মাধ্যমে তথ্যের ব্যবস্থাপনা কি কি ধরনের কতটুকু সীমারেখার মধ্যে থেকে যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করে তা সহজে প্রকাশ করা সম্ভব নয়। বলা যায়, এর প্রয়োজনীয়তার কোনো সীমা নেই। এইরূপ প্রয়োজনীয়তাসমূহ নীচে বর্ণনা করা হল।

- ১। কম্পিউটার থেকে অবিকল অনুলিপি এবং এর বহু প্রিন্ট কপি বের করা যায়।
- ২। কম্পিউটারে তথ্য ধারণ করা হলে এইরূপ তথ্য-উপাত্ত সংশোধন, সংযোজন, পরিবর্ধন ও সম্পাদন করা সহজ হয়।
- ৩। কম্পিউটারে ধারণকৃত তথ্য যাচাইকরণ (Verification), তথ্যের ত্রুটি-ভ্রম পরীক্ষা এবং সংশোধন করা সুবিধাজনক।
- ৪। শ্রেণিবিন্যাসকরণের জন্য কম্পিউটার ব্যবহার সুবিধাজনক। এর দ্বারা চাহিদামতো তথ্যের বিভাজন, গোত্র-দলে বিভক্তিকরণ করা যায়।



৫। মজুদকরণ (Storing)-এর ক্ষেত্রে কম্পিউটারের ব্যবহার অনেক প্রয়োগজনিত সুবিধা প্রদান করে। তথ্য সংগ্রহ করে কম্পিউটারে ট্রান্সফার করে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা যায়।

৬। কম্পিউটারের মাধ্যমে বিন্যাসিত চাহিদা অনুসারে তথ্য লাভ করা যায়। তথ্য সারণী/বিবরণী প্রস্তুতকরণের ক্ষেত্রেও এটি সহায়ক হয়।

৭। ক্যালকুলেশন সংখ্যাভুক্ত তথ্য-উপাত্ত বিনিময়ে ডিজিটাল প্রযুক্তি সাহায্য করে।

৮। পরিসংখ্যান ভিত্তিক সংখ্যাভুক্ত তথ্য সরবরাহ ও বিশ্লেষণের জন্য ডিজিটাল মাধ্যম সর্বোৎকৃষ্ট মাধ্যম হিসেবে বিবেচিত হয়।

৯। ওয়েবসাইটের সাথে সংযোগ বা ইন্টারনেট কানেকশনের মাধ্যমে এক বা একাধিক সংগ্রহশালার মধ্যে যোগাযোগ রক্ষা করা সম্ভবপর হয়।

১০। কম্পিউটারের মাধ্যমে ইতিপূর্বে ধারণ করা তথ্যের উপর রিসার্চ প্রজেক্ট, ডাটা ব্যাক, ডাটা বিশ্লেষণকরণ করা যায়।

১১। প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, জরিপ অথবা অনুসন্ধান সংক্রান্ত তথ্য ডিজিটাল মাধ্যমে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা যায়।'

১২। অরিজিনাল ডকুমেন্টস, কাগজি দলিলপত্র, দাপ্তরিক যোগাযোগের মূলপত্রাবলী ইত্যাদি কম্পিউটার স্ক্যানিং করে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা যায়।

১৩। বিজ্ঞানের নতুন নতুন আবিষ্কার ও সম্প্রসারণের কারণে কম্পিউটার প্রোগ্রামেরও প্রতিনিয়ত পরিবর্তন সাধিত হচ্ছে। এর ফলে কাজের গতি যেমন বৃদ্ধি পায়, তেমনি নতুন নতুন পদ্ধতি ডকুমেন্টেশন পদ্ধতিতে ব্যবহারের সুযোগ থাকে।

১৪। দেশের অভ্যন্তরের সংগ্রহশালাগুলি থেকে চুরি, খোয়া যাওয়া, হারানো এবং বেহাত হওয়া নিদর্শন/পুরাবস্তু পাচার রোধে ডিজিটাল প্রযুক্তি সহায়ক ভূমিকা পালন করে। এইরূপ ব্যতিক্রমী ঘটনা ঘটলে তৎক্ষণাত্ তা বিশ্ববাসীর নজরে পড়ে।

সংগ্রহশালার নিদর্শন/তথ্যসমূহ যখন ডিজিটাল-মিডিয়ায় মাধ্যমে সংগ্রহ, সংরক্ষণ করা।

ডিজিটাল ডকুমেন্টেশনের অন্তর্ভুক্ত হল কম্পিউটারের মাধ্যমে ডিজিটাল মাধ্যমে (অডিও, অডিও-ভিসুয়ালসহ) এবং সামাজিক ফোরামে (Social Forum) উপস্থাপিত নিদর্শনসমূহের সংগ্রহ, তালিকা-প্রস্তুতকরণ, সংরক্ষণ এবং প্রদর্শন।

ডিজিটাল (কম্পিউটার) ডকুমেন্টেশনে আবশ্যিকীয় ম্যানুয়াল ইনফরমেশন প্রস্তুতকরণ:

ডিজিটাল বা কম্পিউটার ডকুমেন্টেশন সিস্টেম প্রবর্তন করতে হলে শ্রেণি-বিভাজনের ও বিষয়ের অত্যাবশ্যিকীয় তথ্য প্রারম্ভিক পর্যায়ে প্রস্তুত করে নিতে হয়। এরপর সেইসব তথ্য (In-formation/data) কম্পিউটারে ইচ্ছেমতো ব্যবহারের জন্য প্রোগ্রাম তৈরি করে সন্নিবেশ করে নিতে হয়। প্রারম্ভিক তথ্য প্রস্তুতকরণে নীচে উল্লেখিত বিষয়গুলির আবশ্যিকতা বর্তমান।

১. নিদর্শন সংগ্রহ সংখ্যা ও তারিখ:

সংগ্রহশালায় ক্রয়, উপহার, বিনিময়, ঋণ গ্রহণ, খনন, অনুসন্ধান ভ্রমণের মাধ্যমে পুরাবস্তু/নিদর্শন সংগ্রহ করে আনা হয়। এরূপ মূল সংগ্রহ ফরমে 'সংগ্রহ সংখ্যা' (accession number) প্রদান করা যায়। যে তারিখে পুরাবস্তুটি সংগ্রহভুক্ত হয়, তা সংগ্রহের তারিখ বলে গণ্য হয়। যেমন-জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ-শিল্পকলা বিভাগের অধীনে সংগ্রহভুক্ত করতে হলে, যদি ২০১০ সালে ১ জানুয়ারি সংগ্রহভুক্ত হয়, সেক্ষেত্রে নিদর্শনের সংগ্রহ সংখ্যা হবে-জ-২০১০.১৪ এবং তারিখ হবে ০১-০১-২০১০। অনুরূপে ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগের অধীনে সংগ্রহভুক্ত হলে সংগ্রহসংখ্যা হবে ই-২০১১.১৪ এবং সংগ্রহের তারিখ হবে ০১-০১-২০১০। কিন্তু সংগ্রহের তারিখ কখনো ১-১-১০ বা ১-১-২০১০ হবে না। এক্ষেত্রে ফরম্যাট হবে dd-mm-yyyy!

২. নিদর্শনের প্রকারভেদ, গোত্র বিন্যাসকরণ:

সংগ্রহশালায় সংগৃহীত বিভিন্ন ধরনের গোত্র ও বিন্যাসের প্রকারভেদ নির্দিষ্ট করে দেওয়া যায় না। যে সংগ্রহশালার সংগ্রহসংখ্যা যত বেশি, তার নিদর্শন/পুরাবস্তুর প্রকারভেদ তত বেশি হতে পারে। গঠন প্রণালী (format) অনুযায়ী এইরূপ বিভাজন নিম্নরূপে করা যায়। উদাহরণ হিসেবে একটি ভাস্কর্য বা মূর্তির নমুনা নীচে প্রদান করা হল।

১ম - ভাস্কর্য/মূর্তি

২য়- কালোপাথর/বেলেপাথর/শ্বেতপাথর/সিমেন্ট/কাঠ/পোড়ামাটি/হাতির দাঁত/ব্রোঞ্জ/তামা/স্বর্ণ/রৌপ্য/.....

৩য়- বিষ্ণু/গণেশ/দুর্গা/মনসা/শিবলিঙ্গ.....

৪র্থ-অন্যান্য বর্ণনা।

উদাহরণ-ভাস্কর্য: কালোপাথর বিষ্ণু; বিষ্ণুর ডান হাত ক্ষয়িত্ব ও অক্ষয়িত্ব, পদযুগল অক্ষত।

৩. নিদর্শন তৈরির মাধ্যম, কৌশল, কারিগর, শিল্পীঃ

সংগৃহীত পুরাবস্তু কি দ্রব্য, কাঁচামাল উপাদান এবং মাধ্যম দিয়ে প্রস্তুত করা হয়েছে; কোন্ প্রকার শিল্পী, শিল্পগোষ্ঠী, কারিগর কর্তৃক সেটি নির্মিত হয়েছে-সেসম্পর্কিত তথ্য একটি নির্দিষ্ট ফরমে লিপিবদ্ধ করা হয়। মাধ্যম যাচাইয়ের জন্য কারিগরি ও পেশাগত দক্ষতার প্রয়োগ ছাড়াও সংরক্ষণ রসায়নবিদ এবং সংরক্ষণবিশারদের মতামত গ্রহণ প্রয়োজন। শিল্পকর্ম হলে কোন শিল্পী নিদর্শনটি তৈরি/রচনা করেছেন, তাঁর নাম-ডাক-ঠিকানা এবং নতুন শিল্পী হলে তার সংক্ষিপ্ত পরিচিতি থাকা প্রয়োজন। কোনোভাবে কোনো কারণে শিল্পীর নাম শনাক্ত করা না গেলে 'অজ্ঞাত' (Unknown) বলে উল্লেখ করতে হয়।

৪. পরিমাপ, ওজন, মেট্রিক পদ্ধতি:

পরিমাপ ব্যতীত সংগ্রহশালায় নিদর্শন/পুরাবস্তুর তথ্য স্বয়ংসম্পূর্ণ হতে পারে না। নিদর্শনের পরিমাপ মেট্রিক পদ্ধতির এককে লিপিবদ্ধ করতে হয়। তবে প্রকৃতি অনুসারে এর এককের মধ্যে পার্থক্য থাকে। শিল্পকর্ম, পেইন্টিং, ভাস্কর্য, পাণ্ডুলিপি, রেলিং, অস্ত্রশস্ত্র, চিঠিপত্র ইত্যাদি নিদর্শনসমূহের পরিমাপ গ্রহণের জন্য দৈর্ঘ্য, প্রস্থ, উচ্চতা/বেধ, আয়তন ব্যবহার করা হয়। স্বর্ণ, রৌপ্য, মণি-মুক্তো, মূল্যবান পাথরের (হীরা) নিদর্শনগুলি পরিমাপের পাশাপাশি ওজন (ভর/গ্রাম) এবং তরল প্রকৃতির নিদর্শনের ক্ষেত্রে লিটার-আউন্স ওজন গ্রহণ করা হয়।

৫. নিদর্শনের সময়কাল (Period):

সংগৃহীত পুরাবস্তু অতীতে যে সময়কালে তৈরি হয়, সেই কালকে সময়কাল বলে গণ্য করা হয়। হাজার বছরের বেশিকার পুরাবস্তুর ক্ষেত্রে সময়কাল নির্ধারণের জন্য কার্বন-ডেটিং করতে হয়। এর জন্য সংরক্ষণ বিজ্ঞানীদের মতামত গ্রহণ করতে হয়। যদি এই পদ্ধতি অনুসরণ করা না যায় তবে 'আনুমানিক সময়কাল' (Estimated Period) ব্যবহার করা হয়। সময়কাল নিরূপণ না করা পর্যন্ত পুরাবস্তুর দালিলিক কার্য পরিধি অসমাপ্ত থেকে যায়।

নিদর্শনের প্রাপ্তির সময়কাল নিদর্শনের গবেষণা, উপাত্ত, তথ্য সংগ্রহের জন্য যথেষ্ট গুরুত্বপূর্ণ। এইরূপ সময়কালকে মোটামুটি কতগুলি পর্বে বিভক্ত করা হয়।

ক। প্রাক-ঐতিহাসিক- ২৫০০ খ্রিস্ট-পূর্বাব্দের পূর্ববর্তী।

খ। প্রায়-ঐতিহাসিক- ২৫০০ খ্রিস্ট-পূর্বাব্দ থেকে খ্রিস্ট-পূর্ব পঞ্চম শতক।

গ। প্রাক-ধ্রুপদী - খ্রিস্ট-পূর্ব চতুর্থ শতক থেকে খ্রিস্টীয় চতুর্থ শতক।

ঘ। ধ্রুপদী-খ্রিস্টীয় ৫ম থেকে ১২ শ শতাব্দী

ঙ। আদি মধ্যযুগ, চ। অন্তিম মধ্যযুগ, ছ। আধুনিক যুগ এবং জ। সাম্প্রতিক যুগ। দেশ, অঞ্চল, মহাদেশভেদে এই সময়কালের মধ্যে কিছু কিছু পার্থক্য লক্ষ্য করা যায়।

৬ নিদর্শন প্রাপ্তির স্থান ও এলাকা:

দেশ অথবা বিদেশে যে এলাকা, অঞ্চল ও ডাক যোগাযোগের ঠিকানা থেকে পুরাবস্তুটি সংগ্রহ করা হয়েছে, সেই এলাকা, অঞ্চল নিদর্শন প্রাপ্তির এলাকা বা স্থান বলে বিবেচিত হয়। এক্ষেত্রে ডিজিটাল ডকুমেন্টেশনের জন্য শুধুমাত্র গ্রাম, মহল্লা, জেলা ও রাজ্যের নাম উল্লেখ থাকলেও চলে, তবে পোস্ট কোড (PIN) নম্বর খুব গুরুত্বপূর্ণ। প্রাচীন ভাস্কর্য, টেরাকোটা, মুদ্রা, অলঙ্কার, ধাতব অস্ত্র-শস্ত্র, প্যানেল, স্থাপত্যংশ, শিলালিপি ইত্যাদি নির্দিষ্ট যে এলাকাতে পাওয়া গেছে, সেই এলাকা নিদর্শন প্রাপ্তির স্থান বলে বিবেচিত হয়।

৭. নিদর্শনের শিরোনাম ও বিবরণী:

সংগ্রহশালায় কয়েকশো ধরনের শিরোনামের নিদর্শন থাকতে পারে। এই কারণে অতবেশি শিরোনাম ব্যবহার করা যায় না। সেজন্য বৃহত্তম গোত্রিক শব্দ অথবা মূল শ্রেণিবিন্যাস উল্লেখ করা হয়। বিবরণের জন্য যতদূর সম্ভব প্রধান গুরুত্বপূর্ণ তথ্য (magnetic information) প্রদান করাই শ্রেয়। তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে একই প্রকৃতির ভাবধারা প্রয়োগ করলে ভালো হয়। যেমন, কোনো ভাস্কর্য হলে প্রথমে মুখমণ্ডল, হাত, পা-র গড়ন, এরপর ক্ষয়িত/বিলুপ্ত/ভাঙা ইত্যাদি একই ফরম্যাটে লিখতে হয়, যাতে কম্পিউটার পদ্ধতি প্রয়োগ করে গোছানো সম্ভব হয়।

৮. পুরাবস্তুর বর্তমান হাল (Present Condition):



Type text here

নিদর্শনটির হালে কোন্ অংশ ক্ষয়িষ্ণু, লোনা ধরা, পোকায় কাটা, সংরক্ষণযোগ্য, মেরামতযোগ্য বা ভবিষ্যতে মেরামতির প্রয়োজন আছে কিনা-এমন বিষয় সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হয়। এর দ্বারা বর্তমান নিদর্শনটির অবস্থার পাশাপাশি ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, ফর্মে বরাদ্দ কর্ম পরিধি নির্ধারণ করা সহজতর হয়।

৯. নিদর্শনের ক্রয়মূল্য:

সংগৃহীত নিদর্শনের ক্রয়মূল্য অথবা উপহার হলে সংগ্রহশালায় নিয়ে আসতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ উল্লেখ করতে হয়। ঋণ, উপহার, বিনিময় প্রভৃতি মাধ্যমে পুরাবস্তু সংগ্রহ করা হলে তার ক্রয়মূল্য থাকে না- 'আনুমানিক মূল্য' সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হয়। মডেল জাতীয় দ্রব্য হলে 'প্রস্তুত মূল্য' বা নির্মাণ খরচ ক্রয়মূল্য হিসেবে গণ্য করা হয়।

১০. পরিচিতিমূলক সংখ্যা (ID Number):

পুরাবস্তু/নিদর্শনের- ১। ফটো নেগেটিভ নম্বর, ২। লোকেশন নম্বর, ৩। জব কার্ড নম্বর, ৪। নথি নম্বর, ৫। ইনভেন্টরি রেকর্ড নম্বর, ৬। রেকর্ড করা হলে ক্যাসেট নম্বর, ৭। ট্যাগ কার্ড নম্বর, ৮। কার্ড এক্সিবিট নম্বর (যদি থাকে) ইত্যাদি পুরাবস্তুর সঙ্গে সন্নিবেশিত করা প্রয়োজন।

4. ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন সিস্টেমে ই-মেল ও ওয়ার্ল্ড ওয়াইড ওয়েব-এর ভূমিকা আলোচনা কর।

সংগ্রহশালার নিদর্শন/তথ্যসমূহ যখন ডিজিটাল-মিডিয়ার মাধ্যমে সংগ্রহ, সংরক্ষণ করা হয় তখন তা ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন পদ্ধতির অন্তর্ভুক্ত বলে ধরা হয়। ডিজিটাল ডকুমেন্টেশনের অন্তর্ভুক্ত হল কম্পিউটারের মাধ্যমে (অডিও, অডিও-ভিসুয়ালসহ) এবং সামাজিক ফোরামে (Social Forum) উপস্থাপিত নিদর্শনসমূহের সংগ্রহ, তালিকা-প্রস্তুতকরণ, সংরক্ষণ এবং প্রদর্শন।

ই-মেইল সিস্টেম (e-mail system):

সংগ্রহশালার দাপ্তরিক যোগাযোগের জন্য 'ইলেকট্রনিক্স মিডিয়া মেইল সিস্টেম' (e-mail system) একটি অত্যাধুনিক পদ্ধতি। এই পদ্ধতিতে বিশ্বের যেকোনো সংগ্রহশালা বা প্রতিষ্ঠানে মুহূর্তের মধ্যে সহজভাবে বার্তা প্রেরণ করা যায় বা তথ্যের আদান-প্রদান করা যায়। এর দ্বারা ফ্যাক্স-এর ছায়ািলিপি (Photocopy) প্রেরণ করতে হয় না। নিজস্ব কম্পিউটারে কম্পোজ করে নির্দিষ্ট সংখ্যা বা নম্বরের (key press) ঠিকানায় মুহূর্তের মধ্যে যোগাযোগ করা যায়। গ্রহণকারী তার মেইল বক্স থেকে প্রেরিত বার্তাটি তৎক্ষণাৎ সংগ্রহ করতে পারেন এবং একইভাবে তার নিজ কম্পিউটার থেকে তার প্রত্যুত্তর দিতে পারেন। এজন্য কিছু কোড নম্বর এবং অ্যালফাবেট জানতে হয় এবং উভয়ের e-mail address জানা জরুরী। সংবাদ প্রেরণ ও গ্রহণ শুধু দ্রুততম হয় না, এর ব্যয় অত্যন্ত কম। প্রসঙ্গত, e-mail address ছোট হরফে (small letter)-র হয়। কয়েকটি নমুনা নম্বর নীচে প্রদান করা হল-

e-mail:rupakdgp4@gmail.com

e-mail:rupakdas477@yahoo.com

e-mail:sirsurgapur@gmail.com

ওয়ার্ল্ড ওয়াইড ওয়েব (World Wide Web -- http://W.W.W)

ওয়ার্ল্ড ওয়াইড ওয়েব (World Wide Web/W.W.W) যোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি বিপ্লবের পরবর্তী যুগে বিশ্বের বুদ্ধিভিত্তিক চলমান তথ্যের সমাহার বলে বিবেচিত হয়। সুনির্দিষ্ট ঘটনা, বিষয়, অনুসন্ধান, প্রকাশনা, তথ্য, উপাত্ত, ছবি ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে (input of the web) এক্ষেত্রে ওয়েব সাইটে প্রদান (transmit) করা হয়। এই পদ্ধতি যেকোনো জাদুঘরের আলোকচিত্র সংগ্রাহক (movie cameramen) গ্যালারি নিদর্শনের ভিডিও গ্রহণ (shooting), প্রয়োজনীয় সম্পাদনা, ভাষান্তর এবং বক্তব্য সংযোজন (translation and voice input) করলে VCP/ VCD তে যেমন সুন্দর ভাবে দেখা যায়, তেমন স্ক্রিপ্ট/ফিল্ম তৈরি করে W.W.W তে অন্তর্ভুক্ত (Input) করা হয়। প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানকে একটি W.W.W-র পরিচিতিমূলক সংখ্যা (ID Number) ব্যবহার করতে হয়। পৃথিবীর যেকোনো দেশ থেকে ওয়েবসাইটে প্রবেশ করলে ইঙ্গীত মিউজিয়ামটি কম্পিউটার স্ক্রিনে চলে আসে। এরপর গ্যালারি থেকে মাউসের মাধ্যমে ক্লিক করে (Mouse Push) করে গ্যালারি অথবা লাইব্রেরির ক্যাটালগ খোঁজ করে নিতে হয়। ভারতীয় জাতীয় মহাফেজখানা জাদুঘরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এভাবে আমরা জানতে পারি সেখানে কয়টি গ্যালারি ও কি ধরনের নিদর্শন আছে। এমনকি বর্তমানে ডিজিটাল আর্কাইভ পর্যন্ত গঠিত হয়েছে, যা থেকে আমরা ঘরে বসে



শুধুমাত্র একটি কম্পিউটার (এমনকি মোবাইল ফোন) ব্যবহার করেই ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে বিপুল তথ্যের সাথে প্রত্যক্ষভাবে পরিচিত হতে পারি।

ইন্টারনেট ওয়েবসাইটের একটি বড় সুবিধা হল বিশ্বের বিভিন্ন সংগ্রহশালা ও মহাফেজখানায় কি পরিমাণ নিদর্শন ও অন্যান্য তথ্য মজুদ আছে তা অনুসন্ধান (Search) করে কম্পিউটারে একটি প্রিন্ট নেওয়া সম্ভব। অর্থাৎ সেই দেশের মহাফেজখানা বা জাদুঘরে সরাসরি না গিয়েই W.W.W সাইট থেকে আমরা তথ্য সংগ্রহ করতে পারি।

প্রশ্নাবলীঃ

- ১। পুরাতত্ত্ব সংগ্রহের ক্ষেত্রে ক্ষেত্র সংগ্রাহকের আবশ্যিক যোগ্যতাগুলি আলোচনা কর।
- ২। জাদুঘরে পুরাবস্তুর নিদর্শন সংগ্রহের পদ্ধতি:
- ৩। পুরাতত্ত্ব সংগ্রহের বিভিন্ন পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা কর।
- ৪) পুরা বস্তুর সংগ্রহের আটটি সূত্র কি ?
- ৫) সংগ্রহশালার পরিচালনার জন্য সুনির্দিষ্ট নীতিমালা গুলি কি কি ?
- ৬) পুরা বস্তু সংগ্রহের ফলাফল গুলি কি ?
- ৭। ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন বলতে কী বোঝ? জাদুঘরে ডিজিটাল ডকুমেন্টেশনের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা কর।
- ৮) ডিজিটাল (কম্পিউটার) ডকুমেন্টেশনে আবশ্যিক ম্যানুয়াল ইনফরমেশন প্রস্তুতের পদ্ধতি সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর।

Reference:

- ১) পুরাতত্ত্ব জাদুঘর ও মহাফেজ খানা অধ্যয়ন ও পরিচালনবিদ্যা - রূপক দাস।
- ২) শিল্পবস্তু সংরক্ষণ - শচীন্দ্রনাথ ভট্টাচার্য।
- ৩) Museum Basics -T. Ambrose Paine.
- ৪) Museum, Museology and New Museology - A. Bhatnagar.
- ৫) The Museum Environment - G. Thompson.



Part-C: History of Archives

মহাফেজখানার শ্রেণীবিভাগ: ঐতিহাসিক, বংশতালিকা বা প্রস্তুতকারক (Genealogists), আইনবিদ, জনতত্ত্ববিদ (Demographers), চিত্র-নির্মাতা এবং বিভিন্ন বিষয়ের গবেষকগণ সাধারণভাবে পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির জন্য মহাফেজখানা ব্যবহার করেন। এক এক ধরনের মহাফেজখানায় এক এক ধরনের গবেষণা পদ্ধতি ব্যবহৃত হয়। এটি নির্ভর করে সেই সংস্থার উপর যারা যে নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যকে ভিত্তি করে সংরক্ষণাগার গড়ে তোলেন, সেটির উপর। মহাফেজখানা বিভিন্ন ধরনের হয়ে থাকে। নিচে বিভিন্ন ধরনের মহাফেজখানা সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা করা হল।

১। শিক্ষা সংশ্লিষ্ট মহাফেজখানা (Academic Archives): কলেজ, বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সঙ্গে এই ধরনের মহাফেজখানার অস্তিত্ব লক্ষ্য করা যায়। এগুলি মূলত গ্রন্থাগারের মত এবং এগুলির পরিচালনা করেন একজন সংরক্ষক (Archivist)। শিক্ষাসংক্রান্ত মহাফেজখানাগুলিতে মূলত সেই সংস্থার প্রশাসনিক তথ্যসমূহ, গবেষক এবং অধ্যাপকদের পেপারসমূহ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্মরণীয় কার্যাবলী ও কীর্তি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করে রাখা হয়। দুপ্রাপ্য গ্রন্থ এবং গবেষণাপত্রের সংরক্ষণাগার হিসেবেও এগুলি কাজ করে। প্রাক-অনুমতি সাপেক্ষে এই ধরনের মহাফেজখানার তথ্যগুলি ব্যবহার করা যায়। সাধারণ ছাত্ররা ছাড়াও গবেষক এবং উৎসুক ব্যক্তির জন্য শর্তসাপেক্ষে এটি ব্যবহার করার অনুমতি প্রদান করা হয়।

২। বাণিজ্য সংশ্লিষ্ট মহাফেজখানা (Business or Profit Archives): লাভজনক ক্ষেত্রে নিয়োজিত সংস্থাগুলিতেও অনেক সময় নিজস্ব সংরক্ষণাগার বা মহাফেজখানা গড়ে তোলা হয়। বহুজাতিক বাণিজ্যিক সংস্থা কোকা-কোলা মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে সংস্থার নিজস্ব একটি মহাফেজখানা গড়ে তুলেছে যেটি 'World of Coca-Cola' নামে পরিচিত। প্রোস্টার এন্ড গ্যাম্বল, মোটোরোলা প্রভৃতি বাণিজ্যিক সংস্থাও এইরূপ নিজস্ব মহাফেজখানা তৈরি করেছে। এইসব বহুজাতিক মহাফেজখানাগুলিতে সেইসব সংস্থাগুলির প্রশাসন পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা এবং ব্যবসা সংক্রান্ত ইতিহাস সংগ্রহ করার প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হয়। বহুজাতিক সংস্থার অধীনস্থ এই ধরনের মহাফেজখানাগুলির প্রধান উদ্দেশ্য নিজ সংস্থা সম্পর্কে তথ্যসমূহকে সংহত রূপ দান করা। এগুলি সংস্থার ঐতিহ্য সম্পর্কে কর্মচারীদের মধ্যে গর্ববোধ জাগায়। কোন ধরনের তথ্য কিভাবে সংরক্ষণ করা হবে সেসম্পর্কে সংস্থাটি নিজ উদ্দেশ্য ও পদ্ধতি দ্বারা নীতি গ্রহণ করে।

৩। সরকারি মহাফেজখানা (Government Archives): রাষ্ট্রীয় মহাফেজখানার পাশাপাশি রাজ্য সরকার বা স্থানীয় স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার মহাফেজখানাগুলিকে 'সরকারি মহাফেজখানা'-র শ্রেণিভুক্ত বলে বিবেচনা করা হয়। ইতিহাসবিদ, গবেষক, ছাত্র সহ সাংবাদিক, জনতত্ত্ববিদ, লেখক এমনকি যেকোনো সাধারণ মানুষ এইরূপ মহাফেজখানা ব্যবহার করতে পারেন। বেশিরভাগ সরকারি মহাফেজখানাই জনগণের জন্য উন্মুক্ত থাকে এবং এগুলি ব্যবহারের জন্য কোনো প্রাক-সম্মতির প্রয়োজন থাকে না।

ভারতের জাতীয় মহাফেজখানা (National Archives of India) গবেষক ও প্রশাসকদের ব্যবহারের জন্য অছি (Trust) হিসেবে কাজ করে এবং প্রাক-সাম্প্রতিক তথ্যসমূহ সংরক্ষণ করে রাখে। ১৮৯১ সালে ইম্পেরিয়াল রেকর্ড দপ্তর কোলকাতায় এই প্রতিষ্ঠান গঠন করেছিল। বর্তমানে এটি দিল্লীর জনপথ এবং রাজপথের সংযোগস্থলে অবস্থিত এবং ভারত সরকারের সংস্কৃতি মন্ত্রকের অধীনে কার্যকর। এছাড়াও ভারতবর্ষের পশ্চিমবঙ্গ, দিল্লী, আসাম, গোয়া, কর্ণাটক, মধ্যপ্রদেশ ইত্যাদি বেশিরভাগ রাজ্যের অধীনে একটি করে সরকারি মহাফেজখানা রয়েছে। এগুলির মধ্যে



সর্বাপেক্ষা পুরাতন 'বিহার রাজ্য মহাফেজখানা'। পাটনা 'ন্যাশনাল ফিল্ম আর্কাইভ', 'ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্টস' (দিল্লী, ২০০৩)।

অ-বাণিজ্যিক মহাফেজখানা (Non-Profit Archives): অ-বাণিজ্যিক মহাফেজখানাগুলি গড়ে ওঠে মূলত সংস্কাগত ও ব্যক্তিগত মূলধন ও উদ্যোগের উপর ভিত্তি করে। এইধরনের মহাফেজখানাগুলি অনেক সময় অবশ্য সরকারি অনুদান লাভ করে থাকে। কোনো একটি শহরের একটি ইতিহাস গবেষণা সংস্থা একটি নিজস্ব মহাফেজখানা গড়ে তুলতে পারে। কোনো কোনো ক্ষেত্রে কোনো অলাভজনক প্রতিষ্ঠান যেমন হাসপাতাল নিজেদের একটি মহাফেজখানা গড়ে তোলে। এই ধরনের মহাফেজখানাগুলি প্রশিক্ষিত, আধা-প্রশিক্ষিত এমনকি শুধুমাত্র অভিজ্ঞ সংরক্ষকদের দ্বারা পরিচালিত হয়।

বিবিধ মহাফেজখানা (Other Archives): কোনো কোনো মহাফেজখানাকে কোনো নির্দিষ্ট শ্রেণিভুক্ত বলে চিহ্নিত করা যায় না।

উদাহরণ হিসেবে উত্তর আমেরিকার বিভিন্ন উপজাতিদের নিজস্ব সংগ্রহশালাগুলি অথবা কোনো ব্যক্তি কর্তৃক গঠিত মহাফেজখানাগুলির উল্লেখ করা যায়। বেশিরভাগ মিউজিয়াম অনেকসময় সংরক্ষিত পুরাবস্তুগুলির 'উৎস' (Provenance)-এর বিশ্বাসযোগ্যতা প্রমাণ করার জন্য একটি সহায়ক মহাফেজখানা গড়ে তোলে। পাবলিক সিক্রেট প্রজেক্ট (Public Secret Project) একধরনের বিশেষ ধরনের মহাফেজখানা। এগুলি এক ধরনের দলিলের স্বাক্ষর জমা রাখে। যা কোনো একাধিক মানুষ তাদের অভিজ্ঞতার সংরক্ষণের জন্য গড়ে তোলে। উদাহরণস্বরূপ মার্কিন দেশের ক্যালিফোর্নিয়ায় জাতীয় জেলখানা ব্যবস্থা সম্পর্কে জেলবন্দী মহিলাদের বিভিন্ন অভিজ্ঞতা লিপিবদ্ধ করে রাখার জন্য একটি মহাফেজখানা ব্যবহার করার রেওয়াজ রয়েছে।

ব্যক্তিগত বা কোনো সংস্থার উদ্যোগে গড়ে ওঠা মহাফেজখানায় চিঠিপত্র, দলিলপত্র, বিভিন্ন ধরনের কাগজপত্র, ফাইল, বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য, আলোচনার মিনিটস্ প্রভৃতি ভিসুয়াল বা অডিও-ভিসুয়াল রূপে সংরক্ষণ করা হয়। অনেক বিশেষ ও বিখ্যাত চার্চের সঙ্গে একটি মহাফেজখানা সংযুক্ত থাকে। উদাহরণ হিসেবে 'ভ্যাটিকান গোপন মহাফেজখানা' (Vatican Secret Archives)-র উল্লেখ করা যায়। তথ্যপ্রযুক্তির অগ্রগতির সাথে সাথে 'ওয়েব আর্কাইভ' ক্রমশ জনপ্রিয় হয়ে উঠছে। এতে 'ওয়ার্ল্ড ওয়াইড ওয়েব' (World Wide Web / W.W.W) ব্যবহার করে বিভিন্ন ধরনের সংগ্রহকে একটি মহাফেজখানায় সংরক্ষণ করা হয় এবং একটি 'আর্কাইভ সাইট' গঠন করা হয়। গবেষক, ইতিহাসবিদ ও সাধারণ মানুষ প্রয়োজনে এই ওয়েব আর্কাইভের থেকে তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবহার করতে পারে।

আঠারো শতকের দ্বিতীয় ভাগ থেকে প্রাক-স্বাধীনতা পর্ব পর্যন্ত বাংলায় বিদেশী শাসকগোষ্ঠীর শাসননীতি, রাজস্বনীতি এবং প্রশাসন সংক্রান্ত দলিল-দস্তাবেজ এই মহাফেজখানায় সংরক্ষিত আছে। উনিশ শতকের প্রথম দশকেই বাংলাদেশে প্রথম 'রেকর্ড অফিস' গড়ে তোলার চেষ্টা হয়। কোম্পানির প্রশাসকেরা প্রাথমিক পর্বে সুন্দর পরিচ্ছন্ন হাতের লেখার মাধ্যমেই এইসমস্ত নথিপত্র তৈরি করতেন। আঠারো-উনিশ শতকে সারা দেশের এক প্রান্ত থেকে অন্য প্রান্ত পর্যন্ত রাজনৈতিক ক্ষমতা দখল এবং পরে সেই ক্ষমতাকে স্থায়ীত্ব দিতে ভারতবর্ষ ব্যাপী প্রথমে ইস্ট ইন্ডিয়া কোম্পানি এবং পরে ব্রিটিশ রাজ একটি প্রশাসনিক কাঠামো গড়ে তোলে। এইপর্বেই নথিপত্রগুলি সংরক্ষণের উদ্যোগও গৃহীত হতে থাকে। ইস্ট ইন্ডিয়া কোম্পানির সবচেয়ে পুরনো নথির সন্ধান মেলে বোম্বাই সংগ্রহশালায়। পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য মহাফেজখানার ক্ষেত্রে সবচেয়ে পুরনো দলিলের সময় ১৭৫৮ সালের ৪-৭ জানুয়ারি।



প্রাথমিক পরে কোম্পানি নথিপত্রের ক্ষেত্রে দুটি বিষয়ের উপর গুরুত্ব দিত-১। সুষ্ঠু ও সতর্ক ভাবে নথিপত্র সংরক্ষণ, ২। জরুরী নথিপত্র তৈরিতে পরিচ্ছন্নতা। বাংলা সরকারের রাজনৈতিক দপ্তরের অধীনে যে সংগ্রহালয় গড়ে উঠেছিল তার অন্তত ১০০ বছর আগে ইস্ট ইন্ডিয়া কোম্পানির পাবলিক ও সিক্রেট দপ্তরে বিভাগীয় ও সংরক্ষণ কক্ষ তৈরি হয়েছিল। গভর্নর জেনারেল হেস্টিংসের সময় থেকেই ভূমি ও ভূমি রাজস্ব বিভাগের নথিপত্র সংরক্ষণ করা হয়। উনিশ শতকের প্রথম থেকে এই নথিপত্র সংরক্ষণের উপর অত্যন্ত গুরুত্ব আরোপিত হয়। এই ব্যাপারে প্রথম উল্লেখযোগ্য ভূমিকা গ্রহণ করেন আর. রক। তাঁর প্রস্তাব ছিল বাংলা বিভাগের ভূমি ও ভূমিরাজস্ব সংক্রান্ত সমস্ত দলিল-দস্তাবেজ সংরক্ষণের জন্য একটি আলাদা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা জরুরী। এই প্রতিবেদনের উপর গুরুত্ব দিয়েই ১৮২০ সালের ১৭ মার্চ বাংলায় ভূমিরাজস্ব নথি সংগ্রহালয়ের আনুষ্ঠানিক সূচনা হয়। এটি জেনারেল রেকর্ডস নামে পরিচিত ছিল। জেনারেল রেকর্ড দপ্তরের সহায়ক হিসেবে সারা বাংলায় একাধিক মুখ্য আঞ্চলিক নথি পরিষদ গঠিত হয়েছিল। ১৮২০ সালের ১৭ মার্চ স্থায়ী নথি সংগ্রহালয়ের সঙ্গে সাজুয্য রেখে গড়ে তোলা হয়েছিল 'কমিটি অফ রেকর্ডস' বা 'নথি পর্যদ'। ১৮২৯ সালে সরকার আর্থিক কারণে অবশ্য মুখ্য নথি পর্যদ এবং অন্যান্য সমভাবাপন্ন প্রতিষ্ঠান বন্ধ করে দেয়। ১৮৬০ সালে ডব্লু. এস. হলসের প্রস্তাবের ভিত্তিতে ১৮৬১ সালে পুনরায় নথিপত্র সংরক্ষণ বিষয়ে রেকর্ডস কমিটি গঠিত হয়। রেকর্ডস কমিটির প্রতিবেদন অনুসারে ১৮৯১ সালে গঠিত হয় কেন্দ্রীয় নথি সংগ্রহালয় (ইম্পেরিয়াল রেকর্ড রুম)। এ. পি. মুদিম্যানের উদ্যোগে নথিপত্র সংরক্ষণের ব্যবস্থা অনেক বিধিবদ্ধ ও বিজ্ঞানসম্মত হয়ে ওঠে। এরপর ব্রাডলে বাট এবং শ্রীনাথ চক্রবর্তী তাদের প্রতিবেদনে নথিপত্র সংরক্ষণের বিষয়ে সরকারের কাছে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা পেশ করেন। বি. এ. কলিন্স এই প্রস্তাবের ভিত্তিতে কিপার অফ রেকর্ডস ডিপার্টমেন্ট নামক একটি পদ গঠনের জন্য সরকারকে অনুরোধ জানান। ১৯১০ সালের জানুয়ারি মাসে শ্রীনাথ চক্রবর্তী বাংলা সরকারের রেকর্ড রুম বা মহাফেজখানার প্রথম কিপার পদে স্থায়ীভাবে নিযুক্ত হন। ইতিমধ্যে কোলকাতা থেকে রাজধানী দিল্লীতে স্থানান্তরিত হয়ে গেলে ইম্পেরিয়াল রেকর্ডস ডিপার্টমেন্টের অধিকাংশ নথি দিল্লীতে স্থানান্তরিত করা হয়। কিন্তু এরপরেও ১৯২০-৪০ পরে বাংলার রাজ্য মহাফেজখানা নানাবিধ সংস্কার ও উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় নথিপত্র সংগ্রহের ক্ষেত্রে অভূতপূর্ব কৃতিত্বের স্বাক্ষর রাখে।

উপনিবেশিক শাসনকালে কোম্পানি সরকারের স্থায়ী দলিল-দস্তাবেজ সংরক্ষণ করার জন্য ভারতের বিভিন্ন প্রদেশে যেসমস্ত রেকর্ড রুম বা 'রেকর্ড অফিস' গড়ে উঠেছিল তার মধ্যে একটি বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গে অবস্থিত রাজ্য মহাফেজখানা। ১৯১০ সালে কোলকাতায় এই মহাফেজখানা প্রতিষ্ঠিত হয়।

মানবজীবনে সংস্কৃতি ও রীতিনীতি যতটা গুরুত্বপূর্ণ ইতিহাসের ক্ষেত্রে মিউজিয়ামের ভূমিকা ঠিক ততটাই গুরুত্বপূর্ণ। মিউজিয়াম বা জাদুঘর হল এমন একটি প্রতিষ্ঠান যা শিল্প-সংস্কৃতির নিদর্শনগুলির পাশাপাশি নৃতাত্ত্বিক, জাতিতাত্ত্বিক, লোক-সংস্কৃতিক নিদর্শন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করে। স্থায়ী বা ক্ষণস্থায়ী সংরক্ষণের পর এগুলি জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করে দেওয়া হয়। কোনো দেশ, রাষ্ট্র, সমাজ ও সংস্কৃতির অতীত সম্পর্কে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে মিউজিয়াম। এভাবে একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

সুদূর প্রাচীনকাল থেকে মিউজিয়াম সংস্কৃতি প্রায় প্রতিটি দেশেই ধীরে ধীরে গড়ে উঠেছে। বর্তমানে বিশ্বের প্রতিটি রাষ্ট্রে এক বা একাধিক মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। সাধারণভাবে ধরা হয়, মিউজিয়ামের ভূমিকা হল অতীত নিদর্শন সংগ্রহ করা, যেগুলি মানুষের সমাজ, সংস্কৃতি ও ইতিহাসের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ। মিউজিয়াম এই ধরনের পুরাবস্তুর নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণ করে মানব ইতিহাসের গঠনে ও পুনর্গঠনে এভাবে একটি মহান অবদান রাখে।



আধুনিককালে মিউজিয়াম পরিচালনা ও নিদর্শন সংগ্রহের ক্ষেত্রে জনসাধারণের চাহিদা ও জনসাধারণের জীবন, সমাজ ও রাষ্ট্রের সঙ্গে সম্পর্কটির উপর গুরুত্ব আরোপিত হয়। জাতীয়তাবাদের যুগ অতিক্রম করে বিশ্বজনীন ইতিহাস রচনার যুগে ইতিহাস যেমন প্রবেশ করেছে, তেমনি এর পাশাপাশি দেশ তথা জাতির ইতিহাস সম্পর্কে সচেতনতার পাশাপাশি মানবসভ্যতা ও সমাজের ধারাবাহিক বিকাশের উপর মিউজিয়ামের কর্মকাণ্ডে গুরুত্ব আরোপিত হয়েছে। বিবর্তনের পথ ধরে আদিম মানুষ কিভাবে ডারউইনীয় সংগ্রামের মাধ্যমে বর্তমান অবস্থায় এসে পৌঁছেছে মিউজিয়াম সেসম্পর্কে প্রত্যক্ষ ধারণা গড়ে তোলে। শুধু জৈবিক বিবর্তন নয়, মানব সভ্যতার সামাজিক-সাংস্কৃতিক বিবর্তন সম্পর্কেও মিউজিয়াম আলোকপাত করে। একথা ঠিক, এশিয়া ও তৃতীয় বিশ্বের কোনো কোনো দেশে মিউজিয়ামগুলিকে কখনো কখনো বিশেষ ধর্মীয় বা বাস্তব আদর্শবাদের সমর্থনের লক্ষ্যে গড়ে তোলা হয়। তাসত্ত্বেও মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠানটি যথাযথভাবে পরিচালনা করা সম্ভব হলে এটি হয়ে ওঠে সংহতি, বিবর্তন ও সমাজ সম্পর্কিত তথ্যের মহাভান্ডার-একটি আকরের মূল্যবান খনি।

ভারতীয় জাদুঘর ভারতের সর্বাপেক্ষা প্রাচীন এবং বৃহত্তম জাদুঘর। ১৮১৪ সালে ব্রিটিশ ভারতের রাজধানী কোলকাতায় এশিয়াটিক সোসাইটি অফ বেঙ্গল-র উদ্যোগে এই জাদুঘর প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রসঙ্গত, ১৭৮৪ সালে স্যার উইলিয়াম জোন্স এশিয়াটিক সোসাইটি অফ বেঙ্গল প্রতিষ্ঠা করেন। ১৭৯৬ সালে সোসাইটির সদস্যরা মানুষের তৈরি বস্তু ও প্রাকৃতিক সামগ্রী নিয়ে একটি জাদুঘর স্থাপনের সিদ্ধান্ত নেন। ১৮০৮ সালে জাদুঘর তৈরির কাজ শুরু হয়। ওই বছরই ভারত সরকার এশিয়াটিক সোসাইটিকে চৌরঙ্গী অঞ্চলে জাদুঘর তৈরির জন্য একটি জমি প্রদান করে।

ভারতীয় জাদুঘরের প্রতিষ্ঠাতার মর্যাদা যদি কোনো একজন ব্যক্তির উপর অর্পণ করা হয়, তিনি হলেন ড্যানিশ বোটানিস্ট, ডক্টর ন্যাথানিয়েল ওয়ালিচ। 'ওরিয়েন্টাল মিউজিয়াম' নামক এশিয়াটিক সোসাইটির সংগ্রহশালাটি এই ডাচ উদ্ভিদতত্ত্ববিদের উদ্যোগেই একটি পূর্ণাঙ্গ জাদুঘরের রূপ গ্রহণ করে। ১৮১৩ খ্রিস্টাব্দে ওয়ালিচ এশিয়াটিক সোসাইটির সংস্কৃত পন্ডিত এইচ. টি. কোলব্রুক-এর কাছে ভারতের প্রাকৃতিক সম্পদের ইতিহাস সংরক্ষণের জন্য একটি আবেদন জানান। ১৮১৪ সালের ২ ফেব্রুয়ারি কোলকাতা জাদুঘরের সমর্থনে তিনি একটি প্রস্তাব পেশ করেন। এই প্রস্তাবে বলা হয়, প্রস্তাবিত জাদুঘরে দুটি বিভাগ থাকা উচিত-পুরাতাত্ত্বিক, নৃতাত্ত্বিক ও প্রযুক্তিগত এবং দ্বিতীয়টি ভূতাত্ত্বিক ও প্রাণিতাত্ত্বিক। তিনি তাঁর সংগ্রহের কিছু সামগ্রীও জাদুঘরে দান করতে চান। এশিয়াটিক সোসাইটি এই প্রস্তাব গ্রহণ করে। প্রসঙ্গত, ডক্টর ওয়ালিচ সেসময় ছিলেন এশিয়াটিক সোসাইটির ওরিয়েন্টাল মিউজিয়ামের সুপারিনটেনডেন্ট। তাঁকেই ভারতীয় জাদুঘরের প্রথম সাম্মানিক পরিচালক (কিউরেটর) নিযুক্ত করা হয়। ১৮১৪ সালে ১ জুন তিনি কার্যভার গ্রহণ করেন। ভারতীয় জাদুঘর প্রতিষ্ঠার পর থেকে তাঁর উৎসাহেই জাদুঘরের আকার দ্রুত বৃদ্ধি পেতে থাকে। এইচ. এইচ. উইলসন এর উদ্যোগে ১৮২৫ সালে মিস্টার হাচিন্সকে ওয়ালিচের সহায়ক নিয়োগ করা হয়।

ভারতীয় জাদুঘর প্রতিষ্ঠার প্রাথমিক পর্বে এর সংগ্রাহকরা অধিকাংশই ছিলেন ইউরোপীয়। এদের মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিলেন ক্যাপ্টেন এডওয়ার্ড ফেল, ক্যাপ্টেন স্পিয়ার্স প্রমুখ। একমাত্র ভারতীয় সংগ্রাহক ছিলেন বাবু রামকমল সেন। তিনি পরে সোসাইটির ভারতীয় সচিব হয়েছিলেন। তবে প্রতিষ্ঠার সময় জাদুঘরকে সবচেয়ে বেশি সামগ্রী দান করেছিলেন ডক্টর ওয়ালিচ। ১৮১৬ সাল পর্যন্ত জাদুঘরে দান করা ৭৪টি সামগ্রীর মধ্যে ৪২টি ছিল উদ্ভিদ।

১৮৩০ সালে জেমস প্রিন্সেপ এশিয়াটিক সোসাইটির সম্পাদক নির্বাচিত হওয়ার পর ভারতীয় জাদুঘরের সংগ্রহের পরিমাণ দ্রুত বৃদ্ধি পেতে থাকে। গ্রিক-রোমান-পার্সি সংগ্রহের ক্ষেত্রে এই পর্বে ব্যাপক অগ্রগতি সাধিত হয়।

আর্থার কনোলি (Arthur Conolly) সোসাইটির সংগ্রহশালায় গুপ্ত মুদ্রার ভান্ডার প্রদান করেন। মানিকিয়ালার বৌদ্ধস্তূপের অংশবিশেষ সোসাইটির সংগ্রহশালায় স্থান পায়। আলেকজান্ডার কানিংহামের উদ্যোগে সারনাথের খনন থেকে প্রাপ্ত নিদর্শনসমূহ কোলকাতার সংগ্রহশালায় সঞ্চিত করা হয়।

পুরাবস্তুর নিদর্শন ছাড়াও ভূ-তাত্ত্বিক এবং প্রাণিজ নিদর্শন সংগ্রহের ক্ষেত্রেও প্রাচ্য সংগ্রহশালা প্রথম থেকেই গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখেছিল। ১৮৪০ সালে বাণীগঞ্জ অঞ্চলে কয়লা খনি আবিষ্কারের পর সরকার এশিয়াটিক সোসাইটিতে একটি অর্থনৈতিক ভূ-বিদ্যা সংক্রান্ত বিভাগ চালু করে। ১৮৫৬ সাল নাগাদ ভূ-বিদ্যা সংক্রান্ত নিদর্শনসমূহ নবগঠিত জিওলজিক্যাল সার্ভে অফ ইন্ডিয়াতে স্থানান্তরিত করা হয়। এশিয়াটিক সোসাইটির সংগ্রহশালায় মূলত পুরাতাত্ত্বিক, নৃতাত্ত্বিক এবং প্রাণিজ নিদর্শনসমূহ সংরক্ষিত হতে থাকে। নিদর্শনের পরিমাণ এতটাই বৃদ্ধি পায় যে, সোসাইটি অনুভব করে যে একটি স্থায়ী পৃথক সংগ্রহশালা গঠন করা প্রয়োজন। ১৮৫৮ সালে এশিয়াটিক সোসাইটি এই মর্মে সরকারের কাছে একটি প্রস্তাব দেয় ১৮৬২ সালের মে মাসে ভারত সরকার এই প্রস্তাব গ্রহণ করে। স্থির হয়, এশিয়াটিক সোসাইটির গ্রন্থাগারটি বাদ দিয়ে বাকি সমস্ত সংগ্রহ কোলকাতায় একটি সাধারণ জাদুঘরে সংরক্ষণের উদ্যোগ নেওয়া হবে। এইভাবে ওরিয়েন্টাল মিউজিয়াম থেকে ভারতীয় জাদুঘর গঠনের পথে যাত্রা সম্পূর্ণ হয়। ১৮৬৫ সালে এশিয়াটিক সোসাইটির প্রাণিজ ভূ-বিদ্যা সংক্রান্ত এবং পুরাতত্ত্ব সংক্রান্ত নিদর্শনসমূহ ভারতীয় জাদুঘরের বোর্ড অফ ট্রাস্টি-র হাতে অর্পণ করা হয়। ১৮৬৬ সালে ভারতীয় মিউজিয়াম অ্যাক্ট এই হস্তান্তর প্রক্রিয়াকে আইন সম্মত করে।

ডক্টর ওয়ালিচ পদত্যাগ করার পর এশিয়াটিক সোসাইটির উদ্যোগে মিউজিয়ামের কিউরেটর নিয়োগ করা হয়, যার বেতন ছিল মাসিক ৫০ থেকে ১০০ টাকা। ১৮৩৬ সাল পর্যন্ত এশিয়াটিক সোসাইটি এই বেতন দিত। এরপর সোসাইটির ব্যাঙ্কার পামার এন্ড কোম্পানি দেউলিয়া হয়ে গেলে সরকার বেতন দিতে শুরু করে। ভারতীয় জাদুঘরের নতুন ভবনটি নির্মাণের জন্য অর্থ বরাদ্দ করেছিল ব্রিটিশ ভারত সরকার। এই ভবনটির নকশা তৈরি করেন ওয়াল্টার আর গ্র্যানভিল। ১৮৭৫ সালে ১ লক্ষ ৪০ হাজার টাকা ব্যয়ে এই নতুন ভবনটি নির্মিত হয়। ১৮৭৯ সালে সাউথ কেনসিংটনের ইন্ডিয়ান মিউজিয়ামের সংগ্রহের একাংশ এই জাদুঘরে আসে।

বর্তমানে ভারতীয় জাদুঘর ভারতীয় সংবিধানের সপ্তম তফশিলে জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠানের মর্যাদা লাভ করেছে। বর্তমানে এটি ভারত সরকারের সংস্কৃতি মন্ত্রকের পরিচালনাধীন। ১৮১৪ সালে প্রতিষ্ঠিত ওরিয়েন্টাল মিউজিয়ামকে ভারতীয় জাদুঘরের প্রতিষ্ঠার কাল বলে বিবেচনা করা হয়। আবার কেউ কেউ ১৮৭৫ সালে ভারতীয় জাদুঘরের ভবন নির্মাণের বছরটিকে এর প্রতিষ্ঠার কাল বলে চিহ্নিত করেন। ২০০৯ সালের হিসেব অনুযায়ী ভারতীয় জাদুঘরের গুরুত্বপূর্ণ সংগ্রহের মধ্যে রয়েছে একটি মিশরীয় মমি, ভারতের বৌদ্ধস্তূপ, অশোক স্তম্ভ (ভারতীয় প্রজাতন্ত্রের জাতীয় প্রতীক), প্রাগৈতিকহাসিক প্রাণীদের ফসিল, শিল্প সংগ্রহ, দুষ্প্রাপ্য প্রাচীন সামগ্রী ও ভূ-তাত্ত্বিক প্রস্তর সংগ্রহ। বর্তমানে ভারতীয় জাদুঘর ভারত সরকারের সংস্কৃতি মন্ত্রকের পরিচালনাধীন।



প্রশ্নাবলীঃ

- ১) পশ্চিমবঙ্গে প্রথম কোথায়, কতসালে মহাফেজখানা গঠিত হয় ?
- ২) প্রাথমিক পর্বে কোম্পানি নথিপত্রের ক্ষেত্রে কি কি বিষয়ে গুরুত্ব দিত ?
- ৩) শ্রীনাথ চক্রবর্তী কে ছিলেন ?
- ৪) 'মহাফেজখানা' (Archive) বলতে কি বোঝ ?
- ৫। বিভিন্ন প্রকারের মহাফেজখানার বিবরণ দাও।
- ৬। ভারতীয় জাদুঘর প্রতিষ্ঠার ইতিহাস সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ।
- ৭। ইতিহাসের সঙ্গে মিউজিয়ামের সম্পর্ক আলোচনা কর।

Reference:

- ১) পুরাতত্ত্ব জাদুঘর ও মহাফেজ খানা: অধ্যয়ন ও পরিচালনবিদ্যা - রূপক দাস।
- ২) শিল্পবস্তু সংরক্ষণ - শচীন্দ্রনাথ ভট্টাচার্য।
- ৩) Museum Basics -T. Ambrose Paine.
- ৪) Museum, Museology and New Museology - A. Bhatnagar.
- ৫) The Museum Environment - G. Thompson.



Part-D: Skill Development

বিশ্বের যে কোনো দেশের জাদুঘরে পুরাতত্ত্ব সংগ্রহ প্রক্রিয়াটি চলমান ও ধারাবাহিকভাবে চলতে থাকে। জাতির নানা কর্মকাণ্ডের স্মারক নিদর্শনগুলিকে সংগ্রহ করে সংরক্ষণশালাগুলিতে প্রদর্শন করা হয়ে থাকে। এইভাবে জাতিটি শিক্ষিত হয়, তার জ্ঞানের পরিমন্ডল ঋদ্ধ হয়। পুরাবস্তুর পরিদর্শনে অভিজ্ঞতা শুধু অর্জিত হয় না, বা এর মাধ্যমে শুধু চিত্ত-বিনোদন হয় না, এইরূপ পুরাবস্তুর সংগ্রহ প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে জাতি গঠনে বহুবিধ দায়িত্ব ও ভূমিকা পালন করে। পুরাবস্তু সংগ্রহ করে তার প্রদর্শন, সংরক্ষণ এবং পরিচালনার জন্য আটটি সূত্র অনুসরণ করা হয়। সংগ্রহশালা বা মিউজিয়ামের ক্ষেত্রে এই সূত্রগুলি 'অষ্ট-প' দ্বারা ব্যাখ্যা করা যায়। যার সংক্ষেপিত রূপ হল- ১। পুরাবস্তু / প্রত্নবস্তু নিদর্শন (Objects / antiquities), ২। প্রদর্শনী উপস্থাপনা (Display), ৩। প্রকোষ্ঠ কক্ষ (Gallery / room), ৪। প্রদর্শক প্রভাষক (Guide lecturer), ৫। পরিদর্শনকারী / দর্শক (Visitor), ৬। পরিচালনা (Administration), ৭। পুনরায়ন (Renovation / Conser- vation), ৮। প্রকাশনা (Publication)। যেকোনো সংগ্রহশালা নির্মাণ, পরিচালনা বা ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে এই আটটি শর্ত অবশ্যই উপস্থিত থাকতে হয়। এর কোনোটি অনুপস্থিত থাকলে সংগ্রহশালা পরিপূর্ণ হয় না।

দেশ, জাতি, সমাজ, সম্প্রদায়, গোষ্ঠী, পরিবার ও রাজনৈতিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের ক্ষেত্রে চালনা বা পরিচালনার জন্য যেমন সুনির্দিষ্ট আইন, নীতিমালা কিংবা সামাজিক নিয়মকানুন মেনে চলতে হয়, তেমন সংগ্রহশালার পরিচালনার জন্য সুনির্দিষ্ট নীতিমালা (Ethical Policy) অনুসরণ করা হয়। নিচে এইরূপ বিভিন্ন নীতিমালাগুলি সংক্ষেপে উল্লেখ করা হল- ১। সংগ্রহ নীতিমালা (Collection Policy), ২। সংরক্ষণ নীতিমালা (Conservation Policy), ৩। নথিপত্র নীতিমালা (Documentation Policy), ৪। শিক্ষামূলক কর্মসূচী নীতিমালা (Educational Policy), ৫। জনবল নীতিমালা (Personnel Policy), ৬। দর্শক আগমন-নির্গমন নীতিমালা (Public ac- cess Policy), ৭। গবেষণা প্রকাশনা নীতিমালা (Research and Publication Policy), ৮। নিরাপত্তা নীতিমালা (Security Policy), ৯। দর্শক সেবা নীতিমালা (Visitors Service Policy). ১০। প্রদর্শনী উপস্থাপনা নীতিমালা (Exhibition Policy), ১১। আর্থিক ব্যবস্থাপনা নীতিমালা (Financial Management Poljey), ১২। আবাসন ও অফিস ব্যবস্থাপনা নীতিমালা (Accomodation Policy)।

প্রশ্ন: জনশিক্ষা প্রসারের ক্ষেত্রে জাদুঘর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপগুলি সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর।

পুরাতত্ত্বের ঐতিহাসিক তাৎপর্য বিশ্লেষণ, অনুধাবন ও প্রকাশনা-প্রচারণার মাধ্যমে জাতিকে শিক্ষিত করে তোলা জনশিক্ষার মূল মন্ত্র। যেহেতু জাদুঘর কোনো দেশের ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক, ধর্মীয় সংস্কৃতি, লোকসাহিত্য, লোকাচার, জাতিতাত্ত্বিক যুদ্ধবিগ্রহ সংক্রান্ত, শিল্প ও শিল্পকলা, স্বাধীনতা সংগ্রাম, বিশ্ব সভ্যতার বিভিন্ন পর্যায়, ভাস্কর্য-স্থাপত্যাংশ, মুদ্রা, পাণ্ডুলিপি, প্রাণীজ নিদর্শনসমূহ ইত্যাদি প্রদর্শনের মাধ্যমে জনগণকে শিক্ষিত করে, তাই জাদুঘরকে 'সাংস্কৃতিক বিশ্ববিদ্যালয়' (Cul- tural University) বলে অভিহিত করা হয়। তবে জাদুঘরে জনশিক্ষা বিভাগের গ্যালারি প্রদর্শন করানো ছাড়াও জাদুঘর নানাবিধ শিক্ষামূলক কাজকর্ম পরিচালনা করে থাকে। এর মাধ্যমে সর্বস্তরের দর্শক ও গবেষককে জাদুঘরপ্রেমী করে তোলার প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হয়। এই ধরনের জনশিক্ষা কার্যক্রমগুলি বিভিন্ন পদ্ধতিতে পরিচালিত হয়ে থাকে- ১। দর্শকদের গাইড সার্ভিস, ২। ভ্রাম্যমান প্রদর্শনী যান, ৩। ছাত্র-ছাত্রীদের স্কুল কার্যক্রম, ৪। শর্ট-ভিডিও ফিল্ম প্রদর্শনী, ৫। ছাত্র-ছাত্রীদের উপস্থিত ৬। জাদুঘর বিষয়ক চিত্রাঙ্কন ও রচনা প্রতিযোগিতা, ৭। শিশু-কিশোরদের বিজ্ঞান ও কারুশিল্প মেলা, ৮। স্মরণীয় অনুষ্ঠান, ৯। বিবিধ প্রদর্শনী এবং অনুষ্ঠান।

১। দর্শকদের গাইড সার্ভিসঃ

জাদুঘরে সংগৃহীত পুরাতত্ত্বের নির্বাচিত উপাদান গ্যালারিতে উপস্থাপন করা হয়। দর্শকদের প্রদর্শক প্রভাষকগণ নিদর্শন সম্পর্কে সরজমিনে তথ্য সরবরাহ করেন। এইসব গাইড লেকচারারগণ দর্শকদের পুরাতত্ত্ব সম্পর্কে তাৎক্ষণিক বক্তৃতার মাধ্যমে ধারণা তুলে ধরেন। এক্ষেত্রে প্রদর্শক প্রভাষকগণ অনেকটা স্কুল-কলেজের শিক্ষকদের মতো ভূমিকা পালন করেন।

২। ভ্রাম্যমান প্রদর্শনী যানঃ

নির্দিষ্ট কোনো জাদুঘরের নির্বাচিত পুরাতত্ত্ব, মডেল রেপ্লিকা বা অনুকৃতি পুরাতত্ত্ব নিয়ে ভ্রাম্যমান জাদুঘর সৃষ্টি করা হয়। এক্ষেত্রে একটি বৃহৎ গাড়িতে ছোট-বড় শো-কেসের মাধ্যমে পুরাতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন করা হয়। জাদুঘরের শো-কেসে যেভাবে পুরাতত্ত্ব প্রদর্শন করা হয় তেমনি ভ্রাম্যমান প্রদর্শনী বাসে বা ট্রেনে পুরাতত্ত্ব সাজানো হয়। ভ্রাম্যমান বাস বা ট্রেনটি জাদুঘরের রূপ দেওয়ার পর জনসমাবেশ আছে এমন এলাকায় নিয়ে গিয়ে সকল স্তরের জনগণকে সেগুলি পরিদর্শন করিয়ে জাদুঘর বিষয়ক জ্ঞান প্রদান করার ব্যবস্থা করা হয়। শুধু জাদুঘর বিষয়েই নয়, যেকোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বিষয়েও এই ধরনের ভ্রাম্যমান প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়ে থাকে। যেমন: ভারতীয় রেলের সার্ধশতবর্ষ কিংবা কবিগুরু রবীন্দ্রনাথ ঠাকুরের জন্ম সার্ধশতবর্ষে এইরূপ ভ্রাম্যমান প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করা হয়েছিল।

৩। ছাত্র-ছাত্রীদের স্কুল কার্যক্রমঃ

জাদুঘরগুলি নিজ খরচে স্থানীয় শহরের সকল স্কুল পড়ুয়া ছাত্র-ছাত্রীদের বিনামূল্যে জাদুঘর পরিদর্শন করার সুযোগ করে দেয়। জাদুঘরের শিক্ষাবিভাগ একটি নির্দিষ্ট তালিকা তৈরি করে স্কুল ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ করে এবং সেখান থেকে ছাত্র-ছাত্রীদের জাদুঘরে নিয়ে এসে পুরাবস্তুর সঙ্গে পরিচিত করে দেয়। এই কাজে সংশ্লিষ্ট স্কুলের শিক্ষক এবং গাইড লেকচারারগণ ছাত্র-ছাত্রীদের জ্ঞানভান্ডার সমৃদ্ধ করার ক্ষেত্রে যৌথভাবে কাজ করেন। জাদুঘর এবং স্কুল কর্তৃপক্ষের সমন্বয়ের মাধ্যমে এই ধরনের শিক্ষামূলক উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

৪। শর্ট-ভিডিও ফিল্ম প্রদর্শনীঃ

শিশু-কিশোরদের নৈতিক, মানবিক, সাংস্কৃতিক-সামাজিক পারিপার্শ্বিক অবস্থা পরিস্থিতি ও ঘটনা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য জাদুঘর ছোট ও সংক্ষিপ্ত ছায়াছবি (Short Film) তৈরি করে এবং শিশুদের পরিদর্শনের ব্যবস্থা করে। প্রধানত নির্দিষ্ট সময়ে জাদুঘরে এলেই এই ধরনের ফিল্ম প্রদর্শনী দেখা যায়। কখনো কখনো জাদুঘর এই ধরনের ফিল্ম নিয়ে নিজেরাই বিভিন্ন স্কুলে ও শিশুনিকেতনে পৌঁছে যায়।

৫। ছাত্র-ছাত্রীদের উপস্থিত বক্তৃতাঃ



দেশের স্মরণীয়-বরণীয় ব্যক্তিত্ব এবং দেশের বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাদের বিশিষ্ট অবদান রয়েছে এমন কৃতি সন্তানদের জন্ম-মৃত্যু দিবসে তাঁদের জীবনের নানা উল্লেখযোগ্য ঘটনা, সামাজিক-সাংস্কৃতিক, ঐতিহাসিক ও পুরাতাত্ত্বিক বিষয়ে জাদুঘর শিরনামা (Title) নির্বাচন করে শিশু-কিশোরদের মধ্যে উপস্থিত বক্তৃতার (Ex-tempo) আয়োজন করে। বক্তৃতা অনুষ্ঠান আয়োজনের মাধ্যমে শিশু-কিশোরদের একদিকে জাদুঘরে আনার ব্যবস্থা করা হয়, অন্যদিকে এই ধরনের বক্তৃতা শোনা ও দেওয়ার পাশাপাশি জাদুঘরে সেইসব ব্যক্তির ব্যবহৃত জিনিসপত্র ও ঘটনার চাক্ষুস নিদর্শন করে সভ্যতার সমাজ সংস্কৃতি দেশ ও জাতি সম্পর্কে ধারণা গড়ে উঠে।

প্রশ্নাবলীঃ

- ১। প্রশ্নঃ পুরাবস্তুর সংগ্রহ ও সংরক্ষণের নীতিমালাগুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত আলোচনা কর।
- ১) পুরা বস্তুর সংগ্রহের আটটি সূত্র কি?
- ২) সংগ্রহশালার পরিচালনার জন্য সুনির্দিষ্ট নীতিমালা গুলি কি কি?
- ৩) পুরা বস্তু সংগ্রহের ফলাফল গুলি কি?
- ৪। সংগ্রহশালা গড়ে তোলার ঐতিহাসিক গুরুত্বটি বিশ্লেষণ কর।
- ৫। জাতীয় জীবনে মহাফেজখানার ভূমিকাটি পর্যালোচনা কর।

Reference:

- ১) পুরাতত্ত্ব জাদুঘর ও মহাফেজ খানা: অধ্যয়ন ও পরিচালনবিদ্যা - রূপক দাস।
- ২) শিল্পবস্তু সংরক্ষণ - শচীন্দ্রনাথ ভট্টাচার্য।
- ৩) Museum Basics -T. Ambrose Paine.
- ৪) Museum, Museology and New Museology - A. Bhatnagar.
- ৫) The Museum Environment - G. Thompson.



কোর্সের ফলাফল (Course Outcome)

এই বিষয়টি পড়ে ছাত্রছাত্রীরা দেশের সভ্যতা ও সংস্কৃতির ঐতিহ্যকে সংরক্ষণ করার গুরুত্ব সম্পর্কে সচেতন হয়ে উঠতে পারবে। পুরাবস্তু ও ঐতিহাসিক নিদর্শনগুলিকে কেন ও কি ভাবে সংরক্ষণ করা প্রয়োজন তা জানতে পারবে। এই কোর্সটি পড়ে সেশের যে কোন প্রান্তে সংরক্ষণ (লাইব্রেরী, মহাফেজখানা, সরকারী ও বেসরকারি রেকর্ডরুম, সংরক্ষণাগার প্রভৃতি) সংক্রান্ত বিভাগগুলিতে নিয়োগের ক্ষেত্রে নিজেদেরকে তৈরি করতে পারবে। এই সার্টিফিকেট কোর্সটি সম্পূর্ণ করলে ছাত্রছাত্রীরা চাকুরী ও গবেষণার ক্ষেত্রে বাড়তি সুবিধা পেতে পারবে।





Form No.: HSAOC07/23/20




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Supriti Samanta.	
SEMESTER:	4th Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	General	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept. Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	7063565733	
MOBILE NUMBER:	7063565733	
EMAIL-ID:	Supriti5022@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Supriti Samanta.	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Umapada Bala
Signature of the
Course Coordinator

Rajam
Signature of the
Vice Principal/
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/19




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Payel Mandal	
SEMESTER:	4th Sem	
COURSE:	Add-On Course -on Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Femal	
CASTE:	General	
PH/VH:	Na	
ADDRESS:	Kismat Narajole, Das pur, Paschim Medinipur	
WHATSAPP NUMBER:	9883210781	
MOBILE NUMBER:	9883210781	
EMAIL-ID:	18payelmandal2003@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival Research provides an in-depth understanding and analysis of the sbi subject matter.	
SIGNATURE:	Payel Mandal	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragnaparamita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date




Form No.: HSAOC07/23/18



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211


Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH
Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	SUMAN JANA	
SEMESTER:	4th Sem	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	Narajole P History	
SEX:	Male	
CASTE:	SC	
PH/VH:	Dept. Narajole Raj College	
ADDRESS:	DEPT, Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	7478140117	
MOBILE NUMBER:	7478140117	
EMAIL-ID:	SumanJana2435@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Suman Jana	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragny Paremita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/17




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Sujit Kundu	
SEMESTER:	1 st	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Male	
CASTE:	OBC-B	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept - Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	7501564947	
MOBILE NUMBER:	7501564947	
EMAIL-ID:	Kundusujit502@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Sujit Kundu.	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paremita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/22




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Keya Manna	
SEMESTER:	4th Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	General	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept. Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	7679034870	
MOBILE NUMBER:	7679034870	
EMAIL-ID:	Keyamanna021@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Keya Manna	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragne Paramite Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/21




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Payel Das	 P N T E E I
SEMESTER:	4th Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	General	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept. Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	8392052172	
MOBILE NUMBER:	8392052172	
EMAIL-ID:	Payeldas2172@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Payel Das.	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragnafaremite Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. Paschim Medinipur

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/23



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR; PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Kabita Samanta.	
SEMESTER:	4th-Sem	
COURSE:	Add-on Course on Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	blenaral.	
PH/VH:	Na	
ADDRESS:	Jagul, Debra, Paschim Medinipur	
WHATSAPP NUMBER:	9735370137.	
MOBILE NUMBER:	9735 370137.	
EMAIL-ID:	samantakabita798@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival Research provides an in-depth understanding and analysis of the subject matter.	
SIGNATURE:	Kabita Samanta	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal

20.05.2023

Signature of the IQAC

Coordinator

CO-ORDINATOR,

I Q A C

NARAJOLE RAJ COLLEGE

NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR



Signature of the
Course Coordinator



Signature of the

Vice Principal

Vice-Principal

Narajole Raj College

P.O. - Narajole

Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/26




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Piyali Maity	
SEMESTER:	4th Sem	
COURSE:	Add-on Course on Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	General	
PH/VH:	Na	
ADDRESS:	Kanpur, Keshpur, Paschim Medinipur	
WHATSAPP NUMBER:	7363873467	
MOBILE NUMBER:	7363873467	
EMAIL-ID:	pm374045@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival Research provides an in-depth understanding and analysis of the subject matter	
SIGNATURE:	Piyali Maity	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Parmita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date

*

*

*



Form No.: HSAOC07/23/25




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Priya Mondal	 P P P
SEMESTER:	4th Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	Brahmin	
PH/VH:	Na	
ADDRESS:	Dept - Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	8653281221	
MOBILE NUMBER:	8653281221	
EMAIL-ID:	mondal.priya.135@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival Research provides an in-depth understanding and analysis of the subject matter.	
SIGNATURE:	Priya Mondal	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/29




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Rikta Maity	 PAS PA PF: IT 3 1
SEMESTER:	4th Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	General	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept. Narajole Raj college	
WHATSAPP NUMBER:	9064164650	
MOBILE NUMBER:	9064164650	
EMAIL-ID:	ritikamaity500@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Rikta Maity	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragya Paremita Mondal
26.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. Narajole
Dist. Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/19




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Keya Manna	 NT E I
SEMESTER:	4th Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	Scheduled	
PH/VH:	Na	
ADDRESS:	Dept. Narajole Raj college	
WHATSAPP NUMBER:	9907549776	
MOBILE NUMBER:	9907549776	
EMAIL-ID:	keyamanna813@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival Research provides an in-depth understanding and analysis of the subject matter	
SIGNATURE:	Keya Manna	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragne Paramite Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice Principal
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/28




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research


REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Beauty Harsh.	
SEMESTER:	4th Sem	
COURSE:	Add-on Course on Archival Res	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Femeal.	
CASTE:	Benaral.	
PH/VH:	Na	
ADDRESS:	Baguyan, Debra, Paschim Med	
WHATSAPP NUMBER:	9907009352	
MOBILE NUMBER:	9907009352	
EMAIL-ID:	beautyharsh@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival ReseArch provides an in-depth understanding and analysis of the subject matter.	
SIGNATURE:	Beauty Harsh.	
SIGNATURE OF HOD:		

Prague Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Baguyan
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/27




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Asit Jana	
SEMESTER:	4 th sem	
COURSE:	Add-on Course on Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:		
CASTE:	Genaral	
PH/VH:	NA	
ADDRESS:	Manoharpur, Chandrakone, 721232	
WHATSAPP NUMBER:	8337828099	
MOBILE NUMBER:	8337828099	
EMAIL-ID:	ajana3290@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival Research provides an in-depth understanding and analysis of the subject matter	
SIGNATURE:	Asit Jana	
SIGNATURE OF HOD:		

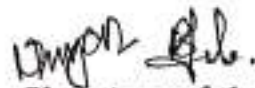
Pragna Paramita Mondal

20.05.2023

Signature of the IQAC

Coordinator
IQAC

NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR



Signature of the
Course Coordinator



Signature of the
Vice Principal

Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date

*

*

*



Form No.: HSA0C07/23/1




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	SHRABANI SAMANTA	
SEMESTER:	2ND SEM	
COURSE:	ARCHIVAL RESEARCH	
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	FEMALE	
CASTE:	GENERAL	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT. (H) NRC	
WHATSAPP NUMBER:	8649817264	
MOBILE NUMBER:	8649817264	
EMAIL-ID:	shrabani8649@gmail.com.	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	UPGRADATION OF ARCHIVAL KNOWLEDGE.	
SIGNATURE:	Shrabani Samanta	
SIGNATURE OF HOD:		

Prague Paramita Mondel

20.05.2023

Signature of the IQAC

Coordinator,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Signature of the
Course Coordinator

Signature of the
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSA0007/23/30




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	SUPARNA SASMAL	
SEMESTER:	4th Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Female	
CASTE:	Brahmin	
PH/VH:	NA	
ADDRESS:	Dept - Narajole Raj college	
WHATSAPP NUMBER:	7063561665	
MOBILE NUMBER:	7063561665	
EMAIL-ID:	Suparnasasmal2222@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Archival Research provides an in-depth understanding and analysis of the subject matters	
SIGNATURE:	Suparna sasmal	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragya Paramita Mondal

20.05.2023

Signature of the IQAC

Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC

NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Signature of the
Course Coordinator

Pragna
Signature of the
Vice Principal

Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/2




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Madhumita Dasgupta	 NT EH
SEMESTER:	B.A H(CH) 2ND SEM	
COURSE:	ARCHIVAL RESEARCH	
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	FEMALE	
CASTE:	SC	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT B.A (CH) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	8653423019	
MOBILE NUMBER:	8653423019	
EMAIL-ID:	dogpamadhumiata@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Madhumita Dasgupta	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice-Principal/
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HCAOC07/23/3




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	SUMAN DAS	
SEMESTER:	2nd SEMESTER	
COURSE:	ARCHIVAL RESEARCH	
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	MALE	
CASTE:	GENERAL	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT B.A(H) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	8927005108	
MOBILE NUMBER:	8927005108	
EMAIL-ID:	sd8373355@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	UPGRADATION OF ARCHIVAL KNOWLEDGE	
SIGNATURE:	Suman Das	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSA0C07/23/4




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Malay Dolai	
SEMESTER:	2nd Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	HISTORY Department	
SEX:	Male.	
CASTE:	SC	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT B.A(H) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	7811086169	
MOBILE NUMBER:	7811086169	
EMAIL-ID:	mkd37381@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	UPGRADATION OF ARCHIVAL KNOWLEDGE.	
SIGNATURE:	Malay Dolai	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragya Paramita Mondal

20.05.2023

Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE,
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/5




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

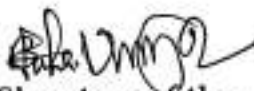
Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Asfak Mallik	 P P F
SEMESTER:	2nd Semester	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	HISTORY Department	
SEX:	Male	
CASTE:	OBC-A	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT B.A(H) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	9647527435	
MOBILE NUMBER:	9647527435	
EMAIL-ID:	asfakmallik2004@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:	Upgradation of Archival knowledge.	
SIGNATURE:	Asfak Mallik	
SIGNATURE OF HOD:		

Prague Paremita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date

*

*

*



Form No.: HSAOC07/23/6



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	MAMPI HUTAIT	
SEMESTER:	B.A H(H) 2nd Sem	
COURSE:	ARCHIVAL RESEARCH	
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	FEMALE	
CASTE:	GENARALE	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT B.A(H) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	8972 0430 44	
MOBILE NUMBER:	8972043044	
EMAIL-ID:	mampihutait2003@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Mampi Hutait	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragya Paremita Mondal

20.05.2023

Signature of the IQAC

Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC

NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice-Principal
Narsjole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/7




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research


REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	PALASH GHANTI	
SEMESTER:	2nd	
COURSE:		
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	MALE	
CASTE:	SC	
PH/VH:		
ADDRESS:	Geot Gearya	
WHATSAPP NUMBER:	8944839654	
MOBILE NUMBER:	8944839654	
EMAIL-ID:	Palashghanti66@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:		
SIGNATURE OF HOD:		

Pragne Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/9



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research


REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	RUBI BAG	
SEMESTER:	B.A HCH) 2ND SEM	
COURSE:	ARCHIVAL RESEARCH	
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	FEMALE	
CASTE:	SC	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT B.A(H) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	8653983315	
MOBILE NUMBER:	8653983315	
EMAIL-ID:	bagrubi81@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Rubi Bag	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragne Paremita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/28/8




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	PRIYANKA SINGHA	
SEMESTER:	B.A H(CH) 2ND SEM	
COURSE:	ARCHIVAL RESEARCH	
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	FEMALE	
CASTE:	GENERAL	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT (H) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	9832663833	
MOBILE NUMBER:	9832663833	
EMAIL-ID:	Priyankasingha @gem 455 @gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Priyanka singha	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal

20.05.2020

Signature of the IQAC

Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC

NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Signature of the
Course Coordinator

Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HS AOC07/23/11




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	MOURIMA CHATTERJEE	
SEMESTER:	B.A H(CH) 2ND SEM	
COURSE:	ARCHEVAL RESEARCH	
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	FEMALE	
CASTE:	GENERAL	
PH/VH:		
ADDRESS:	DEPT B.A(H) N.R.C	
WHATSAPP NUMBER:	7601993108	
MOBILE NUMBER:	7601993108	
EMAIL-ID:	mourimachatterjee3@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Mourima Chatterjee	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date

*

*

*



Form No.: HSAOC07/23/10



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	BISHNUPRIYA DOLAI	
SEMESTER:	2nd	
COURSE:		
DEPARTMENT:	HISTORY	
SEX:	FEMALE	
CASTE:	SC	
PH/VH:		
ADDRESS:	DANI KOLA	
WHATSAPP NUMBER:	8388044801	
MOBILE NUMBER:	8388044801	
EMAIL-ID:	SUMONDOLAI1213@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:		
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/13




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Mamju Rama	
SEMESTER:	4th Sem	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	F	
CASTE:	O.B.C-B	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept. Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	6294001339	
MOBILE NUMBER:	6294001339	
EMAIL-ID:	mamjurama2032@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Mamju Rama	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on _____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date

*

*

*



Form No.: HSA0607/23/12




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Mahenur Khatun	
SEMESTER:	4th Sem	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	F	
CASTE:	O.B.C.-A	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	8918529099	
MOBILE NUMBER:	8918529099	
EMAIL-ID:	Khatunmahenur199@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Mahenur Khatun	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragya Paramita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/16




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Rupayan Samanta	 PA P PI
SEMESTER:	4th Sem	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Male	
CASTE:	General	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept, Narajole Ras college	
WHATSAPP NUMBER:	8207002607	
MOBILE NUMBER:	8207002607	
EMAIL-ID:	rupayanSamanta@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Rupayan Samanta	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragya Paramita Mondal
20-05-2023
Signature of the IQAC
Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/15




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Soumen Mandal.	
SEMESTER:	4th sem	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	Male	
CASTE:	General	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept, Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	7477301172	
MOBILE NUMBER:	7477301172	
EMAIL-ID:	Soumenbishtro19@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Soumen Mandal.	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragne Paremita Mondal
20.05.2023
Signature of the IQAC
Coordinator
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

[Signature]
Signature of the
Course Coordinator

[Signature]
Signature of the
Vice Principal
Narajole Raj College
P.O.- Narajole
Dist.- Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
from _____



Signature of the Receiving Authority with date



Form No.: HSAOC07/23/14




NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Add-on Course on Archival Research

REGISTRATION FORM FOR ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH

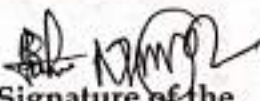
Offered by the Dept. of History, under the guidance of IQAC, Narajole Raj College

NAME:	Pinki Chowdhury	
SEMESTER:	4th sem	
COURSE:	Archival Research	
DEPARTMENT:	History	
SEX:	F	
CASTE:	General	
PH/VH:		
ADDRESS:	Dept Narajole Raj College	
WHATSAPP NUMBER:	629689 1253	
MOBILE NUMBER:	629689 1253	
EMAIL-ID:	pinkichowdhury5643@gmail.com	
REASON/S FOR JOINING THE COURSE:		
SIGNATURE:	Pinki Chowdhury	
SIGNATURE OF HOD:		

Pragna Paramita Mondal
20.05.2023

Signature of the IQAC

Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR


Signature of the
Course Coordinator


Signature of the
Vice-Principal
Narajole Raj College
P.O. - Narajole
Dist. - Paschim Medinipur, 721211

For Office Use Only

Received as Registration Fee for AOC on Archival Research an amount of Rs. 100/- on
_____ from _____



Signature of the Receiving Authority with date



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(Accredited B Grade Government Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



DEPARTMENT OF HISTORY

Add -On Course on Archival Research

Students of archival research are hereby instructed to follow the under mentioned schedule to get the official information of their classes. Alteration of the schedule may be necessitated for bad weather condition or any other reason. In case of any such alteration, the students will be notified the changed schedule via concerned WhatsApp group.

Sl. No	Date	Time	Place- Off / On Line	Topic	Teacher
1	22.05.23	1pm to 2am	R- F5	What is archive	Dr. M. K. Nayak
2	22.05.23	6pm to 7pm	R- F5	History of Archive	Dr. M. K. Nayak
3	23.05.23	9am to 10am	R-G1	Discuss about national Archives	U. Chakraborty
4	23.05.23	8pm to 9pm	Google meet	Discuss about W.B State Archive	Nimai Sannyasi
5	24.05.23	7pm to 8pm	Google meet	Preservation of Archival Sources	Subrata Das
6	24.05.23	8pm to 7pm	Google meet	Preservation of Archival Sources	Subrata Das
7	26.05.23	9am to 10am	R- GI	Discuss about national Archives	U. Chakraborty
8	27.05.23	9am to 10am	R-GI	Process of Documentation	Dr. B. P. Jana
9	27.05.23	7pm to 8pm	Google meet	Discuss about State I Archives	U. Chakraborty
10	29.05.23	9am to 10am	R-G1	Archival Documents	Dr. M. Kr. Nayak
11	27.05.23	7pm to 8pm	Google meet	Policies of collection of sources	Subrata Das
12	27.05.23	8pm to 9pm	Google meet	Policies of collection of sources	Subrata Das
13	29.05.23	7pm to 8pm	Google Meet	Process of Documentation	Dr. B. P. Jana
14	30.05.23	9am to 10am	G-I	Process of Digital Documentation	N. Sannyasi
15	30.05.23	6pm to 7pm	Google meet	Policies of Collection	Dr. B. P. Jana
16	31.05.23	9am to 10am	G-I	Different type of Archives	B. Samanta





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(Accredited B Grade Government Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



DEPARTMENT OF HISTORY

17	31.05.23	6pm to 7pm	Google meet	Archival Documents	Dr. M.Kr. Nayak
18	01.06.23	9am to 10am	G-I	Process of Collection	Dr. B. P. Jana
19	01.03.23	6pm to 7pm	Google meet	Process of Digital Documentation	N, Sannyasi
20	02.06.23	9am to 10am	G-I	Different type of Archives	B. Samanta
21	03.06.23	9am to 10am	Google meet	Process of Documentation	Dr. B. P. Jana
22	03.06.23	6pm to 7pm	Google meet	Process of Documentation	Nimai Sannyasi
23	05.06.23	9am to 10am	G-I	Relation & History and Archives	B. Guha
24	06.06.23	9am to 10am	G-I	Process of Digital Documentation	N. Sannyasi
25	07.06.23	9am to 10am	G-I	Different type of Archives	B. Samanta
26	07.06.23	6pm to 7pm	Google meet	Archival Documents	Dr. M. Kr. Nayak
27	8.06.23	8pm to 9pm	Google meet	Necessity of Archival Source	B. Guha
28	09.06.23	9am to 10am	RAJ Bhawan	Critical Appreciation	Dr. M. Kr. Nayak
29	10.06.23	9am to 10am	Raj Bhawan	Critical Appreciation	Dr. M. Kr. Nayak
30	EXAMINATION				



Dr. M. Kr. Nayak Baisali Guha
Signature of the Course Coordinator



নাড়াজোল রাজ কলেজ
NARAJOLE RAJ COLLEGE

Assessment for Add-On Course on Archival Research

Examination Paper (Question & Answer sheet)

Organizes as per UGC norms by the Department of History under the guidance of

I QAC, Narajole Raj College

Subject: Archival Research

Date: 26.06.23

Name:

Roll No.

Full Marks: 50

Time : 1 hour

Answer all questions.

$50 \times 1 = 50$

Invigilator Signature & Date

১। লেখ্যাগারের শ্রেণীবিভাগ কতগুলি রয়েছে ?

ক) ৪টি খ) ১০টি গ) ৮টি ঘ) ৫টি

২. সরকারি লেখ্যাগারের বিভাগ গুলি লেখ -

ক) ৪টি খ) ৬টি গ) ৩টি ঘ) ৫টি

৩. NARA হল-

ক) National Archives and Record Administration খ) National Association and Record Administration

গ) National Archival and Research Administration ঘ) National Archives of Research Admission.

৪. 'ওয়ার্ল্ড অফ কোকা-কোলা' রয়েছে-

ক) গ্রেড ব্রিটেন খ) সোভিয়েত রাশিয়া গ) ফ্রান্স ঘ) মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র।

৫. ন্যাশনাল ফ্লিম আর্কাইভ অফ ইন্ডিয়া প্রতিষ্ঠিত হয়েছিল -

ক) পুনে খ) মহারাষ্ট্রে গ) কলিকাতা ঘ) দিল্লী

Add-On Course on Archival Research

Organized by Department of History, Narajole Raj College



৬. Clay Table হল -

ক) প্রস্তর ফলক খ) তাম্র ফলক গ) মাটির ফলক ঘ) ইস্পাত ফলক

৭. ইম্পিরিয়াল রেকর্ড ডিপার্টমেন্ট গড়ে উঠেছিল

ক) কলিকাতা খ) দিল্লী গ) বোম্বাই ঘ) মাদ্রাজ শহরে

৮. History of Indian Archives keeping এর রচয়িতা হলেন-

ক) প্রফেসর জে ধর্মরাজ খ) স্যার হিলারি জেনঠিনসন। গ) এইচ লিভি ঘ) বুকারণি আর্থার ফ্যাসিমো

৯. ক্রনোলজি অনুসারে নিচের কোনটি সঠিক -

ক) আর্কাইভাল পলিসি রেসোলিউশন, পাবলিক রেকর্ডস, আর্কাইভাল রেজোলিউশন কমিটি, পাবলিক রেকর্ড রুলস

খ) পাবলিক রেকর্ডস, আর্কাইভাল রেজোলিউশন কমিটি, পাবলিক রেকর্ড রুলস, আর্কাইভাল পলিসি রেসোলিউশন

গ) পাবলিক রেকর্ড রুলস, আর্কাইভাল পলিসি রেসোলিউশন, পাবলিক রেকর্ডস, আর্কাইভাল রেজোলিউশন কমিটি

ঘ) আর্কাইভাল পলিসি রেসোলিউশন, পাবলিক রেকর্ডস, পাবলিক রেকর্ড রুলস, আর্কাইভাল রেজোলিউশন কমিটি

১০. ক্রনোলজি অনুসারে নিচের কোনটি সঠিক -

ক. ন্যাশনাল আর্কাইভ অফ ইন্ডিয়া, ন্যাশনাল ফিল্ম আর্কাইভ অফ ইন্ডিয়া, ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্ট ও গোয়া স্টেট আর্কাইভ।

খ) ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্ট, গোয়া স্টেট আর্কাইভ, ন্যাশনাল আর্কাইভ অফ ইন্ডিয়া, ন্যাশনাল ফিল্ম আর্কাইভ অফ ইন্ডিয়া,

গ) ন্যাশনাল ফিল্ম আর্কাইভ অফ ইন্ডিয়া, ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্ট, ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্ট, গোয়া স্টেট আর্কাইভ,

ঘ) গোয়া স্টেট আর্কাইভ, ন্যাশনাল ফিল্ম আর্কাইভ অফ ইন্ডিয়া, ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্ট, ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্ট,

১১. ইমেল হল-

ক) ইলেকট্রনিক্স মিডিয়া মেইল সিস্টেম খ) ইলেকট্রনিক্স মিডিয়া মেল গ) ইলেকট্রনিক্স মিডিয়া সেন্টার ঘ) ইলেকট্রনিক্স মিডিয়া অপারেটর।

১২. W.W.W হল -

ক) World Wide Web খ) World Web Wide গ) Wide World Web ঘ) Web Wide World

১৩. ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন পদ্ধতি হল -

ক) মিউজিয়ামের কম্পিউটার পদ্ধতি খ) মিউজিয়ামের ইলেকট্রনিক্স রেকর্ড পদ্ধতি গ) মিউজিয়ামের ইলেকট্রনিক্স সার্ভার পদ্ধতি

ঘ) মিউজিয়ামের কম্পিউটার রেকর্ড সার্ভার।

১৪. স্বাধীনতার পরবর্তীকালে ভারতের জাতীয় মহাফেজখানা 'ডিরেক্টর অফ আর্কাইভ ' অলংকৃত করেন

ক) ড. এম এস গিল খ) ডক্টর এস.এন.সেন। গ) ডক্টর লতিফ আহমেদ ঘ) সুরেন্দ্র কুল ভূষণ।



১৫. ইম্পিরিয়াল লাইব্রেরী কোন শহরে গড়ে উঠেছিল-

ক) কলিকাতা খ) মাদ্রাজ গ) বোম্বাই ঘ) দিল্লী

১৬. কার্বন-14 ডেটিং পদ্ধতি কে তৈরি করেন?

(ক) উঃ ড্যানিয়েল (খ) উইলার্ড এফ লিবি (গ) কে.ভি. রমন (D) কে.পি. ওকলি

১৭. নিম্নলিখিত প্রত্নতাত্ত্বিক রেকর্ডে প্রদর্শিত ক্রমে সাজান:

(i) নিবিড় কৃষি (ii) প্রারম্ভিক কৃষি (iii) নিবিড় ফরেজিং (iv) নিবিড় শিকার

কোড:

(ক) (ii), (iv), (i), (iii)

(খ) (i), (ii), (iii), (iv)

(গ) (iv), (iii), (ii), (i)

(ঘ) (iii), (iv), (ii), (i)

১৮. নন্দ রাজা কর্তৃক খাল খননের উল্লেখ আছে

(ক) প্রথম রুদ্রদামনের জুনাগড় শিলালিপি (খ) দ্বিতীয় পুলকেশিনের আইহোল শিলালিপি

(গ) খারভেলার হাতিগুফা শিলালিপি (ঘ) মিহিরভোজের গোয়ালিয়র শিলালিপি

১৯. Assertion (A): লোথালে পারস্য উপসাগরীয় সীলমোহরের আবিষ্কার এবং পরবর্তীকালে মেসোপটেমিয়ায় এই ধরনের আবিষ্কারের আমদানি এই দেশগুলির মধ্যে বাণিজ্য সম্পর্কের সাক্ষ্য দেয় কারণ (R): যদিও এই প্রমাণের ব্যাখ্যায় কিছু যুক্তি আছে বলে মনে হয়

কোড:

(ক) (A) এবং (R) উভয়ই সঠিক।

(খ) (A) সঠিক, কিন্তু (R) মিথ্যা।

(গ) (A) মিথ্যা, কিন্তু (R) সঠিক।

(ঘ) (A) এবং (R) উভয়ই মিথ্যা।

২০. নিচের কোনটি মধ্যপ্রস্তর যুগের প্রযুক্তির সাথে যুক্ত?

(ক) পরোস্ক পারকাশন কৌশল (খ) হার্ড হাতুড়ি কৌশল (গ) Levalloisian (ঘ) মাউস্টেরিয়ান

কোড:

(ক) (ক) এবং (খ)

(খ) (খ) এবং (গ)

(গ) (গ) এবং (ঘ)

(ঘ) (ক) এবং (ঘ)

২১. ভারতের নিম্নলিখিত গভর্নর জেনারেলদের মধ্যে কে ভারতীয় প্রত্নতত্ত্বের জন্য বর হিসেবে এসেছিলেন?



(ক) লর্ড কার্জন (খ) লর্ড কর্নওয়ালিস (গ) লর্ড রিপন ঘ) লর্ড লিটন

২২. ভারতীয় প্রত্নতত্ত্বে স্ট্র্যাটিগ্রাফির নীতি কে প্রবর্তন করেন?

(ক) কানিংহাম (খ) জন মার্শাল (গ) এইচ.ডি. সাঁকালিয়া (D) REM. হুইলার

২৩. রেমন্ড অলচিন দক্ষিণ ভারতে নিচের কোনটি খনন করেছিলেন?

ক) পিকলিহাল খ) মাস্কি গ) Utnoor ঘ) বুদিহাল

কোড:

(ক) খ এবং গ

(খ) ক এবং গ

(গ) ক এবং ঘ

(ঘ) খ এবং গ

২৪. সংরক্ষণের নীতিগুলি নিম্নরূপ-

ক) স্টোরেজ এলাকা ধুলাবালি এবং পোকামাকড় থেকে মুক্ত রাখা, চুরি এবং ক্ষতি থেকে নিরাপদ রাখা।

খ) প্রাকৃতিক দুর্ঘটনার জন্য একটি জরুরি পরিকল্পনা তৈরি করণ।

গ) উভয় (ক) এবং (খ)

ঘ) উপরের কোনটি নয়।

২৫. আর্কাইভের ভূমিকা নিম্নরূপ-

ক) সমাজের জাতীয়, আঞ্চলিক সংস্কৃতিকে রক্ষা করা এবং ভবিষ্যতের রেফারেন্সের জন্য নথি সংরক্ষণ করা।

খ) সংস্কৃতির মূল্যবোধের জন্য মানুষের মধ্যে সচেতনতা ছড়িয়ে দেওয়া।

গ) উভয় (ক) এবং (খ)।

ঘ) মানুষের মধ্যে তথ্য সংগ্রহের গুরুত্ব তুলে ধরা।

২৬. যে ব্যক্তি তথ্য সংগ্রহ, সঞ্চয় এবং প্রচার করেন তাকে বলা হয়-

ক) আর্কাইভিস্ট খ) গ্রন্থাগারিক গ) শিক্ষাবিদ ঘ) গবেষক।

২৭. সংরক্ষণাগার দ্বারা রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়

ক) জাতীয় সরকার, বিশ্ববিদ্যালয়, জাদুঘর এবং হাসপাতাল।

খ) সামাজিক সংগঠন, সরকারের নথিপত্র গ) উভয় (ক) এবং (খ) ঘ) উপরের কোনটিই নয়।

২৮. তথ্য সংগ্রহের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ-

ক) রেকর্ড, অ্যাক্সেস, শ্রেণীবিভাগ, ক্যাটালগিং, বিষয় শিরোনাম, চিহ্নিতকরণ, প্রদর্শনী নির্বাচন।

খ) বিষয় শিরোনাম, অ্যাক্সেস, রেকর্ড নির্বাচন, শ্রেণীবিভাগ, ক্যাটালগিং।

গ) শ্রেণিবিন্যাস, অ্যাক্সেস, ক্যাটালগিং, বিষয় শিরোনাম, চিহ্নিতকরণ, প্রদর্শনী।

ঘ) ক্যাটালগিং, বিষয় শিরোনাম, চিহ্নিতকরণ, প্রদর্শনী শ্রেণিবিন্যাস, অ্যাক্সেস।



২৯. গবেষণার শ্রেণীবিভাগ নিম্নরূপ-

ক) কালানুক্রম, শাখা, বিভাগ। খ) বিভাগ, শাখা, কালানুক্রম। গ) শাখা, কালক্রম, বিভাগ। ঘ) বিভাগ, শাখা, কালানুক্রম।

৩০. তথ্য সংগ্রহ উন্নয়ন নিম্নরূপ-

ক) বিস্তৃত দিক, যোগাযোগ, নির্বাচন। খ) নির্বাচন, পরিকল্পনা, যোগাযোগ এবং বিস্তৃত দিক।

গ) পরিকল্পনা, বিস্তৃত দিক, যোগাযোগ, নির্বাচন। ঘ) উপরের কোনটি সঠিক নয়।

৩০. রেকর্ড প্রদর্শন করা হয় কারণ -

ক) বিনোদন। খ) সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যের জন্য ঐতিহাসিক তথ্যের সচেতনতা গড়তে।

গ) ব্যক্তিগত স্বার্থে। ঘ) উপরের সবগুলি।

৩১. এশিয়াটিক সোসাইটি প্রতিষ্ঠিত হয়েছিল-

ক) ১৮২৫ সালের ২৫ মে খ) ১৮৮৪ সালের ১৫ জানুয়ারী গ) ১৮৮৪ সালের ১লা জানুয়ারী ঘ) ১৮৮৫ সালে ২০ জুলাই।

৩২. জন মার্শাল ছিলেন-

ক) পুরাতত্ত্ববিদ খ) নৃতত্ত্ববিদ গ) ভাস্কর্যবিদ ঘ) সমুদ্র বিজ্ঞানী

৩৩. ন্যাচারেল হিস্ট্রি মিউজিয়াম রয়েছে -

ক) আমেরিকায় খ) কানাডায় গ) লন্ডনে ঘ) ফ্রান্সে

৩৪. উন্মুক্ত জাদুঘর(Open Museum) অবস্থিত -

ক) নরওয়ে খ) নিউইয়র্ক গ) ওয়াশিংটন ঘ) প্যারিস

৩৫. চলমান জাদুঘর অবস্থিত -

ক) ভারত খ) পাকিস্তান গ) বাংলাদেশ ঘ) শ্রীলঙ্কা

৩৬. পৃথিবীর সর্ববৃহৎ জাদুঘর রয়েছে

ক) লন্ডন খ) প্যারিস গ) জার্মানি ঘ) রাশিয়া

৩৭. ন্যাথালিয়েল ওয়ালিচ ছিলেন

ক) পুরাতত্ত্ববিদ খ) নৃতত্ত্ববিদ গ) বোটানিস্ট ঘ) ভাস্কর্যবিদ

৩৮. মহাফেজখানার বৈশিষ্ট্য হল -

ক) এতে সংরক্ষিত থাকে ঐতিহাসিক তথ্য ও উপাদান

খ) নৃতাত্ত্বিক উপাদান গ) পুরাতাত্ত্বিক উপাদান ঘ) মহাযাগতিক উপাদান



৩৯. National Archive এর পূর্ববর্তী নাম ছিল –

ক) Imperial Record Department খ) Imperial Library গ) National Library ঘ) Imperial Record Room.

৪০. ভারতীয় মহাফেজখানা গড়ে উঠেছিল

ক) ১৮৯১ সালে খ) ১৮৯২ সালে গ) ১৮৯৩ সালে ঘ) ১৮৯০ সালে

৪১. পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য লেখ্যাগার গড়ে উঠেছিল-

ক) ১৯১০ সালে খ) ১৯১১সালে গ) ১৯২১ সালে ঘ) ১৯০৯ সালে কলিকাতাতে

৪২. ২০০৩ সালে ন্যাশনাল মিশন ফর ম্যানুস্ক্রিপ্টস গড়ে উঠেছিল –

ক) দিল্লী খ) কলিকাতা গ) বোম্বাই ঘ) চেন্নাই

৪৩. মহাফেজ খানার বৈশিষ্ট্য হল

ক) নির্ভরযোগ্যতা খ) নিরপেক্ষতা গ) অনন্যতা ও আন্তঃসম্পর্ক ঘ) উপরের সবকটি

৪৪. Manual for the arrangement and Description of the Archive গ্রন্থটির লেখক হলেন-

ক) আর্থার এইচ লিভিট খ) আর্থার লিভেনটপ গ) আর্থার কুরেশী ঘ) শোলেনবার্গ

৪৫. Modern Archive: Principal and Technique এর লেখক হলেন –

ক) টি আর শোলেনবার্গ খ) টি আর বালু গ) টি আর সেশন গ) বি আর নাগডিক

৪৬. Cataloguing study হল

ক) পঞ্জীকরণ বিদ্যা খ) ব্যবহারিক বিদ্যা গ) সংযোজন বিদ্যা ঘ) সংরক্ষন বিদ্যা

৪৭. Preservation study হল –

ক) সংরক্ষন বিদ্যা খ) ব্যবহারিক বিদ্যা গ) সূচিকরণ বিদ্যা ঘ) উপরের সবগুলি সঠিক

৪৮. Film Archive গড়ে উঠেছে-

ক) বোম্বাই খ) পুনে গ) চেন্নাই ঘ) কলিকাতা

৪৯. ফিশান ট্র্যাকিং হল-

ক) নৃতাত্ত্বিক কাল নির্ণয় পদ্ধতি খ) পুরাতাত্ত্বিক কাল নির্ণয় পদ্ধতি গ) বস্তুতাত্ত্বিক কাল নির্ণয় পদ্ধতি ঘ) কোনটি নয়।

৫০. U-Th পদ্ধতি হল –

ক) প্রাচীনত্ব নির্ণয়ের থোরিয়াম পদ্ধতি খ) প্রাচীনত্ব নির্ণয়ের ইউরেনিয়াম-থোরিয়াম পদ্ধতি গ) প্রাচীনত্ব নির্ণয়ে নৃতাত্ত্বিক পদ্ধতি ঘ) উপরের সবগুলি সঠিক।



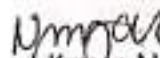


DEPARTMENT OF HISTORY

ADD-ON COURSE ON ARCHIVAL RESEARCH (2023, MAY- JUNE)

RESULT SHEET

SL.NO	NAME	FROM NO	GEN	SEM	F.M	M.OB	% of MAR	GRADE
1	SHRABANI SAMANTA	HSAOC07/23/1	F	II	50	31	62	B
2	MADHUMITA DAGRA	HSAOC07/23/2	F	II	50	25	50	C
3	SUMAN DAS	HSAOC07/23/3	M	II	50	19	38	C
4	MALAY DOLAI	HSAOC07/23/4	M	II	50	21	42	C
5	ASFAK MALLICK	HSAOC07/23/5	M	II	50	31	62	B
6	MAMPI HUTAIT	HSAOC07/23/6	F	II	50	26	52	C
7	PALASH GHANTI	HSAOC07/23/7	M	II	50	26	52	C
8	PRIYANKA SINGHA	HSAOC07/23/8	F	II	50	29	58	C
9	RUBI BAG	HSAOC07/23/9	F	II	50	21	42	C
10	BISHNUPRIYA DOLAI	HSAOC07/23/10	F	II	50	21	42	C
11	MOURIMA CHATTERJEE	HSAOC07/23/11	F	II	50	31	62	B
12	MAHANUR KHATUN	HSAOC07/23/12	F	IV	50	30	60	B
13	MANJU RANA	HSAOC07/23/13	F	IV	50	25	50	C
14	PINKI CHOWDHURY	HSAOC07/23/14	F	IV	50	25	50	C
15	SOU MEN MANDAL	HSAOC07/23/15	M	IV	50	24	48	C
16	RUPAYAN SAMANTA	HSAOC07/23/16	M	IV	50	09	18	C
17	SUJIT KUNDU	HSAOC07/23/17	M	IV	50	33	66	B
18	SUMAN JANA	HSAOC07/23/18	M	IV	50	32	64	B
19	PAYEL MANDAL	HSAOC07/23/19	F	IV	50	27	54	C
20	SUPRITI SAMANTA	HSAOC07/23/20	F	IV	50	34	68	B
21	PAYEL DAS	HSAOC07/23/21	F	IV	50	20	40	C
22	KEYA MANNA	HSAOC07/23/22	F	IV	50	27	54	C
23	KABITA SAMANTA	HSAOC07/23/23	F	IV	50	12	24	C
24	RIKTA MAITY	HSAOC07/23/24	F	IV	50	31	62	B
25	PRIYA MONDAL	HSAOC07/23/25	F	IV	50	18	36	C
26	PIYALI MAITY	HSAOC07/23/26	F	IV	50	26	52	C
27	ASIT JANA	HSAOC07/23/27	M	IV	50	26	52	C
28	BEAUTI HARH	HSAOC07/23/28	F	IV	50	27	54	C
29	KEYA MANNA	HSAOC07/23/29	F	IV	50	21	42	C
30	SUPARNA SASMAL	HSAOC07/23/30	F	IV	50	17	34	C


(Dr. Mangal Kumar Nayak)
Assistant Professor & HOD


Prof. Baisali Guha
Associate Professor

Signature of the Course coordinators
Head
Department of History
Narajole Raj College





NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Piyali Maity
 students of Narajole Raj College, Semester IV has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade C

[Signature]
 Course Coordinators
 Department of History
 Narajole Raj College

Pragne Paramite Mondal
 IQAC Coordinator
 CO-ORDINATOR,
 IQAC

[Signature]
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Mishra
 Vice-Principal

[Signature]
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: Above A: 70 percent to less than or equal to 84 percent B: 60 percent to less than or equal to 69 percent C: 50 percent to less than or equal to 59 percent





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Priya Mondal.....
students of Narajole Raj College....., Semester IV..... has
successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
College and obtained Grade C.....

Umapati Baha
Course Coordinators
Narajole Raj College

Pragya Paramita Mondal
IQAC Coordinator
CO-ORDINATOR,
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
PASCHIM MEDINIPUR

Rishi
Vice Principal
Dr. Ranjit Kumar
Vice-Principal
Narajole Raj College

[Signature]
Principal
Principal
Narajole Raj College
Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A: 70 percent and above / A: 70 percent to less than or equal to 79 percent / B: 60 percent to less than or equal to 69 percent / C: 50 percent to less than or equal to 59 percent /





NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Rikata Maity
 students of Narajole Raj College, Semester IV has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade B

Umapr...
 Head
 Department of History
 Narajole Raj College

Pragna Paramita Mondel
 IQAC Coordinator

Pragna...
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Kharia
 Vice-Principal
 Narajole Raj College

DA
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721211

Note: The grade should be as follows: A: 80 percent and above / A: 70 percent to less than 80 percent or equivalent / B: 60 percent to less than or equal to 69 percent / C: 50 percent to less than or equal to 59 percent /





NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. ... *Kabita Samanta*

students of ... *Narajole Raj College*, Semester *IV* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

Umapada Bha...

Head
 Course Coordinators
 Department of History
 Narajole Raj College

Pragya Pooamita Mondel

IQAC Coordinator

Rohan

Vice Principal

Dr. Ranajit Kumar Khaiu

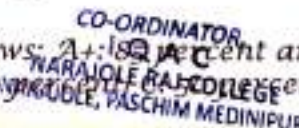
Vice Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

[Signature]

Principal

Principal
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+ (80 percent and above) A: 70 percent to less than or equal to 79 percent B: 60 percent to less than or equal to 69 percent C: 50 percent to less than or equal to 59 percent





NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Keya Manna*
 students of *Narajole Raj College*, Semester *IV* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

<i>Umapu</i> Coordinator Department of History Narajole Raj College	<i>Baba</i> Coordinator	<i>Pragna Paremita Mondal</i> IQAC Coordinator	<i>Rama</i> Vice Principal Dr. Ranajit Kumar Khaliu Vice Principal Narajole Raj College Pin - 721211	<i>[Signature]</i> Principal Principal Narajole Raj College Narajole, Pin-721 211
---	-------------------------------------	--	--	--

Note: The grade should be as follows: A+ : 80 percent and above / A : 70 percent or less than or equal to 79 percent / B : 60 percent to less than or equal to 69 percent / C : 50 percent to less than or equal to 59 percent / D : 40 percent to less than or equal to 49 percent / E : 30 percent to less than or equal to 39 percent / F : 20 percent to less than or equal to 29 percent / G : 10 percent to less than or equal to 19 percent / H : 10 percent or less





NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Payel Das*
 students of *Narajole Raj College*, Semester *IV* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

Umyak Bisha
 Course Coordinators

Pragna Paremita Mondal
 IQAC Coordinator

Rahma
 Vice Principal

DA
 Principal

Department of History
 Note: All copies

Grade should be as follows: A+ : 80 percent and above / A : 70 percent to less than or equal to 79 percent / B : 60 percent to less than or equal to 69 percent / C : 50 percent to less than or equal to 59 percent / D : 40 percent to less than or equal to 49 percent / E : 30 percent to less than or equal to 39 percent / F : 20 percent to less than or equal to 29 percent / G : 10 percent to less than or equal to 19 percent / H : 10 percent to less than or equal to 19 percent / I : 10 percent to less than or equal to 19 percent / J : 10 percent to less than or equal to 19 percent / K : 10 percent to less than or equal to 19 percent / L : 10 percent to less than or equal to 19 percent / M : 10 percent to less than or equal to 19 percent / N : 10 percent to less than or equal to 19 percent / O : 10 percent to less than or equal to 19 percent / P : 10 percent to less than or equal to 19 percent / Q : 10 percent to less than or equal to 19 percent / R : 10 percent to less than or equal to 19 percent / S : 10 percent to less than or equal to 19 percent / T : 10 percent to less than or equal to 19 percent / U : 10 percent to less than or equal to 19 percent / V : 10 percent to less than or equal to 19 percent / W : 10 percent to less than or equal to 19 percent / X : 10 percent to less than or equal to 19 percent / Y : 10 percent to less than or equal to 19 percent / Z : 10 percent to less than or equal to 19 percent

CO-ORDINATOR,
 IQAC
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Dr. Renati Kumar Khalua
 Vice Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin - 721211

Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211





NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Subriti Samanta*
 students of *Narajole Raj College*, Semester *IV* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *B*

Amrita *Subhar*
 Head
 Course Coordinators
 Department of History
 Narajole Raj College

Pragna Paramita Mondel
 IQAC Coordinator
 CO-ORDINATOR,
 IQAC
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rohini
 Vice Principal
 Narajit Kumar Khatun
 Vice-Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Paschim Medinipur

Amrita
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above / A: 70 percent to less than or equal to 84 percent / B: 60 percent to less than or equal to 69 percent / C: 50 percent to less than or equal to 59 percent /





NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Payel Mandal
 students of Narajole Raj College, Semester IV has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade C

Umapati Bala
 Head
 Course Coordinators
 Department of History
 Narajole Raj College

Pragna Paramita Mondel
 IQAC Coordinator

Rhama
 Vice Principal

[Signature]
 Principal

Note: The grade should be as follows: **A++**: 85 percent and above | **A+**: 75 percent to less than or equal to 84 percent | **A**: 70 percent to less than or equal to 74 percent | **B+**: 60 percent to less than or equal to 69 percent | **B**: 55 percent to less than or equal to 59 percent | **B-**: 50 percent to less than or equal to 54 percent | **C**: 45 percent to less than or equal to 49 percent | **C-**: 40 percent to less than or equal to 44 percent | **D**: 35 percent to less than or equal to 39 percent | **D-**: 30 percent to less than or equal to 34 percent | **E**: 25 percent to less than or equal to 29 percent | **F**: 20 percent to less than or equal to 24 percent | **F-**: 15 percent to less than or equal to 19 percent | **G**: 10 percent to less than or equal to 14 percent | **G-**: 5 percent to less than or equal to 9 percent | **H**: 0 percent to less than or equal to 4 percent



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Suman Jana
 students of Narajole Raj College, Semester IV has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade B

Umapati Saha Pragneparamita Mondal Bhramo
 Course Coordinators IQAC Coordinator Vice Principal Principal
 Department of History Narajole Raj College
 CO-ORDINATOR,
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to 84 percent or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Sujit Kundu
 students of Narajole Raj College, Semester IV has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade B

Ujjwal Kumar
 Head
 IQAC
 Narajole Raj College

Pragna Paramita Mondel
 IQAC Coordinator

Rohini
 Vice Principal

[Signature]
 Principal

Note: The grade should be as follows: A+ (90 percent and above) A: 70 percent to less than or equal to 89 percent (60 percent to less than or equal to 69 percent) B: 50 percent to less than or equal to 69 percent C: 40 percent to less than or equal to 49 percent



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Rufayan Bananta*
 students of... *Narajole Raj College*, Semester *IV* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

[Signature]
 Head
 Department of History
 Narajole Raj College

[Signature]
 Coordinators

[Signature]
 IQAC Coordinator

[Signature]
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Khaitu
 Vice-Principal
 Narajole Raj College

[Signature]
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 80 percent and above | A: 70 percent to less than 80 percent or equal to 70 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Soumen Mandal

students of Narajole Raj College, Semester IV has

successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj College and obtained Grade C

Umapati Sinha

Head Course Coordinators

Department of History
 Narajole Raj College

Pragnaparamita Mondal

IQAC Coordinator

CO-ORDINATOR
 IQAC
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rahma

Vice Principal

Vice-Principal
 Narajole Raj College

[Signature]

Principal

Principal
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A: 70 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 80 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms.*Pinki*.....*Chowdhury*.....
 students of...*Narajole Raj College*....., Semester*IV*..... has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade*C*.....

Umapati.....*Buha*.....
 Head of Department
 Department of History
 Narajole Raj College
 Course Coordinators

Pragna Paramita Mondal.....
 IQAC Coordinator

Prabhu.....
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Khatun
 Vice-Principal
 Narajole Raj College

MA.....
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A: 70 percent and above / A: 70 percent to less than or equal to 79 percent / B: 60 percent to less than or equal to 69 percent / C: 50 percent to less than or equal to 59 percent /



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Manju Rana*.....
 students of *Narajole Raj College*....., Semester *IV*..... has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*.....

Munyak Guha.....

Course Coordinators

Prague Paramita Mondal.....

IQAC Coordinator

Rahma.....

Vice Principal

Dr. Ranajit Kumar Khakua.....

Principal

Department of History
Narajole Raj College

CO-ORDINATOR,
IQAC

Dr. Ranajit Kumar Khakua
Vice-Principal

Principal

Note: The grade should be as follows: A+: 80 percent and above / A: 70 percent to less than or equal to 84 percent / B: 60 percent to less than or equal to 69 percent / C: 50 percent to less than or equal to 59 percent /



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on **ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Asit Jana*

students of *Narajole Raj College*, Semester *IV* has
successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
College and obtained Grade *C*

Uma Bha.
Head
Course Coordinators
Narajole Raj College

Pragya Paramita Mondal
IQAC Coordinator
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rhadma
Vice Principal
Dr. Ranajit Kumar Khaiua
Vice-Principal
Narajole Raj College

MA
Principal
Narajole Raj College
Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A: 70 percent and above | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Beauti Harsh
 students of Narajole Raj College, Semester IV has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade C

Umapati Baha
 Head
 Course Coordinators
 Narajole Raj College

Pragnyaseemita Mondal
 IQAC Coordinator
 CO-ORDINATOR,
 IQAC
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rajni
 Vice Principal
 Dr. Ranjit Kumar Khaitu
 Vice-Principal
 Narajole Raj College
 Pin-721211

[Signature]
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Suparna Basual*
 students of... *Narajole Raj College* .., Semester *IV* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

Umyal Baha *Pragnepalmita Mondal* *Rahma*
 Course Coordinators IQAC Coordinator Vice Principal Principal

Head Department of History Narajole Raj College
 Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Bishnupriya Dolai*
students of.... *Narajole Raj College*, Semester *II* has
successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
College and obtained Grade *C*

Umapati Bhanu
Head
Course Coordinators
Narajole Raj College

Pragya Pareemite Mondel
CO-ORDINATOR
IQAC Coordinator
NARAJOLE RAJ COLLEGE
PASCHIM MEDINIPUR

Ranajit
Vice Principal
Dr. Ranajit Kumar Khaliua
Narajole, Pin - 721211

[Signature]
Principal
Narajole Raj College
Narajole, Pin-721211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. ... *Mahanur Khatun*

students of ... *Narajole Raj College*, Semester *IV*

successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj

College and obtained Grade *B*

Umyk

Course Coordinators

Department of History
 Narajole Raj College

Subha

Pragnya Paremita Mondal

CO-ORDINATOR
 IQAC COORDINATOR

NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rahma

Vice Principal

Dr. Ranajit Kumar Khaitun

MA

Principal

Principal

Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent and above | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 49 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Palash Ghanti*
 students of *Narajole Raj College*, Semester *II* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

Umyou
 Head
 Coordinators
 Narajole Raj College

Pragna Paremita Mondal
 CO-ORDINATOR
 IQAC
 NARAJOLE RAJ COLLEGE

Rahma
 Vice Principal

[Signature]
 Principal

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |
 Narajole Raj College, Paschim Medinipur, Pin - 721211



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. Priyanka Singha.....
 students of Narajole Raj College....., Semester II..... has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade C.....

Umapa Guha
 Head,
 Co-ordinators
 Narajole Raj College

Pragneparamita Mondal
 CO-ORDINATOR
 IQAC
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Ranajit
 Vice Principal

[Signature]
 Principal

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |

Dr. Ranajit Kumar Khajuria
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin - 721211

Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. ...*Mourima Chatterjee*.....
 students of...*Narajole Raj College*....., Semester*II*..... has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade*B*.....

Umapati Baha
 Course Coordinators
 Department of History
 Narajole Raj College

Pragna Paramita Mondal
 IQAC Coordinator
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rajni
 Vice Principal
 Narajol Kumar Khan
 Vice-Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721211

[Signature]
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above| A: 70 percent to less than or equal to 85 percent| B: 60 percent to less than or equal to 69 percent| C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. ... *Asjak Mallick*
 students of ... *Narajole Raj College*, Semester *II* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *B*

Umjay Kumar *Suhar* *Prague Paremit Mondal* *Rahma*
 Course Coordinators IQAC COORDINATOR Vice Principal Principal
 Head of Department of History
 Narajole Raj College
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PIN - 721211
 Dr. Ranajit Kumar Khajuria
 Vice Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin - 721211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Madhumita Dagra*.....
 students of *Narajole Raj College*....., Semester *II*..... has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj

College and obtained Grade *C*.....

Umay Bula
 Head Course Coordinators
 Narajole Raj College

Pragna Pramita Mondal
 IQAC Coordinator
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rajni
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Khaitu
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721211

[Signature]
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Malay Dolai*.....
 students of *Narajole Raj College*, Semester *II*..... has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*.....

Umya Bhanu
 Course Coordinators

Pragne Pasemite Mondal
 IQAC Coordinator

Rajendra
 Vice Principal

[Signature]
 Principal

Department of History
 Narajole Raj College

NARAJOLE RAJ COLLEGE
 PASCHIM MEDINIPUR

Dr. Ranajit Kumar Khaliu
 Vice-Principal

Principal
 Narajole Raj College

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |

Narajole, Pin - 721211



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Mammi Huttai*.....
 students of *Narajole Raj College*....., Semester has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*.....

Unyach Suban
 Co-ordinators
 Narajole Raj College

Pragya Paramita Mondal
 CO-ORDINATOR
 IQAC Co-ordinator
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rahma
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Khaius
 Narajole, Pin - 721211

[Signature]
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent or equal to 69 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



**Add-On Course on
 ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Suman Das*
 students of... *Narajole Raj College*..., Semester *II* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *B*

Umyell Guha
 Head
 Add-On Course Coordinators
 Narajole Raj College

Prague Paramita Mondel
 IQAC Coordinator
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NA: A. U. C. 381

Rahma
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Mondol
 Vice-Principal
 Narajole Raj College

DA
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Shrabani Samanta*

students of *Narajole Raj College*, Semester *II*

successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj

College and obtained Grade *B*

Amogh Bhow.
.....
Department of History
Narajole Raj College
College Coordinators

Prague Paramita Mondal
.....
CO-ORDINATOR
IQAC
NARAJOLE RAJ COLLEGE
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rahna
.....
Vice Principal
Dr. Ranajit Kumar Khaitan
Narajole Raj College
Narajole, Paschim Medinipur

[Signature]
.....
Principal
Narajole Raj College
Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on **ARCHIVAL RESEARCH**

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Keya Manna*
 students of *Narajole Raj College*, Semester *IV* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research
 from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

Umyu Baha
 Course Coordinators
 Department of History
 Narajole Raj College

Pragne Paremita Mondal
 IQAC Coordinator

Rhainu
 Vice Principal
 Dr. Ranajit Kumar Khaliu
 Narajole Raj College
 Pin - 721211

[Signature]
 Principal
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Note: The grade should be as follows: A+ : 90 percent and above / A : 70 percent to less than or equal to 89 percent / B : 60 percent to less than or equal to 69 percent / C : 50 percent to less than or equal to 59 percent / D : 40 percent to less than or equal to 49 percent / E : 30 percent to less than or equal to 39 percent / F : 20 percent to less than or equal to 29 percent / G : 10 percent to less than or equal to 19 percent / H : 0 percent to less than or equal to 9 percent



NARAJOLE RAJ COLLEGE
 (NAAC ACCREDITED 'B' GRADE GOVT. - AIDED COLLEGE)
 NARAJOLE :: PASCHIM MEDINIPUR :: 721211



Add-On Course on ARCHIVAL RESEARCH

This is to certify that

Mr./Mrs./Ms. *Rubi Bag.*
 students of *Narajole Raj College*, Semester *II* has
 successfully participated in the Add-On Course On Archival Research

from May 2023 to June 2023

organized as per UGC norms by the Dept. of History under the guidance of IQAC, Narajole Raj
 College and obtained Grade *C*

Umapati *Bihar*
 Course Coordinators
 Narajole Raj College

Pragna Paremita Mondal
 IQAC Coordinator
 NARAJOLE RAJ COLLEGE
 NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR

Rahul
 Vice Principal

[Signature]
 Principal

Note: The grade should be as follows: A+: 85 percent and above | A: 70 percent to less than or equal to 84 percent | B: 60 percent to less than or equal to 69 percent | C: 50 percent to less than or equal to 59 percent |

Dr. Ranjit Kumar Khaitan
 Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211

Narajole Raj College
 Narajole, Pin-721 211



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Madhumita Dasgupta
2. Name of the Course:	ARCHIVAL RESEARCH
3. Course offered by:	DEPARTMENT OF HISTORY
4. Student's class:	2nd sem
5. Student's department:	HISTORY

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:	✓					
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		✓				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		✓				
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:	✓					
12. Availability of study materials was:	✓					
13. Availability of extra help when needed was:	✓					
14. Use of class time was:		✓				
15. Instructors' interest in student's progress was:			✓			
16. Amount you learned was:	✓					
17. Relevance of course content was:		✓				
18. Life skills that the course provided were:	✓					
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:	✓					
21. Amount of work assigned was:		✓				
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes

STUDENT'S SIGNATURE: Madhumita Dasgupta
DATE: 25/07/2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Malay Dolai
2. Name of the Course:	ARCHIVAL RESEARCH
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	2nd Semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:			✓			
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:	✓					
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		✓				
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:			✓			
12. Availability of study materials was:		✓				
13. Availability of extra help when needed was:	✓					
14. Use of class time was:		✓				
15. Instructors' interest in student's progress was:			✓			
16. Amount you learned was:			✓			
17. Relevance of course content was:	✓					
18. Life skills that the course provided were:			✓			
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:		✓				
21. Amount of work assigned was:			✓			
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: yes

STUDENT'S SIGNATURE: Malay Dolai
DATE: 25/07/2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	ASTAK Mallik
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	2nd Semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:			✓			
7. Quality of course content was:	✓					
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			✓			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		✓				
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:		✓				
12. Availability of study materials was:			✓			
13. Availability of extra help when needed was:	✓					
14. Use of class time was:			✓			
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:		✓				
17. Relevance of course content was:			✓			
18. Life skills that the course provided were:	✓					
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:			✓			
21. Amount of work assigned was:	✓					
22. Amount of effort you put into this course was:		✓				

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: yes

STUDENT'S SIGNATURE: ASTAK Mallik

DATE: 25.07.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Mompi Hukait
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	2nd Sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
10. Encouragement given to students to participate was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
11. Answers to students' questions were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
12. Availability of study materials was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
13. Availability of extra help when needed was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
14. Use of class time was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
15. Instructors' interest in student's progress was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
16. Amount you learned was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
17. Relevance of course content was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
18. Life skills that the course provided were:	<input checked="" type="checkbox"/>					
19. Job skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
20. Grading techniques, tests, assignments were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
21. Amount of work assigned was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
22. Amount of effort you put into this course was:		<input checked="" type="checkbox"/>				

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: yes

STUDENT'S SIGNATURE: Mompi Hukait

DATE: 25.7.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Poitanika Singha
2. Name of the Course:	ARCHIVAL RESEARCH
3. Course offered by:	Department History
4. Student's class:	2 nd Sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
10. Encouragement given to students to participate was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
11. Answers to students' questions were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
12. Availability of study materials was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
13. Availability of extra help when needed was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
14. Use of class time was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
15. Instructors' interest in student's progress was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
16. Amount you learned was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
17. Relevance of course content was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
18. Life skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
19. Job skills that the course provided were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
20. Grading techniques, tests, assignments were:	<input checked="" type="checkbox"/>					
21. Amount of work assigned was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
22. Amount of effort you put into this course was:		<input checked="" type="checkbox"/>				

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

ভাঙ্গার ভাঙ্গা কলমে



24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes

STUDENT'S SIGNATURE: Poitanika Singha

DATE: 25/04/23



NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Rubi Bag
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	2nd sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:			✓			
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		✓				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		✓				
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:		✓				
12. Availability of study materials was:			✓			
13. Availability of extra help when needed was:		✓				
14. Use of class time was:	✓					
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:			✓			
17. Relevance of course content was:		✓				
18. Life skills that the course provided were:	✓					
19. Job skills that the course provided were:		✓	✓			
20. Grading techniques, tests, assignments were:		✓				
21. Amount of work assigned was:	✓					
22. Amount of effort you put into this course was:		✓				

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes

STUDENT'S SIGNATURE: Rubi Bag
DATE: 25.7.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Bishnu Priya Dolai
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	3rd sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
10. Encouragement given to students to participate was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
11. Answers to students' questions were:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
12. Availability of study materials was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
13. Availability of extra help when needed was:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
14. Use of class time was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
15. Instructors' interest in student's progress was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
16. Amount you learned was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
17. Relevance of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
18. Life skills that the course provided were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
19. Job skills that the course provided were:	<input checked="" type="checkbox"/>					
20. Grading techniques, tests, assignments were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
21. Amount of work assigned was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
22. Amount of effort you put into this course was:			<input checked="" type="checkbox"/>			

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes

STUDENT'S SIGNATURE: Bishnu Priya Dolai
DATE: 25.7.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Moumima Chatterjee
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	2nd sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
10. Encouragement given to students to participate was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
11. Answers to students' questions were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
12. Availability of study materials was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
13. Availability of extra help when needed was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
14. Use of class time was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
15. Instructors' interest in student's progress was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
16. Amount you learned was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
17. Relevance of course content was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
18. Life skills that the course provided were:	<input checked="" type="checkbox"/>					
19. Job skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
20. Grading techniques, tests, assignments were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
21. Amount of work assigned was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
22. Amount of effort you put into this course was:		<input checked="" type="checkbox"/>				

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: YES

STUDENT'S SIGNATURE: Moumima Chatterjee

DATE: 25.7.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Mahenur Khatun
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department History
4. Student's class:	4th sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			✓			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:	✓					
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:		✓				
12. Availability of study materials was:		✓				
13. Availability of extra help when needed was:		✓				
14. Use of class time was:		✓				
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:		✓				
17. Relevance of course content was:			✓			
18. Life skills that the course provided were:	✓					
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:	✓					
21. Amount of work assigned was:		✓				
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes

STUDENT'S SIGNATURE: Mahenur Khatun

DATE: 25.7.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Soumen Mandal.
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	4 th semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
10. Encouragement given to students to participate was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
11. Answers to students' questions were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
12. Availability of study materials was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
13. Availability of extra help when needed was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
14. Use of class time was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
15. Instructors' interest in student's progress was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
16. Amount you learned was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
17. Relevance of course content was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
18. Life skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
19. Job skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
20. Grading techniques, tests, assignments were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
21. Amount of work assigned was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
22. Amount of effort you put into this course was:	<input checked="" type="checkbox"/>					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

Good

24. Would you recommend others to join this course?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
25. Any other course that you'd want this department to offer:	yes	

STUDENT'S SIGNATURE: Soumen Mandal.
DATE: 25/07/2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Rupayan Samanta
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	4th semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
10. Encouragement given to students to participate was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
11. Answers to students' questions were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
12. Availability of study materials was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
13. Availability of extra help when needed was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
14. Use of class time was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
15. Instructors' interest in student's progress was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
16. Amount you learned was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
17. Relevance of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
18. Life skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
19. Job skills that the course provided were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
20. Grading techniques, tests, assignments were:	<input checked="" type="checkbox"/>					
21. Amount of work assigned was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
22. Amount of effort you put into this course was:		<input checked="" type="checkbox"/>				

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

Good,

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: yes

STUDENT'S SIGNATURE: Rupayan Samanta

DATE: 25/07/2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Sujit Kundu.
2. Name of the Course:	Archival Research.
3. Course offered by:	Department of History.
4. Student's class:	IV / 4th sem
5. Student's department:	HISTORY

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			✓			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:	✓					
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:		✓				
12. Availability of study materials was:		✓				
13. Availability of extra help when needed was:			✓			
14. Use of class time was:	✓					
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:			✓			
17. Relevance of course content was:		✓				
18. Life skills that the course provided were:			✓			
19. Job skills that the course provided were:	✓					
20. Grading techniques, tests, assignments were:	✓		✓			
21. Amount of work assigned was:			✓			
22. Amount of effort you put into this course was:		✓				
23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)						

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes.

STUDENT'S SIGNATURE: Sujit Kundu.
DATE: 25/07/2023.





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	SUMAN JANA
2. Name of the Course:	ADD- ARCHIVAL RESEARCH
3. Course offered by:	DEPARTMENT OF HISTORY
4. Student's class:	7th Semester
5. Student's department:	HISTORY

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
10. Encouragement given to students to participate was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
11. Answers to students' questions were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
12. Availability of study materials was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
13. Availability of extra help when needed was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
14. Use of class time was:	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
15. Instructors' interest in student's progress was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
16. Amount you learned was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
17. Relevance of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
18. Life skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
19. Job skills that the course provided were:	<input checked="" type="checkbox"/>					
20. Grading techniques, tests, assignments were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
21. Amount of work assigned was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
22. Amount of effort you put into this course was:	<input checked="" type="checkbox"/>					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

Many thanks of History Department.

24. Would you recommend others to join this course?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
25. Any other course that you'd want this department to offer:	Competitive exam related course	

STUDENT'S SIGNATURE:

Suman Jana

DATE:

25.07.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Payel Mandal
2. Name of the Course:	- Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	4th Sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			✓			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:			✓			
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:			✓			
12. Availability of study materials was:		✓				
13. Availability of extra help when needed was:		✓				
14. Use of class time was:			✓			
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:		✓				
17. Relevance of course content was:			✓			
18. Life skills that the course provided were:	✓					
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:	✓					
21. Amount of work assigned was:		✓				
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: yes

STUDENT'S SIGNATURE: Payel Mandal
DATE: 25.7.2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Supriti Samanta
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	4th Semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			✓			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:			✓			
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:			✓			
12. Availability of study materials was:			✓			
13. Availability of extra help when needed was:		✓				
14. Use of class time was:			✓			
15. Instructors' interest in student's progress was:			✓			
16. Amount you learned was:		✓				
17. Relevance of course content was:			✓			
18. Life skills that the course provided were:			✓			
19. Job skills that the course provided were:			✓			
20. Grading techniques, tests, assignments were:		✓				
21. Amount of work assigned was:		✓				
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes

STUDENT'S SIGNATURE: Supriti Samanta
DATE: 25/07/2023





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Keya Manma					
2. Name of the Course:	Archival Research					
3. Course offered by:	Department of History					
4. Student's class:	4th Sem					
5. Student's department:	History					
Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)						
	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
10. Encouragement given to students to participate was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
11. Answers to students' questions were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
12. Availability of study materials was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
13. Availability of extra help when needed was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
14. Use of class time was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
15. Instructors' interest in student's progress was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
16. Amount you learned was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
17. Relevance of course content was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
18. Life skills that the course provided were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
19. Job skills that the course provided were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
20. Grading techniques, tests, assignments were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
21. Amount of work assigned was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
22. Amount of effort you put into this course was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)						
24. Would you recommend others to join this course?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes			<input type="checkbox"/> No		
25. Any other course that you'd want this department to offer:	Yes					

STUDENT'S SIGNATURE: Keya Manma
DATE: 25.07.23





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Rikta Maity
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of history
4. Student's class:	4th Semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
7. Quality of course content was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
10. Encouragement given to students to participate was:	<input checked="" type="checkbox"/>					
11. Answers to students' questions were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
12. Availability of study materials was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
13. Availability of extra help when needed was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
14. Use of class time was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
15. Instructors' interest in student's progress was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
16. Amount you learned was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
17. Relevance of course content was:			<input checked="" type="checkbox"/>			
18. Life skills that the course provided were:	<input checked="" type="checkbox"/>					
19. Job skills that the course provided were:			<input checked="" type="checkbox"/>			
20. Grading techniques, tests, assignments were:		<input checked="" type="checkbox"/>				
21. Amount of work assigned was:		<input checked="" type="checkbox"/>				
22. Amount of effort you put into this course was:			<input checked="" type="checkbox"/>			

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: yes.

STUDENT'S SIGNATURE: Rikta Maity

DATE: 25/07/23





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Priya Mondal
2. Name of the Course:	Archival Research Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	4 th Sem
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:	✓					
9. Instructors' use of examples and illustrations was:			✓			
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:		✓				
12. Availability of study materials was:			✓			
13. Availability of extra help when needed was:		✓				
14. Use of class time was:	✓					
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:		✓				
17. Relevance of course content was:			✓			
18. Life skills that the course provided were:		✓				
19. Job skills that the course provided were:		✓	✓			
20. Grading techniques, tests, assignments were:		✓	✓			
21. Amount of work assigned was:		✓	✓			
22. Amount of effort you put into this course was:		✓				

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course?	✓ Yes	◇ No
25. Any other course that you'd want this department to offer:	yes	

STUDENT'S SIGNATURE: Priya Mondal
DATE: 25.07.23





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Asit Jana
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	4th semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:	✓					
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:		✓				
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		✓				
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:		✓				
12. Availability of study materials was:	✓					
13. Availability of extra help when needed was:	✓					
14. Use of class time was:	✓					
15. Instructors' interest in student's progress was:	✓					
16. Amount you learned was:		✓				
17. Relevance of course content was:		✓				
18. Life skills that the course provided were:	✓					
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:	✓					
21. Amount of work assigned was:		✓				
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

Many thanks of history department because that course is very good and information related.

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: competitive exam related course.

STUDENT'S SIGNATURE: Asit Jana.
DATE: 25.7.23.





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	Keya Manna
2. Name of the Course:	Archival Research
3. Course offered by:	Department of History
4. Student's class:	4 th semester
5. Student's department:	History

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			✓			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:			✓			
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:			✓			
12. Availability of study materials was:			✓			
13. Availability of extra help when needed was:		✓				
14. Use of class time was:		✓	✓			
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:		✓				
17. Relevance of course content was:			✓			
18. Life skills that the course provided were:	✓					
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:		✓				
21. Amount of work assigned was:			✓			
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: Yes.

STUDENT'S SIGNATURE:

DATE:

Keya Manna

25/07/22





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited 'B' Grade Government-Aided College)
NARAJOLE, PASCHIM MEDINIPUR, PIN-721211

Course Feedback Form

1. Name of the Student:	SUPARNA SASMAL
2. Name of the Course:	ARCHIVAL RESEARCH
3. Course offered by:	DEPARTMENT OF HISTORY
4. Student's class:	4th SEM
5. Student's department:	HISTORY

Please tick whichever is applicable: (Instructors are asked to explain the questions in vernacular)

	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	Very Poor
6. The course as a whole was:	✓					
7. Quality of course content was:		✓				
8. The instructors' effectiveness in teaching the subject matter was:			✓			
9. Instructors' use of examples and illustrations was:		✓				
10. Encouragement given to students to participate was:	✓					
11. Answers to students' questions were:		✓				
12. Availability of study materials was:			✓			
13. Availability of extra help when needed was:		✓	✓			
14. Use of class time was:			✓			
15. Instructors' interest in student's progress was:		✓				
16. Amount you learned was:			✓			
17. Relevance of course content was:	✓					
18. Life skills that the course provided were:			✓			
19. Job skills that the course provided were:		✓				
20. Grading techniques, tests, assignments were:		✓	✓			
21. Amount of work assigned was:		✓				
22. Amount of effort you put into this course was:	✓					

23. Is there any other feedback you'd like to give on this course? (You may answer in Bangla if you want.)

24. Would you recommend others to join this course? Yes No

25. Any other course that you'd want this department to offer: yes

STUDENT'S SIGNATURE: Suparna Sasmal
DATE: 25.7.23



Add-on Course on: Archival Research"

Report: Add-on Course on: Archival Research" certificate course has been launched by Department of History, Narajole Raj College. The inauguration of Add-on Course on Archival Research was held on 22.05. 2023. The courses will be offered in the month of May & June 2023. Dr. Ranajit Kumar Khalua, Vice Principal of Narajole Raj College inaugurated the programme and Dr. Nilanjana Bhattacharya, Dr. Tanuka Acharjee Dr. Rajarshri Debnath and Pragna Paramita Mondal, IQAC Coordinator present on this occasion and motivated the students and course participants with their words.

Dr. Mangal Kumar Nayak & Prof. Baisali Guha joint coordinator of the course and conducted the programme with the help of faculties of the Dept. of History - Sri Uttam Chakraborty, Sri Bilash Samanta, Dr. Bhakti Pada Jana and Mr. Nimai Sannyasi.

In this practical class was held on 09.06.23, students are shown to experience royal architecture, construction techniques and traditions. Head of Department Dr. Mangal Kumar Nayak and Prof. Baisali Guha presented it to the students. Shri Debashish Bhattacharya, author of "Narjole Ek Ananya Janapada" was present at Hawa Mahal on the invitation of the department. Sincere respect and gratitude to him

30 students were enrolled in this course. All students passed the exam. A Valedictory session was held 03.07.23 to award certificate to the students. Principal Sir Dr. Basudev Mondal, Narajole Raj College, presided over the session. Vice Principal and course coordinator Prof. Baisali Guha and our faculty members were also present this programme.

Departmental head Dr. Mangal Kumar Nayak vote of thanks on the occasion.





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 22.05.23

Teacher Name: Mangla Kumari Nayak

Class time: 1 to 2 P.M

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait.
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta.
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit. Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 02/5/23

Teacher Name: Mangal Kumar Nayak

Class time: 6 to 7 P.m

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAL MALLICK	M	II	Asfal Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 23, 05, 23

Teacher Name: Uttam Chatterjee

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALICK	M	II	Asfak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 23, 05, 23

Teacher Name: Nimai Samyaji

Class time: 8am to 9am

SLNO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 24.09.23

Teacher Name: Subrata Sen.

Class time: 7pm to 8pm

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait.
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Mansu Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta.
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 24.05.23

Teacher Name: Subrata Sen

Class time: 8 p.m to 9 p.m

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Mansu Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauti Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B grade)

e-mail: narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 26/05/23

Teacher Name: Uttom Chatterjee

Class time: 9am to 10 am.

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauti Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 27/05/23

Teacher Name: Bhakti Padajaru.

Class time: 9am to 10am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta.
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 29/5/23

Teacher Name: Uditom Chatterjee

Class time: 7.30 to 8.30

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 29.05/23.

Teacher Name: Mangal Karmen Nayon

Class time: 9am to 10 am.

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal.
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 20/5/23

Teacher Name: Subrata Sen.

Class time: 7p.m 8p.m

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOURMEN MANDAL	M	IV	Sourmen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das -
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 24/6/23

Teacher Name: Subrata Das

Class time: 8 p.m to 9 p.m

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 29.05/23

Teacher Name: As. B. P. Janna

Class time: 7pm to 8pm

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait.
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal.
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta.
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 30/5/23

Teacher Name: Nimal Sannyasi

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOU MEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023).

Attendance List

Date: 30/5/23

Teacher Name: Dr. B. P. Jany,

Class time: 6 p.m to 7 p.m

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOU MEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 31/5/23

Teacher Name: Dilash Samanta

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 31.5.23.

Teacher Name: Dr. M. U. Nayak,

Class time: 6 p.m to 7 p.m

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait.
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 01.06.23

Teacher Name: D. D. Jana,

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mouima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOURMEN MANDAL	M	IV	Sourmen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das -
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal



NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail: narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 01.06.23

Teacher Name: Biswajit Guha

Class time: 6 P.M to 7 P.M

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauti Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 01/06/23

Teacher Name: Debagh Samanta

Class time: 9am to 10 am

SLNO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 02/06/23

Teacher Name: Dr. B. P. Jena.

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait.
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnupriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta.
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 02/06/23

Teacher Name: Baisali Guha.

Class time: 06 pm to 7 pm

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hudait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishun Priyadolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOURMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 05/06/23

Teacher Name: Binsali Guha.

Class time: 9am to 10am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	mampi hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal.
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta.
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harsh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 06/06/23

Teacher Name: Nimoni Samyanti

Class time: 9am to 10am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait.
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal.
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta.
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal



NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 7/06/23

Teacher Name: Bilash Somuza.

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	MADHUMITA DAGRA
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	F	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harsh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 7/0 6/23

Teacher Name: Do. M. U. Nayon.

Class time: 6 p.m to 7 p.m.

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Asfak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	BishnuPriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee.
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Maherun Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOURMEN MANDAL	M	IV	Sourmen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu.
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das.
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna.
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE
(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 08/05/23

Teacher Name: Dr. B. Biswajit Guha

Class time: 8 p.m to 9 p.m.

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal



NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 09.06.23

Teacher Name: Dr. M. U. Nayak

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallik
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hudaib
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	Bishnu Priya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahenur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal





NARAJOLE RAJ COLLEGE

(NAAC Accredited B grade)

e-mail:narajolerajcollege@rediffmail.com

NARAJOLE: PASCHIM MEDINIPUR: PIN-721211



Department of History

Add-On Course on Archival Research (May to June -2023)

Attendance List

Date: 10.06.23

Teacher Name: Dr. M. K. Nayon

Class time: 9 am to 10 am

SL.NO	NAME	GENDER	SEM	SINGATURE
1	SHRABANI SAMANTA	F	II	Shrabani Samanta
2	MADHUMITA DAGRA	F	II	Madhumita Dagra
3	SUMAN DAS	M	II	Suman Das
4	MALAY DOLAI	M	II	Malay Dolai
5	ASFAK MALLICK	M	II	Astak Mallick
6	MAMPI HUTAIT	F	II	Mampi Hutait
7	PALASH GHANTI	M	II	Palash Ghanti
8	PRIYANKA SINGHA	F	II	Priyanka Singha
9	RUBI BAG	F	II	Rubi Bag
10	BISHNUPRIYA DOLAI	F	II	BishnuPriya Dolai
11	MOURIMA CHATTERJEE	F	II	Mourima Chatterjee
12	MAHANUR KHATUN	F	IV	Mahanur Khatun
13	MANJU RANA	F	IV	Manju Rana
14	PINKY CHOWDHURY	F	IV	Pinky Chowdhury
15	SOUMEN MANDAL	M	IV	Soumen Mandal
16	RUPAYAN SAMANTA	M	IV	Rupayan Samanta
17	SUJIT KUNDU	M	IV	Sujit Kundu
18	SUMAN JANA	M	IV	Suman Jana
19	PAYEL MANDAL	F	IV	Payel Mandal
20	SUPRITI SAMANTA	F	IV	Supriti Samanta
21	PAYEL DAS	F	IV	Payel Das
22	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
23	KABITA SAMANTA	F	IV	Kabita Samanta
24	RIKTA MAITY	F	IV	Rikta Maity
25	PRIYA MONDAL	F	IV	Priya Mondal
26	PIYALI MAITY	F	IV	Piyali Maity
27	ASIT JANA	M	IV	Asit Jana
28	BEAUTI HARH	F	IV	Beauty Harh
29	KEYA MANNA	F	IV	Keya Manna
30	SUPARNA SASMAL	F	IV	Suparna Sasmal

